



จำนวนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๕๗๗๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้

ในเขต สขป.๑๔

15 ๒๑ ๕๗๕ 16:๑๐๔

เรียน รทบ. ผ่าน รธร.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป.๑๔ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๐,๗๖๐ บาท

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรคุณภาพต้นแบบ และสามารถนำแนวทาง และวิธีการขององค์กรต้นแบบมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในรูปแบบ หรือแนวทางการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกันอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๐,๗๖๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รทบ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๑๒๔๗ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ออนุมัติดังนี้.-

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป.๑๔ ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของทางราชการและหรือเอกชนในเขตสำนักชลประทานที่ ๑๔

๒. ค่าเข้ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนิน...

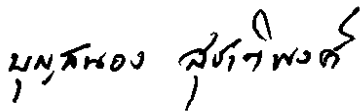
๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

1
-ภาพ



(นายบุญสนอง สุชาติพงศ์)
วชช.ผค. รักษาราชการแทน รชช.

^{บค}
อนุมัติ



16 พ.ค. 2557

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

รชน.

ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ในเขตสำนักชลประทานที่ ๑๔

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕ บาท x ๔๔ คน x ๔ มื้อ)	๖,๑๖๐ บาท
๒. ค่าอาหารเช้า (วันเดินทาง)	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๑ มื้อ)	๖,๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๓ มื้อ)	๑๙,๘๐๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๓๖,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐ บาท x ๒๑ ห้อง x ๑ คืน)	๓๓,๖๐๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๓๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๒,๖๐๐
๕. ค่าเช่ารถบัส (๑๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน) (พช.๐๑)	๒๒,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	<u>๙๐,๓๖๐ บาท</u>

อนันต์
อ.นันท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการจัดการความรู้จากหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เป็นคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)
๒. เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ระยะเวลาและสถานที่ในโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของทางราชการ และหรือเอกชนในเขตสำนักชลประทานที่ ๑๔

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๔๔ คน

วิทยากรในโครงการ

วิทยากรจากสำนักชลประทานที่ ๑๔

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. ได้สรุปบทเรียนการศึกษาดูงานการจัดการความรู้จากหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและแนวคิดในการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการความรู้ของกรม และสำนัก/กอง
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น (ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร เป็นเงิน ๙๐,๓๖๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕ บาท x ๔๔ คน x ๔ มื้อ)	๖,๑๖๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารเช้า (วันเดินทาง)	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๑ มื้อ)	๖,๖๐๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๓ มื้อ)	๑๙,๘๐๐ บาท
๑.๔ ค่าที่พัก	๓๖,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐ บาท x ๒๓ ห้อง x ๑ คืน) ๓๓,๖๐๐	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๓๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน) ๒,๖๐๐	
๑.๕ ค่าเช่ารถบัส (๑๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน)	๒๒,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	<u>๙๐,๓๖๐ บาท</u>

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ที่ปรึกษา สบอ.

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน KM TEAM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายพลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ ฝบ.อน. และนายไกรนิธิ รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน KM Team สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ , ๐๘ ๔๑๒๖ ๑๘๐๕ และ ๐๙ ๒๔๔๑ ๔๓๒๓

กำหนดการ
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ ในเขต สขบ.๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ในเขตสำนักชลประทานที่ ๑๔

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ออกเดินทางจากกรมชลประทาน(ปากเกร็ด)ไปจังหวัดเพชรบุรี
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการซึ่งหัวมัน ตามพระราชดำริ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ สขบ.๑๔
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐-๑๙.๓๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางจากที่พักไปศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “โครงการ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “โครงการ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับกรมชลประทาน (ปากเกร็ด)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ ๗๖ /๒๕๕๗ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้
ในเขต สขป.๑๔

เรียน รธบ. ผ่าน ผส.บค. และ รธร.

ตามแผนการจัดการความรู้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการจัดการความรู้ มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนาหรือบริหารจัดการองค์กร ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาองค์กรต่อไป เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ และความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจต่าง ๆ ได้

ดังนั้น สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร จึงจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป. ๑๔ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป. ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของทางราชการและหรือเอกชนในเขตสำนักชลประทานที่ ๑๔

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า (วันเดินทาง) อาหารกลางวัน-เย็น (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม) ค่าที่พัก ใช้งบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร เป็นเงิน ๙๐,๗๖๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕ บาท x ๔๔ คน x ๔ มื้อ)	๖,๑๖๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารเช้า (วันเดินทาง)	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๑ มื้อ)	๖,๖๐๐ บาท
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน-เย็น	
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑๕๐ บาท x ๔๔ คน x ๓ มื้อ)	๑๙,๘๐๐ บาท
๒.๔ ค่าที่พัก	๓๖,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐ บาท x ๒๑ ห้อง x ๑ คืน)	๓๓,๖๐๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๓๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๒,๖๐๐
๒.๕ ค่าเช่ารถบัส (๑๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน)	๒๒,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	<u>๙๐,๗๖๐ บาท</u>

๓. ค่าเช่ารถบัส...

