

กทพ. ๑๖๖/๒๕๖๖ / ๑๖๖๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ , ๒๔๗๒

ที่ กทพ. ๑๖๖/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน (ข้อ ๙. หลักประกันสัญญา) และแก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.) แบบท้ายคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

เพื่อโปรดทราบคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน (แก้ไขข้อ ๙. หลักประกันสัญญา แก้ไขข้อความตัวอย่างแบบพิมพ์ พด.๒๐ และเพิ่มเติมตัวอย่างแบบพิมพ์ หนังสือตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกัน จำนวน ๓ แบบ) และโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย)
กทพ. รักษาราชการแทน ผอ.กทพ.

- ทราบ

- เขียน ผอ. สอน ผอ.น.รทต และ ผอ.น.น .

เพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายชัชชม ชุมประดิษฐ์)
ผจน. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๑๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.) ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกข้อความในคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๙. หลักประกันสัญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๙. หลักประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

(๔) หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

๙.๑ หลักประกันสัญญาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุโดยให้กำหนดในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินตามสัญญา

หลักประกันสัญญาที่ดำเนินการจัดหาด้วยเงินกู้ หากแหล่งเงินกู้ เงินช่วยเหลือมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามวรรคแรก

๙.๒ หลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารส่งจ่ายกรม ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำส่งหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้หน่วยงานการเงินตามแบบพิมพ์ พด.๒๑ แล้วนำสำเนาใบเสร็จรับหลักประกันสัญญาไปประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙.๓ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน ที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำหนังสือตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันต่าง ๆ ตามแบบพิมพ์ (พด.๒๐ หลักประกันสัญญา) (พด.๒๐-๑ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า) (พด.๒๐-๒ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) (พด.๒๐-๓ หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) ส่งไปยังสถาบันการเงินที่ออกหนังสือค้ำประกันโดยเร็ว และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามหนังสือดังกล่าว

๙.๔ หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยให้ดำเนินการตามระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนทำสัญญา หรือก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

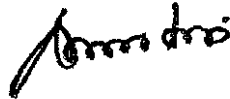
๔.๕ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับกรม มีความประสงค์จะนำหลักประกันของที่เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคารส่งจ่ายกรม และหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝากประเภทเงินนอกงบประมาณแล้วมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ให้หน่วยงานการเงินดำเนินการจัดทำหลักฐานการคืนหลักประกันของ และจัดทำหลักฐานการรับหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญานั้นด้วย

๔.๖ ต้นฉบับหนังสือนำส่งหลักประกันสัญญาตามข้อ ๔.๒ ต้นฉบับหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔.๓ เอกสารหลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๔ และเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนหลักประกันตามข้อ ๔.๕ให้นำส่งหน่วยงานการเงินของหน่วยเบิกจ่ายนั้น ๆ เก็บรักษา

๔.๗ ก่อนการคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรืองานก่อสร้าง หากหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรืองานก่อสร้างนั้น ก็สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน



ที่ กษ.....

.....
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันสัญญา

เรียน ผู้จัดการธนาคาร/บริษัทเงินทุน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง).....ได้ตกลงจะทำสัญญากับกรมชลประทาน
เพื่อรับจ้างทำงาน..... โดยกำหนดเป็นสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ในการทำสัญญานี้ (ชื่อผู้รับจ้าง).....
ได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....
สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่..... ตั้งสำเนาภาพถ่าย
หนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรมชลประทาน โดย.....ขอให้(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) โปรดตรวจสอบการทำ
หนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ออกให้จริง และมีผลผูกพัน
กับ(ธนาคาร/บริษัทเงินทุน) ตามเงื่อนไขทุกประการ และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบ
โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก (ธนาคาร/บริษัท
เงินทุน) ด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์

โทรสาร

(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)



ที่ กษ.....

.....
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง).....ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน
เพื่อรับจ้างทำงาน.....สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ในกรณี (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ได้นำหลักประกันเป็นหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้กรมชลประทาน
เพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมชลประทาน โดย.....ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์

โทรสาร

(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)



ที่ กษ.....

.....
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือคำประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อที่ปรึกษา).....ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน
เพื่อรับจ้างทำงาน.....สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ในการนี้ (ชื่อที่ปรึกษา)..... ได้นำหลักประกันเป็น
หนังสือคำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือคำประกันที่ส่งมาด้วย มามอบให้
กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า

กรมชลประทาน โดย.....ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือคำประกัน
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือคำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
โทรศัพท์

โทรสาร



ที่ กษ.....

.....
.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันการรับเงินประกันผลงาน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....

ด้วย (ชื่อผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา).....ได้ทำสัญญากับกรมชลประทาน
เพื่อรับจ้างทำงาน.....สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ในการนี้ (ชื่อผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา)..... ได้นำ
หลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่
.....ลงวันที่..... ดังสำเนาภาพถ่ายหนังสือค้ำประกันที่ส่งมาด้วย มา
มอบให้กรมชลประทานเพื่อเป็นหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

กรมชลประทาน โดย.....ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ
และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท

โทรสาร

(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)



บันทึกข้อความ

ร.ร. 3359
23/5/57

ส่วนราชการ สำนักกฎหมายและคดีชั้น โทร 6660

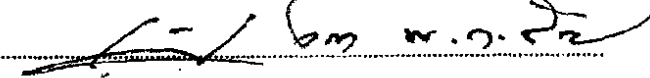
ที่ ๑๗๓.๐๘/๗๒๖๖/๗๕๕๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง งดออกหนังสือในชั้นฟ้อง คำสั่งจากศาลปกครองคดี ๑๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ๑๗๓ 1805/57

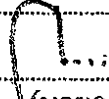
กพ. ๑45 การชี้แจงรายละเอียดของกรมได้ประมาณ และเพิ่มเติมต่อองค์การบริหาร (พด.) 30/๐๒/๕7
10:๕๑น.

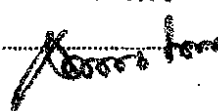
เรียน อร. อำนวย รร.

เพื่อส่งเอกสารตามท.ค.ค.น. 1๗๓๐


(นายเชวงศักดิ์ ชิตติยะสุวงศ์)
พ.ต.มด.

สำเนา

 (นายณรงค์ สีนานนท์) ๒๑ พ.ค. ๕7
๒๕๖

อนุมัติ
ถึงนามแล้ว


(นายเลิศวิโรจน์ ไทวัลย์)
๒๓ ๕ มิ ๕๗

๒๓/๕/๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๒๖๑๒ , ๒๔๗๒

ที่ กทพ ศ๕๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน และเพิ่มเติมตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.)

เรียน อธช. ผ่าน ผ.สมค. และ รธร.

ตามที่กรมได้มีคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทาน ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและให้ใช้ตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.) ตัวอย่างแบบฟอร์ม-หนังสือแนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ให้ข้อสังเกตในการใช้ตัวอย่างแบบพิมพ์ พด. ๒๐ หนังสือตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ตามแนบท้ายคำสั่ง ซึ่งกำหนดข้อความในย่อหน้าที่ ๒ ไว้ว่า “กรมชลประทาน โดย.....จึงขอให้ธนาคารได้โปรดตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าว ผลการตรวจสอบเป็นประการใด โปรดแจ้งให้กรมชลประทานทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิเช่นนั้น ทางราชการถือว่าหนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าว ถูกต้อง สมบูรณ์ มีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ” โดยข้อความที่กำหนดดังกล่าวยังไม่ชัดเจน อาจเกิดข้อโต้แย้งที่ทำให้ราชการเสียหายได้ กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่าหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นเอกสารสำคัญและมีผลผูกพันในการชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา จึงต้องตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อให้แน่ใจได้ว่าหนังสือค้ำประกันนั้นออกให้โดยผู้มีอำนาจจริง และจำเป็นต้องมีการยืนยันความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกันจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังหน่วยงานด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของกรมชลประทาน มีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับยังไม่มีแนวทางการปฏิบัติและยังไม่มีกำหนดแบบพิมพ์ (พด.) สำหรับการตรวจสอบหลักประกันการรับเงินค้ำจ้างล่วงหน้า และหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน ไว้ในคำสั่ง จึงได้ร่างแก้ไขปรับปรุงคำสั่งกรมที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ร่างแก้ไขตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.๒๐) และร่างตัวอย่างแบบพิมพ์เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ตามที่แนบเสนอมามาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ข้อ ๙. หลักประกันสัญญา และให้ใช้ข้อความใหม่ตามร่างคำสั่งแก้ไข ที่แนบ

๒. แก้ไขข้อความตัวอย่างแบบพิมพ์ พด.๒๐ เป็น “กรมชลประทาน โดย.....
ขอให้ธนาคารโปรดตรวจสอบการทำหนังสือค้ำประกันฉบับดังกล่าว ว่าเป็นหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้จริง และมีผลผูกพันกับธนาคารตามเงื่อนไขทุกประการ และโปรดแจ้งยืนยันเป็นหนังสือให้กรมชลประทานทราบโดยด่วนด้วย”

๓. เพิ่มเติมตัวอย่างแบบพิมพ์ (พด.) หนังสือตรวจสอบความสมบูรณ์ของหนังสือค้ำประกัน
จำนวน ๓ แบบพิมพ์ ดังนี้

๓.๑ แบบพิมพ์ พด.๒๐-๑ (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

๓.๒ แบบพิมพ์ พด.๒๐-๒ (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

๓.๓ แบบพิมพ์ พด.๒๐-๓ (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแก้ไข ตามที่แนบ



(นายสำเร็จ แสงวงศ์)
ผอ.กท.

เรียน ๑๖๐๖

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป


(นางสาวนงเยาว์ ภาตฐิน)
ผบม. ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๗