



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ E สบอ(ธก) ๐๑/ ๗ /๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค ,หน.สถานีทดลองฯ และ ผบ.อน.

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ ๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ขอเชิญประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อจะได้นำเรียน ผส.บอ. เพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)

ผบ.อน.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเปลว	กองจันทร์	ผส.บอ. ประธาน
๒. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุติ	ผบ.อน.
๓. นายจเร	ทองด้วง	ผอท.
๔. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๕. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๖. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๗. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๘. นางสาวกาญจนวรรณ	นิลกลัด	แทน กจ.จน.
๙. นายวิษณุ	ศรีวงษา	หัวหน้าศูนย์โทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ
๑๐. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๑. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๒. นายสุเมธ	สาธุเสน	กค.อท.
๑๓. นางสาวอรญา	เชียวคุณา	กท.ปช.
๑๔. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๑๕. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๑๖. นายณัฐพัชร์	วงศ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๑๗. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	รก.ฝส.นช.
๑๘. นางฉวีวรรณ	วิชัยภประหาร	ฝพ.นช.
๑๙. นางอัจฉรา	บัวพึง	แทน สก.นช.๑
๒๐. นายพันธ์	ศรีมา	สก.นช.๒
๒๑. นางศิริรัตน์	โสภณ	สก.นช.๓
๒๒. นายไพโรจน์	แสงจินดา	สก.นช.๔
๒๓. นายศุภกิจ	ต้นวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕ และ รก.สก.นช.๖
๒๔. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๒๕. นายมานัส	กองแก้ว	หน.ศูนย์สถิติการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๒๖. นายพลชัย	กลิ่นขจร	ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๒๗. นายสมภาพ	อินตะรักษา	ผอน.ภาคเหนือตอนล่าง
๒๘. นายสงวน	กันทะวงศ์	ผอน.ภาค ตอน. ตอนบน
๒๙. นายปกรณ์	สุดสุนทร	ผอน.ภาค ตอน. ตอนล่าง
๓๐. นายสมคิด	สะเภาคำ	ผอน.ภาคกลาง
๓๑. นายทรงพล	กำลังแก่ง	ผอน.ภาคตะวันออก
๓๒. นายพิสิษฐ	บำเพ็ญกิจ	ผอน.ภาคตะวันตก
๓๓. นายสมชาย	อิมอยู่	ผอน.ภาคใต้

๓๔. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.อน.
๓๕. นางจินตนา	ยิมจันทร์	กจ.อน.
๓๖. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.
๓๗. นางอารีย์	ชีวะไพบูลย์	งบ.อน.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกรตสุวรรณ	โพธิสุวรรณ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๒. นายลำภูมิ	เทียบชัยภูมิ	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๓. นายสถาปัตย์	หรรษคุณมาตย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นายณัฐพล	อุ่มอ่อนศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๖. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๗. นางสาววนิดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวพรรณอนงค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดส่งให้ ส่วน ศูนย์ สถานีทดลองและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบแล้ว ตามหนังสือที่ สบอ(ชก)๐๑/๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ไม่มีส่วนใดขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สบอ. (โดย ผบ.อน.)

ตามหนังสือ สบค.๑๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

- ให้สำนัก/กอง แจ้งความประสงค์ในการขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น
- โดยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งหนังสือ ก.พ.
- แจ้งตำแหน่งว่างที่ใช้อยู่เล็ก (ทดแทน)

สบอ. ได้จัดประชุม ส่วน / ผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ปรับตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น (ชำนาญการพิเศษ)

- ระดับ กลุ่ม / ฝ่าย / สถานี (๕ ตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๒ เปลี่ยนตำแหน่งจากแห่ง O เป็นแห่ง K

- ระดับทั่วไป เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่มีวุฒิตามสาขาที่กำหนดใหม่

- ประธาน ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ซึ่งมีการประชุมไปเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งประธานคณะกรรมการ (รธร.) ได้ให้แนวทางในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และกรมชลประทานได้ดำเนินการส่งข้อมูลตำแหน่งที่สามารถขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ ให้กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาแล้ว โดยพิจารณาไว้ ๒ กรณี คือ

๑. กรณีที่เกษียณอายุราชการแล้วจึงขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งนั้น โดยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณา สามารถเข้ารับตำแหน่งได้
๒. กรณีที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ ขอเปลี่ยนเป็น O(โอ) ๓

ในส่วนของการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ตำแหน่งนั้น ได้ดำเนินการส่งเรื่องให้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (โดย KM Team)

นายจตุพล รายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ หมวด

หมวด ๑ การนำองค์กร มีทั้งหมด ๑๑ ข้อย่อย

๑. สื่อสารวิสัยทัศน์กรม CKO สื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ของกรม ผ่านช่องทางไหนบ้าง บ่อยและทั่วถึงอย่างไร
๒. สื่อสารวิสัยทัศน์ KM CKO สื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ของ KM ผ่านช่องทางไหนบ้าง บ่อยและทั่วถึงอย่างไร
๓. สื่อสารแนวทาง KM CKO สื่อสารแนวทางด้านการจัดการความรู้ผ่านช่องทางไหนบ้าง บ่อยและทั่วถึงอย่างไร
๔. สร้างบรรยากาศ CKO สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างไร
๕. เป็นแบบอย่าง CKO ทำให้ดูเป็นตัวอย่างในการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้และมีส่วนร่วม ในการจัดการความรู้หรือไม่
๖. ให้รางวัล CKO ยกย่องให้รางวัลคนที่พัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมอย่างไร
๗. เตรียมตัวรับเทคโนโลยี CKO เตรียมความพร้อมรองรับเทคโนโลยีใหม่ในการทำงานอย่างไร
๘. KM Tool CKO สนับสนุนการใช้เครื่องมือ KM Tool อย่างไร
๙. AAR CKO กำหนดให้มีการทำ AAR เพื่อสรุปบทเรียนงานตามภารกิจอย่างไร
๑๐. ผู้รับบริการ CKO ประยุกต์ใช้ KM เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการอย่างไร
๑๑. ติดตาม CKO กำกับ ติดตามการจัดการความรู้หรือไม่

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ มีทั้งหมด ๕ ข้อย่อย

๑. Action Plan สำนักนำผลจากการ AAR ไปทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร
๒. ความต่อเนื่อง สำนักทำแผนปฏิบัติการ KM ประจำปี (KM Action Plan) ต่อเนื่องทุกปีหรือไม่

๓. คัดเลือก สำนักคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ประจำปี (KM Action Plan) อย่างไร
๔. ถ่ายทอด สำนักเมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ประจำปี (KM Action Plan) แล้ว มีการถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติอย่างไร
๕. สรุปผล เมื่อสิ้นสุดแผน KM Action Plan ตามปีงบประมาณสำนักมีการสรุปผลอย่างไร

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทั้งหมด ๖ ข้อย่อย

๑. ความต้องการ สำนักสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และตรวจสอบอย่างไรว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง
๒. ช่องร้องเรียน สำนักมีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
๓. วิเคราะห์ สำนักวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและความต้องการเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานบริการให้ดีขึ้นอย่างไร
๔. สร้างความสัมพันธ์ สำนักใช้ข้อมูลจากความต้องการ ข้อร้องเรียนและปรับปรุงกระบวนการงานบริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
๕. ฟังพอใจ สำนักประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
๖. ดูข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนักได้อย่างไร

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ มีทั้งหมด ๙ ข้อย่อย

๑. คัดเลือก สำนักคัดเลือก บุคลากรข้อมูลเพื่อใช้ติดตามการทำงานประจำวันอย่างไร
๒. Update สำนักมีการ Update ข้อมูลในเว็บ ในคลังอย่างไร
๓. กลั่นกรอง สำนักมีการกลั่นกรองความถูกต้องของข้อมูลอย่างไร
๔. ปรับปรุง สำนักมีการพัฒนาปรับปรุงคลังความรู้หรือไม่
๕. โอนความรู้บุคลากร สำนักรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร
๖. โอนความรู้ผู้รับบริการ สำนักรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
๗. กิจกรรม KM สำนักจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสำนักอย่างไร
๘. วัดผล สำนักมีการวัดผลตัวชี้วัดของแผน KM อย่างไร
๙. ประเมิน สำนักประเมินผล KM ของตนเองได้ระดับใด

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีทั้งหมด ๗ ข้อย่อย

๑. ตั้งทีมงาน สำนักมีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบ KM หรือไม่
๒. สนับสนุน สำนักสนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร
๓. รู้จัก KM บุคลากรของสำนักมีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด
๔. ให้รางวัล สำนักนำผลการประกวด KM Award ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างไร

๕. ใช้ความรู้ใหม่ สำนักมีวิธีส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆ ในการทำงานและเก็บรักษาความรู้ให้ยั่งยืนอย่างไร
๖. ผู้เกษียณ สำนักมีวิธีถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เกษียณ ย้าย หรือลาออกจากสำนักอย่างไร
๗. ความพอใจ KM ของสำนักมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ มีทั้งหมด ๓ ข้อย่อย

๑. ปรับปรุงงานหลัก สำนักใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนักอย่างไร
๒. เชื่อมโยง สำนักใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพอื่นๆ อย่างไร
๓. ปรับปรุงงานสนับสนุน สำนักใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนของสำนักอย่างไร

แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะทำงานได้คัดเลือกองค์ความรู้ ๒ หัวข้อ ได้แก่

- องค์ความรู้ที่ ๑ คู่มือการปฏิบัติงานโครงการติดตามพื้นที่เพาะปลูกพืชปกคลุมดิน
- องค์ความรู้ที่ ๒ คู่มือการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเขื่อนและอาคารประกอบ

KM Team ได้จัดตั้งคณะทำงาน ๕ คณะทำงาน

- การแต่งตั้งผู้บริหาร CKO และคณะทำงานการจัดการความรู้ KM Team
- การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือ ๒ องค์ความรู้
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สารสนเทศสำนักฯ
- การแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำนักฯ
- การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop นักจัดการเว็บไซต์ระดับส่วน/กลุ่มงาน)

คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำสตีกเกอร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างสำนักและทำเนียบผู้อำนวยการสำนักฯ ติดตั้งที่บริเวณกลุ่มงานบำรุงรักษาหัวงาน

- ประธาน สอบถามแผนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ เรื่องกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- ผบช. ชี้แจงเรื่องกรอบระยะเวลาและการรายงานผลของ KM Team ซึ่งจะมีการรายงานผลครั้งที่ ๑ ในเดือนเมษายน โดยรายละเอียดในส่วนอื่นนั้นได้ถูกกำหนดไว้บางส่วนแล้ว ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนด

๓.๓ รายงานผลการเบิกจ่าย (โดย ผบช.)

งบการลงทุนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (โครงสร้างงบประมาณ ใช้ นโยบายประมาณขาดดุล) ในภาพรวมของประเทศ มีงบประมาณทั้งหมด ๒,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๗๖,๘๔๐.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๔ กรมชลประทานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๔๐,๐๙๔.๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๘

สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำ/ลงทุน ในภาพรวมของประเทศ งบประมาณรายจ่ายประจำ ๒,๐๘๓,๔๘๙.๖๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๑ รายจ่ายลงทุน ๔๔๑,๕๑๐.๔๐ ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ...

คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๙ กระทรวงเกษตรฯ งบประมาณรายจ่ายประจำ ๓๒,๙๓๙.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๗ งบรายจ่ายลงทุน ๔๓,๙๐๑.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๓ และกรมชลประทาน มีงบประมาณรายจ่ายประจำ ๗,๗๒๖.๕๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๗ งบรายจ่ายลงทุน ๓๒,๓๖๘.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๓

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป้าหมายการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

- เป้าหมายของประเทศในไตรมาสที่ ๑ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๑๕% งบรายจ่ายภาพรวม ๒๒% เป้าหมายของกรมชลประทานในไตรมาสที่ ๑ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๕.๕๐% งบรายจ่ายภาพรวม ๘.๕๒%
- เป้าหมายของประเทศในไตรมาสที่ ๒ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๓๕% งบรายจ่ายภาพรวม ๔๖% เป้าหมายของกรมชลประทานในไตรมาสที่ ๒ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๒๒% งบรายจ่ายภาพรวม ๒๖.๑๘%
- เป้าหมายของประเทศในไตรมาสที่ ๓ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๗๐% งบรายจ่ายภาพรวม ๗๐% เป้าหมายของกรมชลประทานในไตรมาสที่ ๓ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๔๑% งบรายจ่ายภาพรวม ๕๑.๗๖%
- เป้าหมายของประเทศไตรมาสที่ ๔ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๘๒% งบรายจ่ายภาพรวม ๙๕% เป้าหมายของกรมชลประทานในไตรมาสที่ ๔ คือ งบรายจ่ายลงทุน ๘๔% งบรายจ่ายภาพรวม ๘๗.๐๘%

สาเหตุที่เป้าหมายรายจ่ายภาพรวมของกรม ต่ำกว่ารายจ่ายภาพรวมของประเทศนั้น เนื่องจากกรมมีงบลงทุนค่อนข้างสูง

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒๒๕,๕๙๒,๙๙๑ บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๕ ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายของกรมในไตรมาสที่ ๒ เห็นควรให้ช่วยกันเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของสำนัก

งบประมาณของสำนักได้จัดสรรให้ส่วนบริหารจัดการน้ำเป็นจำนวน ๑๔๑,๕๐๕,๑๓๑ บาท ซึ่งถือเป็นงบประมาณส่วนที่ได้รับงบประมาณมากที่สุดของสำนัก ส่วนอุทกวิทยา ได้รับงบประมาณ ๑๐,๕๙๘,๘๖๐ บาท ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ได้รับงบประมาณ ๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันได้ผู้รับจ้างในการติดตั้งโทรมาตรขนาดเล็กที่ สขบ.๑๔ แล้ว และจะมีการลงนามในสัญญาภายในเดือนมีนาคมนี้

- นายสถาปัตย์ ชี้แจงการดำเนินการเบิกจ่ายและบันทึกข้อมูล การรายงานข้อมูลแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกหน่วยงานเป็นผู้บันทึกเอง ส่วนที่ ๒ หน่วยงานส่งข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายให้ ผปช. เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบติดตามการเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง

- ประธานสอบถามหน่วยงานที่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายลงในระบบ หรือยังไม่มีการเคลื่อนไหวเท่าที่ควร และสั่งการให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยด่วน

- พต.อน. ชี้แจงการเบิกจ่ายของศูนย์โทรมาตร ซึ่งการเบิกจ่ายเกี่ยวกับโทรมาตรขนาดเล็ก ๙ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการและมีโครงการที่นำเสนอ ผส.บอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว ๕ โครงการ ในส่วนที่เหลือคาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนด

- ผอท. และ กต.อท. ชี้แจงร่วมกันว่าได้มีการจัดสรรงบประมาณลงไปตามหน่วยงานย่อยเพื่อดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่มีการรายงานผลการเบิกจ่าย โดยจะเร่งดำเนินการเพื่อรายงานผลให้ทราบ

- กค.อท. ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับมาจำนวน ๑๐ ล้าน มี ๒ สัญญา แบ่งเป็น ๖ ล้าน และ ๔ ล้าน ซึ่งได้รับการจัดสรรจากกลุ่มงานจัดสรรน้ำ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับค่าอะไหล่โทรมาตรขนาดเล็ก และได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการส่งมอบภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๕๗ นี้ การเบิกจ่ายจะสามารถดำเนินการได้ประมาณสิ้นเดือนมีนาคม เนื่องจากเป็นการส่งมอบก่อนกำหนด

- ผปช. ชี้แจงว่าได้มีการใช้จ่ายงบประมาณไปบางส่วนแล้ว แต่ในส่วนของการบินที่ก ข้อมูลลงในระบบนั้น ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากระบบขัดข้อง ทั้งนี้ ขอให้ ผปช. แจ้งผลการบันทึกข้อมูลและการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน หากไม่มีการเคลื่อนไหวจะได้เร่งรัดการดำเนินการ

๓.๔ รายงานการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (โดย ผปช.)