๓. ค่าเช่ารถบัสในโครงการ ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๓๘ วรรค ๒

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รมว.ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อชช.ตามคำสั่งกรมที่ ข ๑๒๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

เรียน.....ผ.พม.มท......

เพื่อโปรดดำเนินการ

นางวรรณพร เกตุยงสายอง

ปลัด.รท. ๕๕ พ.ค. ๒๕๕๕



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๒๕๗/๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๖๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (หน่วยงานภายใน)

(๒) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารโครงการ สำนักวิจัยและพัฒนา สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสำนักเครื่องจักรกล

(๓) รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

(๔) รองอธิบดี...

(๔) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขานุการกรม กองการเงินและบัญชี สำนักกฎหมายและที่ดิน กองพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วยงานภายใน)

๒. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้มีผู้สั่ง และปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----|-------------------------|
| (๑) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | ให้ | รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ |
| (๒) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ให้ | รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา |
| (๓) รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ให้ | รองอธิบดีฝ่ายบริหาร |
| (๔) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ให้ | รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง |

๓. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ) เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

๔. การปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งไม่ได้มีคำสั่งมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะและเรื่องที่เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เสนออธิบดีกรมชลประทานเป็นผู้พิจารณา

๕. เรื่องที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต เมื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว เรื่องใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้เสนออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบ

๖. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว ให้นำเสนออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบ

คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายเลศิวิโรจน์ โกวิทมนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๒๐/๒๕๕๗

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป. ๑๔

เรียน ผส.ขป. ๑๔

ด้วยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้จัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้ในเขต สขป. ๑๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาแผนการจัดการความรู้และรับฟังแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พิจารณาเห็นว่าสำนักชลประทานที่ ๑๔ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการองค์ความรู้เป็นอย่างดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับระบบการทำงานที่นำพาให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง จึงประสงค์ให้คณะทำงาน KM Team และของบุคลากรของสำนักเข้าศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔๔ คน ตามรายชื่อและกำหนดการที่แนบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ ผ.บ.อน. และ นายไกรนิธิ รัตนธาดา เลขานุการคณะทำงาน KM Team ติดต่อประสานงานกับ สขป. ๑๔ ในรายละเอียดโดยตรง และแจ้งให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาทราบด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมงบประมาณ โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๔๔๒๙
 ที่... E กงน. ๑๙๙/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 เรื่อง... การจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร ینگประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗.
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้จัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย ینگประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยสำนัก/กอง สามารถนำไปใช้จ่าย ดังนี้

๑. พัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรภายในองค์กร โดยห้าม ไม่นำไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๒. พัฒนางองค์กร โดยการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและ บุคลากร ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๑๕๔๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติที่ประชุมกำหนด หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่าย จำนวนดังกล่าว ซึ่งกรมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้จัดสรรเงินให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ต่าง ๆ จำนวนเงินตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ คณะกรรมการฯ จึงขอให้หน่วยงาน จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร และ/หรือโครงการพัฒนาองค์กร โดยต้องแยกยอด ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และ/หรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรออกจากกันให้ชัดเจน แล้วแต่ หน่วยงานจะกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร จัดส่งแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแผ่น Diskette หรือ E-Mail : fad_budget@mail.tfd.go.th โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๔๔๒๙ ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ (นางสาววรรณภา ศศิโรจน์ กลุ่มควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อตรวจสอบรวบรวมแผนงาน และแจ้ง กองแผนงานดำเนินการต่อไป อนึ่ง สำหรับหน่วยงานที่จัดทำแผนงานพัฒนาองค์กรโดยการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบชื่อรายการครุภัณฑ์ , Spec , วางเงินกับหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง (เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อ) ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติโครงการ , การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับเงินงบประมาณปกติ กรณีที่สำนัก/กอง ดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย หรือ ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้แล้ว ให้แจ้งกองแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการภายในกำหนด

(นายณรงค์ สีนานนท์)

รศร.

ประธานกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายฯ

การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อจ่าย บัญชีประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อนำมาพัฒนาองค์การและบุคลากร (กรอบวงเงิน 10,000,000 บาท)
 การพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ที่ประชุมครั้งที่ 2/2557 ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										รวม ส่วนที่ 2	รวม ส่วนที่ 2 (ปีกลาง)	รวมเงิน ที่ได้รับจัดสรร ปี 2557 ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2.1			ส่วนที่ 2.2									
		จัดสรรตาม - ภารกิจที่ หน่วยงานได้รับ ขออนุมัติ จากสภา	จัดสรรตามระบบตัวชี้วัดฯ		ส่วนที่ 2.1		จัดสรรตามฐานอัตราจ้างของสำนักงาน/กลุ่ม		ส่วนที่ 2.2						
	คนคน	รวม	รวม (ปีกลาง)	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	รวม	ข้าราชการ 90%	ลูกจ้าง 10%	รวม	รวม (ปีกลาง)					
	1.1 ภารกิจที่หน่วยงานได้รับขออนุมัติจากสภา	600,000												600,000	
	1.1.1 ภารกิจที่หน่วยงานได้รับขออนุมัติจากสภา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ 6 ราชวิทยาลัย 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 600,000 บาท														
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์เป็นเลิศ (ศพ.6)	100,000												100,000	
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์บริการเป็นเลิศ (ศพ.4)	100,000												100,000	
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์เป็นเลิศ (ศพ.14)	100,000												100,000	
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์เป็นเลิศ (ศพ.1)	100,000												100,000	
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์บริการจัดการภาครัฐ MOA หมวด 2 (ทพจ.)	100,000												100,000	
	- ราชวิทยาลัยกุมารเวชศาสตร์เป็นเลิศของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานละ 20,000 บาท (กพร. กกท. สสจ. สบก. ธานี)	100,000												100,000	
	1.2 เงินยืม	1,900,000												1,900,000	เงินยืมคงเหลือ 2,000 บาท
	- ใช้ในการพัฒนาบุคลากร / การจัดสรรความรู้ในภาพรวมของกรม (รับใช้ขอโดย อบค.)														
	รวม	600,000												600,000	
	2.1 จัดสรรตามระบบผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ			2,250,000										2,250,000	
	- จัดสรร ร้อยละ 30 ของ 7,500,000 บาท														
	2.2 ส่วนที่เหลือ จาก 2.1 จำนวน 5,250,000 บาท (7,500,000-2,250,000)									5,250,000	5,250,000			5,250,000	
	- จัดสรร ร้อยละ 90 ของส่วนที่เหลือ (90x 5,250,000) ในสัดส่วนอัตราจ้างข้าราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม							4,725,000		4,725,000	4,725,000			4,725,000	
	- จัดสรร ร้อยละ 10 ของส่วนที่เหลือ (10x 5,250,000) ในสัดส่วนอัตราจ้างลูกจ้างประจำของสำนัก/กอง/กลุ่ม									525,000	525,000	525,000		525,000	

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											รวม ส่วนที่ 2	รวม ส่วนที่ 2 (ปีเศษ)	รวมเงิน ที่คืนโดย ปี 2557 ที่ เหลือ	หมายเหตุ
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2.1			ส่วนที่ 2.2				รวม						
		งบกลาง -งบอุดหนุน งบฯเฉพาะกิจ งบฯพิเศษ	งบฯดำเนินงาน		งบฯลงทุน	งบฯอุดหนุน	งบฯเงินอุดหนุน	งบฯเงินยืม	งบฯเงินฝาก	งบฯเงินคงคลัง	งบฯเงินสะสม	งบฯเงินคงเหลือ				
	ส่วนที่ 2.2.1	600,000	2,250,000	2,249,983	5,936	14,831	20,767	4,725,000	525,000	5,250,000	5,249,983	7,499,966	7,498,000	8,098,000		
1	กกท.	20,000	4,4472	65,753.31	65,753	5	2	7	3,979.95	70.80	4,650.75	4,650	69,803	69,800	69,800	
2	กทว.		4,9412	73,057.26	73,057	21	2	23	16,715.80	70.80	16,786.60	16,786	89,843	89,800	89,800	
3	กสน.	20,000	2,9698	43,909.46	43,909	29	1	30	23,083.73	35.40	23,119.13	23,119	67,028	67,000	67,000	
4	กสน.		4,2193	62,383.73	62,383	38	294	332	30,247.64	10,407.26	40,654.90	40,654	103,037	103,000	103,000	
5	กสน.		4,8437	71,615.69	71,615	123	37	160	97,906.84	1,309.76	99,216.60	99,216	170,831	170,800	170,800	
6	กสน.		4,3191	63,859.31	63,859	162	44	206	128,950.47	1,557.65	130,508.02	130,508	194,367	194,300	194,300	
7	กทว.	100,000	4,5484	67,249.58	67,249	68	14	82	54,127.36	495.58	54,622.94	54,622	121,871	121,800	221,800	งบฯพิเศษงบฯบริหาร PMQA
8	กทว.	20,000	4,7591	70,364.85	70,364	76	30	106	60,495.28	1,061.36	61,557.25	61,557	131,921	131,900	151,900	
9	กสน.		4,9594	73,329.31	73,329	52	40	92	41,391.51	1,415.95	42,807.46	42,807	116,136	116,100	116,100	
10	กสน.		3,7796	55,882.62	55,882	307	214	2421	244,369.10	74,833.12	319,202.22	319,202	375,034	375,000	375,000	
11	กสน.	20,000	3,7103	54,858.00	54,857	278	376	654	221,285.38	13,309.96	234,595.34	234,595	289,452	289,400	309,400	
12	กสน.		4,0679	60,145.23	60,145	326	495	821	259,492.92	17,522.42	277,015.34	277,015	337,160	337,100	337,100	
13	กสน.		4,1603	61,511.40	61,511	230	165	415	198,997.64	5,848.81	204,838.45	204,838	266,349	266,300	266,300	
14	กสน.		4,6080	68,101.22	68,101	118	15	133	93,926.89	530.98	94,457.87	94,457	162,558	162,500	162,500	
15	กสน.	20,000	3,1502	46,576.74	46,576	134	14	148	106,662.74	495.58	107,158.32	107,158	153,734	153,700	173,700	
16	กสน.		4,7908	70,833.54	70,833	86	50	136	68,455.19	1,769.94	70,225.13	70,225	141,058	141,000	141,000	
17	กสน.		4,5799	67,715.32	67,715	222	106	328	176,709.91	3,752.28	180,462.18	180,462	248,177	248,100	248,100	
18	กสน.		4,2539	62,924.87	62,924	173	39	212	137,706.37	1,380.55	139,086.92	139,086	202,010	202,000	202,000	
19	กสน.		4,6794	69,186.46	69,186	204	481	685	162,382.08	17,026.84	179,408.91	179,408	248,594	248,500	248,500	
20	กสน. 1	100,000	3,9021	57,693.82	57,693	172	425	597	136,910.38	13,044.50	151,954.88	151,954	209,647	209,600	309,600	
21	กสน. 2		3,9778	58,813.07	58,813	170	461	631	135,318.40	17,026.84	152,345.23	152,345	211,158	211,100	211,100	
22	กสน. 3		3,9166	57,908.21	57,908	190	509	699	151,238.21	28,637.65	179,875.86	179,875	237,785	237,700	237,700	
23	กสน. 4	100,000	3,9271	58,063.46	58,063	169	604	773	134,522.41	21,481.69	155,974.09	155,974	214,037	214,000	314,000	
24	กสน. 5		4,3336	64,073.69	64,073	212	476	688	168,750.00	16,849.84	185,599.84	185,599	249,672	249,600	249,600	
25	กสน. 6		3,7384	55,273.47	55,273	242	693	935	192,629.72	24,531.39	217,161.10	217,161	272,434	272,400	272,400	
26	กสน. 7		4,1057	60,704.12	60,704	173	316	491	139,298.35	11,186.03	150,484.38	150,484	211,188	211,100	211,100	
27	กสน. 8	100,000	4,0116	59,312.82	59,312	235	660	895	187,057.78	23,363.23	210,421.01	210,421	269,733	269,700	369,700	
28	กสน. 9		3,0127	44,543.75	44,543	229	651	880	182,281.84	23,044.64	205,326.48	205,326	249,869	249,800	249,800	
29	กสน. 10		4,3645	64,530.56	64,530	215	988	1,203	171,137.97	34,974.04	206,112.01	206,112	270,642	270,600	270,600	
30	กสน. 11		4,4085	65,181.11	65,181	229	715	944	182,281.84	25,310.16	207,592.00	207,592	272,773	272,700	272,700	
31	กสน. 12		3,9538	58,458.23	58,458	258	1,262	1,520	205,365.57	44,673.32	250,038.89	250,038	308,496	308,400	308,400	
32	กสน. 13		4,2322	62,574.46	62,574	184	1,051	1,235	146,462.26	37,204.17	183,666.43	183,666	246,240	246,200	246,200	
33	กสน. 14	100,000	4,3834	64,810.00	64,810	131	384	515	104,274.76	13,593.15	117,867.91	117,867	182,677	182,600	282,600	
34	กสน. 15		4,7648	70,449.13	70,449	188	312	500	149,646.23	11,044.43	160,690.66	160,690	231,159	231,100	231,100	
35	กสน. 16		4,5860	67,805.51	67,805	151	378	529	120,194.58	13,380.76	133,575.33	133,575	201,380	201,300	201,300	
36	กสน. 17		4,7714	70,546.71	70,546	114	305	419	80,742.92	10,796.64	91,539.57	91,539	172,085	172,000	172,000	
	รวม	600,000	152,1779	2,250,000	2,249,983	5,936	14,831	20,767	4,725,000	525,000	5,250,000	5,249,983	7,499,966	7,498,000	8,098,000	

