



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๐

ที่ สบอ(พด.ท)๐๑/๑๓๑๙/๕๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์และประเภทวัสดุ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผอ.น.ภาค

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ ทุกประเภทเงินและประเภทวัสดุ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ทุกประเภทเงินและประเภทวัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประเภทวัสดุ และ ประเภทครุภัณฑ์ (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๓ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
 ๒. สำเนาคู่ฉบับ หนังสือส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (๔ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 ๓. หนังสือบันทึกรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ ทุกประเภทเงิน (ต้นฉบับ)
 ๔. รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ทุกประเภทเงิน
 ๕. รายงานประจำปีพัสดุ ประเภทวัสดุ (ต้นฉบับ)
- เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ส่งงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.