สำนัก ได้ลงนามร่วมกับท่าน ธรบ. ในคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ มี ๑๑ เป้าประสงค์เท่าเดิม แต่ได้มีการเพิ่มตัวชี้วัดเป็น ๑๘ ตัวชี้วัด ส่วนที่เพิ่มเติม คือ ร้อยละของการพยากรณ์เพื่อเตือนภัยที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่กรมจะต้องทำคำรับรองกับกระทรวงด้วย และร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน แบ่งเป็นไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ ระดับคะแนนคือ ระดับ ๑ เท่ากับ ๒๐% ระดับ ๒ เท่ากับ ๒๓% ระดับ ๓ เท่ากับ ๒๕% ระดับ ๔ เท่ากับ ๒๗% ระดับ ๕ เท่ากับ ๒๙% ซึ่งจะต้องรายงานผลเมื่อสิ้นสุดไตรมาสนี้ การแบ่งเป็น ๒ ไตรมาสนั้น เพื่อช่วยให้แต่ละสำนักได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น

ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์ ซึ่งจะเกี่ยวกับโครงการโทรมาตร ๙ สัญญา อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนบริหารจัดการน้ำ จะต้องมีการรายงานความเคลื่อนไหวทุกเดือนจึงจะได้คะแนนจากตัวชี้วัดนี้

- ประธาน ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและรายงานผลภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

- ผปช. รายงานเกี่ยวกับแนวทางการสื่อสารสร้างความเข้าใจและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. แนวทางการสื่อสารสร้างความเข้าใจ

๑.๑ สำนัก/กอง ต้องนำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่รองอธิบดีลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่ใน Web Site ของสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๑.๒ สำนัก/กอง ต้องทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรใน สำนัก/กองได้รับทราบ ทัวกัน และใช้ประกอบการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๑.๓ สำนัก/กอง ต้องนำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ไปชี้แจงในที่ประชุมผู้บริหารของสำนัก/กอง ให้ผู้บริหารระดับต่างๆ ได้เข้าใจทัวกัน เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด

๒. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ สำนัก/กอง

๒.๑ รายงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่เคยรายงานในปีที่ผ่านมา และนำขึ้นแสดงบน Web Site ของสำนัก/กอง

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/กองในระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการได้ที่ http://pmqa.rid.go.th/pmqa_div/ โดยในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนรวม ๗ ครั้ง ได้แก่

- ๑) รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗
- ๒) รอบ ๗ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ เม.ย. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๓) รอบ ๘ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ พ.ค. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๔) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ มิ.ย. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ๕) รอบ ๑๐ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ ก.ค. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗
- ๖) รอบ ๑๑ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ ส.ค. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๗) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เพื่อที่จะบันทึกข้อมูลรายงานในระบบติดตามของกองแผนงานให้ทันภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนนั้น ผปช. ขอให้แต่ละหน่วยงานส่งรายงานมาที่ ผปช. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน กรณีวันที่ ๕ ของเดือนใดตรงกับวันหยุด ให้ดำเนินการจัดส่งในวันทำการก่อนวันที่ ๕

๓.๕ รายงานการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำด้านความเค็ม ปี ๒๕๕๗ (โดย กต.อท.)

กลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ ได้ทำการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านความเค็ม ในแม่น้ำสายหลักที่สำคัญ ๕ สาย ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำท่าจีน แม่น้ำแม่กลอง แม่น้ำบางปะกง และแม่น้ำปราจีนบุรี โดยดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนจำนวน ๖ ครั้ง/เดือน ทำการตรวจวัดดัชนีคุณภาพน้ำในภาคสนาม จำนวน ๖ ดัชนี ได้แก่ อุณหภูมิ (Temperature : Temp.) ความเป็นกรดและด่าง (pH) ออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) ความเค็ม (Salinity) ความนำไฟฟ้า (Electrical Conductivity : EC) และของแข็งละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids : TDS)

แม่น้ำเจ้าพระยา มีจำนวนจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ ๑๙ จุด รวมจุดตรวจวัดในโครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ อีกจำนวน ๑๓ จุด รวมเป็น ๓๒ จุด แม่น้ำท่าจีน ๘ จุด แม่น้ำแม่กลอง ๖ จุด แม่น้ำบางปะกง ๗ จุด และแม่น้ำปราจีนบุรี ๕ จุด

กราฟเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ แม่น้ำท่าจีนมีค่าความเค็มเฉลี่ยสูงสุดในเดือนมกราคม เช่นเดียวกับแม่น้ำแม่กลอง แม่น้ำบางปะกงมีค่าความเค็มเฉลี่ยสูงสุดในเดือนพฤษภาคม เช่นเดียวกับแม่น้ำปราจีนบุรี โดยแม่น้ำทั้ง ๔ สาย มีค่าความเค็มอยู่ในเกณฑ์ปกติ

กต.อท. รายงานการวัดค่าความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ๓ จุดในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เก็บข้อมูลเวลา ๐๘.๐๐ น. ที่สถานีสูบน้ำดิบสำแล มีค่าระหว่าง ๐.๒๐-๐.๒๔ กรัม/ลิตร อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานในการนำไปใช้เพื่อผลิตน้ำประปา คือ ไม่เกิน ๐.๒๕ กรัม/ลิตร ที่ทำนายนนทบุรีโดยส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวังคุณภาพน้ำเพื่อการเกษตร คือ ไม่เกิน ๒.๐ กรัม/ลิตร ค่าความเค็มสูงผิดปกติในวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ค่าสูงสุดอยู่ที่ ๓.๒๓ กรัม/ลิตร ที่ทำนากรมชลประทาน (สามเสน) ค่าความเค็มสูงผิดปกติในวันที่ ๒๖-๓๑ มกราคม มีค่าอยู่ระหว่าง ๐.๒๗-๖.๑๐ กรัม/ลิตร ซึ่งสูงกว่าค่าสูงสุดปี ๒๕๕๖ ซึ่งวัดค่าได้ ๕.๒๔ กรัม/ลิตร

ค่าความเค็ม...

ในเดือนกุมภาพันธ์ เก็บข้อมูลเวลา ๐๘.๐๐ น. ที่สถานีสูบน้ำดิบสำแล มีค่าอยู่ระหว่าง ๐.๒๐-๐.๖๖ กรัม/ลิตร สูงกว่าค่าสูงสุดของปี ๒๕๕๖ (๐.๕๓ กรัม/ลิตร) ที่ทำนํ้านนทบุรี มีค่าอยู่ระหว่าง ๒.๒๘-๖.๔๖ กรัม/ลิตร สูงกว่าค่าสูงสุดปี ๒๕๕๖ ซึ่งวัดค่าได้ ๓.๒๐ กรัม/ลิตร ที่ทำนํ้ากรมชลประทาน (สามเสน) มีค่าอยู่ระหว่าง ๔.๔๒-๘.๘๗ กรัม/ลิตร สูงกว่าค่าสูงสุดปี ๒๕๕๖ ซึ่งวัดค่าได้ ๕.๒๔ กรัม/ลิตร

ค่าความเค็มจากวันที่ ๑-๑๖ มีนาคม เก็บข้อมูลเวลา ๐๘.๐๐ น. ที่สถานีสูบน้ำดิบสำแล มีค่าความเค็มอยู่ระหว่าง ๐.๑๙-๐.๓๐ กรัม/ลิตร ซึ่งมีค่าเริ่มลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์อย่างเห็นได้ชัด
* ค่าความเค็มที่ทำนํ้านนทบุรียังคงเกินเกณฑ์เฝ้าระวังคุณภาพน้ำเพื่อการเกษตร โดยมีค่าอยู่ระหว่าง ๒.๘๔-๔.๑๔ กรัม/ลิตร ที่กรมชลประทาน (สามเสน) มีค่าอยู่ระหว่าง ๓.๐๘-๗.๗๖ กรัม/ลิตร

นอกจากนี้ในเดือนกุมภาพันธ์ยังได้มีการเก็บค่าความเค็มสูงสุดรายชั่วโมง จากสถานีสูบน้ำดิบสำแล ซึ่งวันที่มีการวัดค่าได้สูงที่สุดคือวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. วัดค่าได้ ๑.๙๒ กรัม/ลิตร มีค่าความเค็มเฉลี่ยรายวัน เกินเกณฑ์มาตรฐานน้ำเพื่อการผลิตประปา จำนวน ๒๕ วัน มีจำนวนชั่วโมงที่มีค่าความเค็มเกินเกณฑ์ประปาทั้งสิ้น ๔๙๓ ชั่วโมง (ร้อยละ ๗๓.๓๖) ดังนั้น มีจำนวนชั่วโมงที่อยู่ในเกณฑ์ จำนวน ๑๗๙ ชั่วโมง (ร้อยละ ๒๖.๖๔)

ผส.บอ. และ ผอท. ได้สั่งการให้ กต.อท. ตรวจสอบวัดค่าการแพร่กระจายความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยาเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ จนถึงปัจจุบัน โดยตรวจวัดค่าแบบวันเว้นวัน แบ่งเป็นการวัดค่าที่ระดับความลึก ๑ เมตร ความเค็มเฉลี่ยของน้ำมีค่าระหว่าง ๐.๒๓ - ๑.๕๗ กรัม/ลิตร วัดที่ระดับความลึก ๕ เมตร ความเค็มเฉลี่ยของน้ำมีค่าระหว่าง ๐.๒๓ - ๑.๖๘ กรัม/ลิตร เมื่อเพิ่มการระบายน้ำจากเขื่อนเจ้าพระยา และการผันน้ำจากแม่น้ำแม่กลองมาสู่มแม่น้ำเจ้าพระยา ในช่วงน้ำทะเลหนุนสูง พบว่าความเค็มของน้ำค่อยๆ ลดลง จากการตรวจวัดตั้งแต่ระดับฝิวน้ำ (๐.๑ เมตร) จนถึงระดับความลึก ๕ เมตร พบว่าบริเวณกลางลำน้ำมีค่าความเค็มของน้ำมากที่สุดและเพิ่มขึ้นตามระดับความลึก

* ได้ทำการตรวจวัดความเค็มของน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา ช่วงเวลาน้ำขึ้น เพื่อศึกษาการแพร่กระจายความเค็มของน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาตามระยะทางจากปากแม่น้ำ โดยทำการสำรวจตั้งแต่ทำนํ้านนทบุรี ขึ้นไปเหนือน้ำจนถึงท่าเรือชัยยุทธ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ พบว่าน้ำที่มีค่าความเค็มเกินเกณฑ์สำหรับน้ำเพื่อการเกษตร (๒.๐ กรัม/ลิตร) มีระยะทางประมาณ ๗๕ - ๘๘ กิโลเมตรจากปากแม่น้ำ บริเวณที่มีค่าความเค็มของน้ำเกินเกณฑ์เพื่อการผลิตประปา (๐.๒๕ กรัม/ลิตร) มีระยะทางประมาณ ๙๐ - ๑๐๖ กิโลเมตรจากปากแม่น้ำ ทั้งนี้ พบว่าความเค็มของน้ำค่อยๆ ลดลงเนื่องจากการระบายน้ำของกรมชลประทาน

สาเหตุที่น้ำในแม่น้ำเจ้าพระยามีความเค็มสูงผิดปกติ ปี ๒๕๕๗ จากผลการศึกษาและสำรวจของหลายๆ หน่วยงาน สรุปได้ว่าปริมาณน้ำจืดที่อยู่ทางต้นน้ำในฤดูแล้งลดลงเพราะคนใช้น้ำมาก การเปลี่ยนแปลงสภาพของลำน้ำ จากการขุดลอกสันดอนปากแม่น้ำเจ้าพระยา ผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน ซึ่งคาดว่าทำให้ระดับน้ำทะเลเพิ่มขึ้น อิทธิพลของลมมรสุม และการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น

ผลกระทบของความเค็มต่อพืช คือพืชจะไม่สามารถดูดน้ำจากดิน (Uptake) ได้ตามปกติ เมื่อพืชดูดซับน้ำที่มีไอออนของเกลือเข้าไปในปริมาณมาก พืชจะแสดงอาการความเป็นพิษออกมา ปริมาณเกลือที่ไม่สมดุล จะทำให้เกิดการแข่งขันของธาตุอาหาร เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของดิน

* สามารถติดตามสถานการณ์ความเค็มของน้ำได้ที่เว็บไซต์ของ กลุ่มงานตะกอนและคุณภาพน้ำ <http://water.rid.go.th/hwm/swq/sediment/>

- ผอท. รายงานสภาพอากาศ โดยอาศัยข้อมูลแผนที่อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา จะมีฝนตกหนักในภาคกลาง บริเวณจังหวัดอ่างทอง กำแพงเพชร ชัยนาท และอุทัยธานี คาดว่าจะมีผลต่อการเจือจางน้ำเค็ม

- ประธาน ให้พิจารณาค่าการกระจายความเค็ม โดยพิจารณาค่า V มาเปรียบเทียบกับ ในส่วนของระยะทางสถานีสูบน้ำสำแล ให้ใช้ ๙๖ กม. เป็นเกณฑ์ ให้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในพาวเวอร์พอยท์ที่นำเสนอและส่งไฟล์ข้อมูลให้ ผส.บอ. ด้วย ทั้งนี้ ให้นำค่าจาก C๒๙ มาพล็อตคู่กัน

๓.๖ รายงานแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗ (โดย รท.อน.)

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.๔๖๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ แผนการปฏิบัติงานของปี ๒๕๕๗ นี้ มุ่งให้องค์กรใส่ใจการพัฒนาด้านบุคลากร ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงการบริหารงานด้านบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร สร้างความรักและมีจิตผูกพันต่อองค์กร

แผนกลยุทธ์นี้ได้แจ้งเวียนไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักเรียบร้อยแล้ว คำสั่งดังกล่าวมีท่าน รธร. เป็นประธานคณะกรรมการ ผส.บค. เป็นรองประธาน ผอ. สำนัก/กอง ส่วนกลาง, ผส.ชป.๔, ๗, ๑๑, ๑๔ บท. สำนัก/กอง/กลุ่ม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมเป็นคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๖ คะแนนเต็ม ๕ สำนักได้ ๔.๓๓ คะแนน ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๐ ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ได้ ๓.๖๕ คะแนน ร้อยละของความพึงพอใจเท่ากับ ๗๘.๒๕ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ได้ ๓.๖๘ คะแนน ร้อยละของความพึงพอใจเท่ากับ ๗๘.๔๔

ปี ๒๕๕๖ สำนักได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็น ๘๕% และจากผลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕ คือ ปี ๒๕๕๓ ผลคะแนนเท่ากับ ๗๕.๖๕% ปี ๒๕๕๔ ผลคะแนนเท่ากับ ๗๗.๐๐% ปี ๒๕๕๕ ผลคะแนนเท่ากับ ๗๗.๔๐% ซึ่งผลคะแนนมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกฯ มี ๗ ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ ๑ สำนักได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนัก ตามคำสั่ง ที่ ๐๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยมี ท่านจรูญ เป็นที่ปรึกษา ผส.บอ. เป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้แทนของส่วน ภาค สถานี รวมถึงฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมเป็นคณะทำงาน

ขั้นตอนที่ ๒ คณะทำงานได้แจ้งเวียนหนังสือ ที่ สบอ.๕๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้แต่ละหน่วยงานเสนอกิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการภายในปี ๒๕๕๗ หากยังไม่มีแผนการดำเนินการใดในขณะนี้ สามารถเสนอกิจกรรมเพิ่มเติมได้อีกครั้งในการประชุมคณะทำงาน

ขั้นตอนที่ ๓ คือ การประมวลผลหลังจากที่มีการเสนอกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ เข้ามา ซึ่งได้นำมาร่างระเบียบวาระการประชุม เพื่อเตรียมจัดการประชุมภายในเดือนเมษายนนี้ ในขั้นตอนที่ ๔ จะต้องมีกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในที่ประชุมว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมใดบ้าง ขั้นตอนที่ ๕ คือการดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้คัดเลือกไว้ ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ขั้นตอนที่ ๖ เป็นการติดตามผลการดำเนินการแผนกลยุทธ์ฯ สรุปผลภายในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม และขั้นตอนที่ ๗ ทบทวนผลการดำเนินงาน รวบรวมรายงานผลไปที่ สบค. เพื่อพิจารณาให้คะแนนด้านความผาสุกของสำนัก

ทั้งนี้ หาก...

ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รวบรวมส่งภาพกิจกรรมทั้งหมดมาที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพัน ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๔.๑ ศูนย์โทรมาตร (โดย ดร.วิชญ์)

ตามที่ ผส.บอ. ได้สั่งการให้ประสานงาน ติดตามเรื่องโครงการซึ่งห้วมนักบายนสมบัตินั้น ทราบว่าได้มีการดำเนินการจัดทำ TOR และได้ผู้รับจ้างเพื่อเตรียมลงนามสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในด้านการจัดซื้ออะไหล่โทรมาตร ๙ โครงการ มีการปรับราคาเพียง ๑ โครงการ คือในโครงการลุ่มน้ำปิง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว และมีการประกาศไปแล้ว ๔ โครงการ ส่วนที่เหลืออยู่ในระหว่างดำเนินการ โครงการโทรมาตรลุ่มน้ำเจ้าพระยา ขาดเอกสารคุณสมบัติของอุปกรณ์จ่ายกระแสภาคซีพหลาย เป็นการดำเนินการจัดซื้อใหม่และอ้างอิงคุณสมบัติกับศูนย์สารสนเทศ

คาดว่าจะสามารถเซ็นสัญญาเริ่มโครงการแรกประมาณกลางเดือนเมษายน คาดว่าจะได้ชื่อผู้รับจ้างโครงการสุดท้ายไม่เกินเดือนพฤษภาคม

- ประธาน ให้เร่งรัดดำเนินการลงนามสัญญาจ้างทุกโครงการภายในสิ้นเดือนเมษายน และสอบถามเรื่องบัญชีอะไหล่สำรองโทรมาตรขนาดเล็กกว่าได้ดำเนินการหรือไม่ การนำแบบจำลองของ ดร.ภาณุวัฒน์ มาใช้งาน

- ดร.วิชญ์ รายงานผลว่าได้ดำเนินการร่วมกับงานพัสดุ ในการจัดทำบัญชีอะไหล่สำรองโทรมาตรขนาดเล็กเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของแบบจำลองอยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงซอฟต์แวร์ ทางศูนย์โทรมาตรจะติดตามผู้ดูแลซอฟต์แวร์มาดำเนินการแก้ไขเพื่อรายงานผลให้ทราบต่อไป เพิ่มเติมในส่วนที่ กพร. ได้สอบถามเรื่องการคำนวณตัวชี้วัดเรื่องระบบโทรมาตรและการพยากรณ์ ๑๙ โครงการ ตามเกณฑ์การคำนวณคือนับตามการความสามารถในใช้งาน หากใช้งานได้นับเป็น ๑

- ผอท. ขอรื้องบประมาณค่าบำรุงรักษาโทรมาตรที่ยังได้รับไม่ครบถ้วน และค่าอะไหล่แผนระดับซึ่งทางศูนย์ได้จัดทำรายละเอียดความต้องการใช้งานส่งมาให้ ผอท. ประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- ดร.วิชญ์ ชี้แจงว่าได้ตรวจสอบเรื่องงบประมาณค่าบำรุงรักษาโทรมาตรแล้ว โดยได้จัดสรรให้แล้วบางส่วน และจะมีการจัดสรรให้หลังจากมีการรายงานผลการดำเนินการว่ามีความคืบหน้าหรือไม่ ซึ่งงบประมาณบางส่วนสำรองไว้เพื่อจัดซื้ออะไหล่สำรองที่มีความต้องการใช้งานเร่งด่วนสำหรับศูนย์นั้นๆ

- ประธาน ให้ศูนย์ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานภายในสิ้นเดือนมีนาคม จึงให้ ดร.วิชญ์ จัดสรรงบประมาณส่วนที่เหลือต่อไป

๔.๒ การจัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ วันที่ ๒๑-

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ (โดย ผปช.)

สรุปผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ เนื่องจากข้อมูลที่ได้ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงได้ดำเนินการให้แต่ละส่วนจัดทำ ๕ ลำดับความสำคัญ เพื่อจัดส่งให้ฝ่ายเลขาคณะทำงานรวบรวม ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการและจะนำเสนอในการประชุม KM ต่อไป

๔.๓ ติดตามงานที่สั่งการและงานต่อเนื่อง ชี้แจงปัญหา อุปสรรคของงาน (โดย ผส.บอ.)

ประธาน ได้แทรกการติดตามงานที่สั่งการและงานต่อเนื่อง ในแต่ละหัวข้อแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดกิจกรรมอุทกวิทยาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๕ “เมืองลุงเกมส์” (โดย ผอน.ภาคใต้)

วัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อความสมัครสมานสามัคคีและได้มีโอกาสร่วมพบปะสังสรรค์ของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสำนัก เพื่อพัฒนาสุขภาพกายและใจของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีพลานามัยสดใสและแข็งแรงตลอดเวลา มีกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

วันศุกร์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗

- เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. - เข้างานเลี้ยงต้อนรับเจ้าหน้าที่จากสำนักทุกท่าน
- เวลา ๑๙.๐๐ น.- ๑๙.๓๐ น. - ประธานมาถึง สถานที่จัดงาน
- เวลา ๑๙.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน
- เวลา ๒๐.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. - พิธีรดน้ำคำหัวและขอพรจากท่าน ผส.บอ., ผอน.ภาค และแขกผู้มีเกียรติ
- เวลา ๒๑.๐๐ น.- ๒๓.๐๐ น. - งานเลี้ยงสังสรรค์อย่างสนุกสนานและกลับเข้าสู่ที่พัก

วันเสาร์ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗

- เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าที่ศูนย์อุทกวิทยาฯ ภาคใต้
- เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๙.๐๐ น. - เริ่มขบวนพาเหรดนักกีฬา และเดินขบวนพาเหรดนักกีฬา ไปที่สนาม ณ โรงเรียนบ้านท่ามิหรำ ตามลำดับ
- เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานอุทกวิทยาสัมพันธ์ฯ อย่างเป็นทางการ
- เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. - แข่งขันกีฬาประเภททีม และกีฬามหาสนุก
- พักรับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)
- เวลา ๑๓.๐๐น.- ๑๕.๐๐ น. - แข่งขันกีฬาประเภททีม (รอบชิงชนะเลิศ) และกีฬามหาสนุก (ต่อ)
- เวลา ๑๕.๑๕ น.- ๑๖.๐๐ น. - ฟุตบอลนัดพิเศษกระชับมิตรระหว่างผู้บริหารอาวุโสฝ่ายชายกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายหญิงของสำนัก
- เวลา ๑๖.๑๕ น.- ๑๗.๐๐ น. - ประธานในพิธีทำการกล่าวปิดงานอย่างเป็นทางการ
- เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๑๙.๐๐ น. - เริ่มงานเลี้ยงสังสรรค์ ณ โรงแรมวังโนรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
- เวลา ๑๙.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับเข้าสู่งานเลี้ยงสังสรรค์และชมการแสดงของทางศูนย์อุทกวิทยาฯ ภาคใต้ ที่ได้จัดเตรียมไว้ ตามลำดับ
- เวลา ๒๐.๐๐น.- ๒๑.๐๐ น. - รื่นเรียงสังสรรค์และพิธีมอบถ้วยรางวัลให้กับนักกีฬาที่ชนะเลิศแต่ละประเภทและถ้วยรวมกีฬาทุกประเภท ตามลำดับ
- เวลา ๒๑.๐๐น.- ๒๑.๓๐น. - พิธีแลกเปลี่ยนธงกีฬาประจำแต่ละศูนย์อุทกวิทยาฯ และส่วนกลางพร้อมพิธีกรรมอบธกรกีฬาให้กับเจ้าภาพที่จะจัดงานกีฬาอุทกวิทยาสัมพันธ์ในครั้งต่อไป
- เวลา ๒๑.๓๐ น.- ๒๔.๐๐ น. - รื่นเรียงกับงานเลี้ยงสังสรรค์ต่อ และกลับเข้าสู่ที่พัก

วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๗

- เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าที่ศูนย์อุทกวิทยาฯ ภาคใต้
- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป - เริ่มส่งเจ้าหน้าที่จากสำนักและศูนย์อุทกวิทยาฯทุกท่านเดินทางกลับ

ประเภทกีฬาการแข่งขัน

- กีฬาประเภททีม ได้แก่ เปตอง (ผสม) เซปักตะกร้อ (ชาย) ฟุตบอล ๗ คน (ชาย)
- กีฬาประเภทมหาสนุก ได้แก่ วิ่งกระสอบเดี่ยว (ชาย) วิ่งกระสอบเดี่ยว (หญิง)
- * วิ่งผลัดกระสอบ (ผสม) ปิดตาตีหม้อ (หญิง) วิ่ง ๓ ขา ๕๐ เมตร (ชาย) วิ่ง ๓ ขา ๕๐ เมตร (หญิง) วิ่งผลัดเสียบ
- กัน (ผสม) ตีกอล์ฟมะเขือยาว (ชาย) ตีกอล์ฟมะเขือยาว (หญิง) กินวิบาก (ชาย) ตะปับ (ชายเกิน ๕๐ ปี)

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน มีผู้แจ้งรายชื่อเข้าร่วมงาน ๔๑๕ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ส่วนกลาง ๔๗ คน ประกอบด้วย ผู้ชาย ๔๘ คน ผู้หญิง ๔๙ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคเหนือตอนบน (จ.เชียงใหม่) ๘ คน ผู้ชาย ๗ คน ผู้หญิง ๑ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคเหนือตอนล่าง(จ.พิษณุโลก) ๕๒ คน ผู้ชาย ๓๘ คน ผู้หญิง ๑๔ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ตอน.ตอนบน(จ.ขอนแก่น) ๔๐ คน ผู้ชาย ๓๐ คน ผู้หญิง ๑๐ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ตอน.ตอนล่าง(จ.นครราชสีมา) ๓๔ คน ผู้ชาย ๒๕ คน ผู้หญิง ๙ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคกลาง (จ.ชัยนาท) ๓๗ คน ผู้ชาย ๒๙ คน ผู้หญิง ๘ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคตะวันตก (จ.ชลบุรี) ๒๙ คน ผู้ชาย ๑๗ คน ผู้หญิง ๑๒ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคตะวันออก (จ.กาญจนบุรี) ๓๕ คน ผู้ชาย ๒๓ คน ผู้หญิง ๑๒ คน
- ศูนย์อุทกวิทยา ภาคใต้ (จ.พัทลุง) ๘๓ คน ผู้ชาย ๗๔ คน ผู้หญิง ๙ คน

- ผบ.อน. ชี้แจงแนวทางและรายละเอียดในการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของสำนักงาน เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากจะต้องจัดทำเป็นโครงการ คำนวณจากคน ๒๐๐ คน ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ทั้งหมดโดยประมาณ ๖๘๖,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมอีกประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

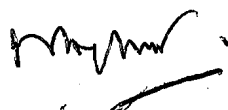
- ประธาน ชี้แจงการดำเนินการ โดยให้ส่วนกลางและศูนย์อุทกวิทยา ต่างๆ ส่งตัวแทนของแต่ละหน่วยงานเพื่อร่วมกิจกรรม ให้จัดสรรสื่อกีฬาตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามจริง ในส่วนของการดูงานที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เลื่อนไปก่อนโดยใช้งบจากเงินจูงใจ

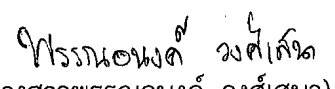
- ผอท. ตามที่ ผส.บอ. สั่งการให้รวบรวมค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของทุกศูนย์ ขณะนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ผบ.อน. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียน ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๐ รายการ นั้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดแล้ว ยกเว้นรถจักรยานยนต์ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ยื่นราคาเสนอไว้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดต่อไป

กำหนดการประชุมสำนักครั้งต่อไป กำหนดเป็นวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ส่งวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำวาระการประชุมต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวพรรณอนงค์ วงศ์เสนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

พ.ร.บ. ๒๗/๕๗
๑๒ มี.ค. ๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๒๐

ที่ E สบอ ๓๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน,ผอ.ศูนย์ฯ,หน.สถานี,หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป และนายจรูญ พจน์สุนทร (ที่ปรึกษา สบอ.)

ตามที่ได้มีการประชุมสำนัก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในหลายพื้นที่

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและหัวหน้าฝ่าย, กลุ่มงาน (ส่วนกลาง), ศูนย์ฯ และสถานีฯ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ตามวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.