



จดบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๕๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ชุมชนนักปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
เรียน ที่ปรึกษา สบอ. และชุมชนนักปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ชุมชนนักปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น และได้สรุปประเด็นสำคัญในการประชุมดังกล่าว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ชุมนุมนักปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายจรรุญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ. (ประธาน)
๒. นางพัชรวีร์	สุวรรณิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๓. นายทรงศักดิ์	เสาวัง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔. นายคณิต	โชติกะ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๕. นายโยธิน	สังข์ทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖. นายไกรনী	รัตนธาดา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน
๗. นายเสกสม	พัฒนพิชัย	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๘. นายสุพรชัย	สาราพฤษ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๙. นายจิตินนท์	หงส์โชติธนวดี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๐. นายเมธัส	เย็นประพันธ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๑๑. นายอนุพงษ์	นะวาโย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๑๒. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๑๓. นายฉัฐพล	อุ่มอ่อนศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวนิตดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวพรรณอนงค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นายสุขสันต์	เหล่าโต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวรัชนิกร	พรมแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นายจตุพล	กำหนด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายโสภา	เย็นใจ	พนักงานพิมพ์ ส ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายจรรุญ พจน์สุนทร ที่ปรึกษา สบอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผส.บอ. ทิศราขการ
จึงได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษา สบอ. เป็นประธานแทน

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน...

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประเภทของ CoP แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) Helping Communities มีลักษณะแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำวัน แลกเปลี่ยนแนวคิด ความรู้ และให้ความช่วยเหลือในกลุ่มสมาชิก

๒) Best Practice Communities เน้นการพัฒนา และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปฏิบัติ

๓) Knowledge-stewarding Communities มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระเบียบ ยกระดับ และพัฒนาความรู้ที่สมาชิกใช้เป็นประจำ

๔) Innovation Communities สนับสนุนให้สมาชิกสร้างสรรค์ความคิด ความรู้ และแนวปฏิบัติแบบก้าวกระโดด โดยการผสมผสานความคิด และมุมมองที่หลากหลายของสมาชิกข้ามหน่วยงาน ใช้เป็นประจำ

บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ในเบื้องต้นกำหนด ดังนี้

๑) Sponsor คือ ผู้สนับสนุนกลุ่มเป็นศูนย์รวมการสื่อสารภายใน CoP และระหว่างสมาชิก หรือที่เรียกว่า “คุณเอื้อ” เห็นควรเป็น ผส.บอ. และ ประธาน KM Team

๒) Facilitator คือ ผู้ดำเนินการหลักทำหน้าที่จัดระบบของ CoP บริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสนับสนุน CoP หรือที่เรียกว่า “คุณอำนวย” มอบหมายให้ นางพัชรวีร์ สุวรรณิก , นายไกรณิธี รัตนธาดา และนางสาววนิดา มูลสาร เป็นผู้รับผิดชอบ

๓) Communities historian คือ ผู้ทำหน้าที่บันทึกสิ่งสำคัญที่ได้จากการประชุมของ CoP ผู้ที่มีความรู้มาแนะนำสมาชิก หรือที่เรียกว่า “คุณลิขิต” มอบหมายให้ นายจตุพล กำหนด และ นางสาวณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔) Member คือ สมาชิก CoP ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ หรือที่เรียกว่า “คุณกิจ” คือ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ทุกท่าน

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑) อบรมการทำเว็บไซต์ให้แก่สมาชิก ตั้งแต่การเริ่มทำ Home page จนถึงเทคนิคต่างๆ

๒) สมาชิกสามารถนำเทคนิคที่ได้เรียนรู้จากข้อ ๑ นำมาพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนที่ตนรับผิดชอบได้ ซึ่งทางศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำได้กำหนดรูปแบบเป็นแนวทางเดียวกันแล้ว แต่ในส่วนกลางและสถานีทดลอง การใช้น้ำชลประทานคงต้องหารือ พัฒนา และจัดทำเว็บไซต์ร่วมกันต่อไป

นางพัชรวีร์ สุวรรณิก ได้แจ้งว่าตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติการจัดทำ Website มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ ท่าน ซึ่งเป็นผู้แทนของแต่ละส่วน และมีจุดประสงค์ที่จะกำหนดรูปแบบหน้า Web ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ ๓-๔ เดือน ซึ่งในการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ได้ตามมาตรฐานที่กรมกำหนดจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งรูปแบบหลักๆ ทางนายจตุพล กำหนด จะเป็นผู้กำหนดให้เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนเทคนิคเพิ่มเติมอื่นๆ ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

กำหนดระยะเวลาในการจัดอบรม

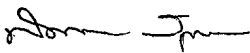
จัดอบรมทุกๆ วันพุธ จนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เริ่มจัดอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยจะอบรมตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์จนถึงเทคนิคต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่สามารถนำมาปรับใช้ในการสร้างเว็บไซต์ของส่วนที่รับผิดชอบได้ เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในส่วนกลางจะแจ้งหนังสือเข้ารับการอบรมให้ทราบในแต่ละครั้ง และในส่วนภูมิภาคสามารถดูผ่านระบบถ่ายทอดสด (Streaming) หรือหากสะดวกที่จะเข้าร่วมรับการอบรมด้วยตนเองก็สามารถแจ้งรายชื่อให้งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ทราบเพื่อจะได้จัดสถานที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

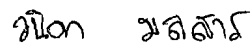
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำ notebook มาด้วย เพื่อใช้ในการอบรมและสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://kmcenter.rid.go.th/kchydhome/CoP/download.php>

๓. ก่อนรับการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Dreamweaver ลงใน notebook ที่จะนำมาฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้จากเว็บไซต์ที่กล่าวไว้ในข้อ ๒

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนิตา มูลสาร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม