



๙๐๒๖

ค.๘๐ ๑๕๒/๑๑ ม.๓.๕๘

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

ที่ สพ.ค. 58/3

เรื่อง เริ่มเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๕๘/๓

2. โครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หลักสูตร “หลักสูตรความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องในการแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในกลั่นแกล้งของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับโดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อแนะนำให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหาร การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจ้างหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณในสำนักงาน (รหัส 800) นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสรักษากล่าวหา (รหัส 600/58) เพื่อลด ความเสี่ยงจากความผิดพลาด และเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนได้ และการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A600) และหลักสูตรการจัดทำราคาภัณฑ์ เกี่ยวกับการจัดทำราคาภัณฑ์ และการเปิดเผยราคากลางตามข้อกำหนดของ ป.ป.ช. และบริหารสัญญาให้รัดกุม (รหัส D600) และขอแนะนำหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของทาง ราชการ ให้มีความถูกต้อง (รหัส C700) และหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหาร ความเสี่ยง (รหัส R600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือท่านสามารถอ้างอิงและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

นอกจากนี้ศูนย์ส่งเสริมฯ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใน การพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กับคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดของโครงการ ให้มีความถูกต้อง (รหัส C700) และหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหาร ความเสี่ยง (รหัส R600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือท่านสามารถอ้างอิงและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ดร. กนก อ. ก. ก.

เพื่อกำกับ



(นายวงศ์วิทย์ กองจันทร์)

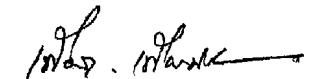
ผส.บอ.

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927, 02-539-5884

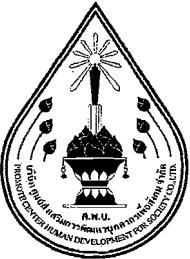
เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเพ็ญพา ภิญประภากิจชัย)

ผู้บริหารโครงการฯ



สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ประจำปี 2558/3

1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (รหัส 100/500) และการจัดทำรายงานตามระเบียน คตง.

อ. เพื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาของหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียน คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานภาครัฐ และมาตรฐานสากล

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

2) แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ (รหัส B 200)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ จากการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข หรือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า สำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล

-วันที่ 9-10 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 3-4 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 26-27 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

หลักสูตรใหม่ ความเสี่ยงของคณะกรรมการ การจัดซื้อ^{ชื่อ} จัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำพัสดุในมิติต่างๆ ดังนี้เดียวกับพัสดุทุกชนิด และการควบคุมและการบริหารงานงานพัสดุให้รักภูมิ

-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวน์พัทยา

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

3) การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ (รหัส 400)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการวิเคราะห์งบการเงิน หรือรายงานการเงิน ซึ่งส่วนราชการมีความจำเป็นต้องทราบแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากการงานทางการเงิน งบการเงิน และแนวทางในการควบคุมคุณภาพของการจัดการทางการเงิน หมายความว่า สำหรับส่วนราชการที่ต้องการทราบ แนวทางในการใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

-วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูคำ จ.เชียงใหม่

-วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวน์พัทยา

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

-วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

4) การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการในการจัดทำร่าง TOR ที่ดีให้มีความชัดเจน มีข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อขั้นจ้างและการบริหารสัญญาให้รักภูมิความประพฤติ ปปช. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและบัญชีรายการรับจำนำของโครงการ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

-วันที่ 16-17 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวน์พัทยา

-วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

5) การเติมความถูกต้องให้กับการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับส่วนราชการ (B 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุ ขั้นพื้นฐาน ทุกขั้นตอนหมายสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ทำพัสดุในโรงเรียน หรือ โรงพยาบาล (ขนาดหน่วยงานย่อย)

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 6-7 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

6) การควบคุม การจำกัดน้ำยาพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ | (รหัส C 600) อ.เพื่องฟ้า

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ซึ่งพึงระวังเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุมพัสดุร่องต่างๆ กรณีการตรวจสอบพัสดุประจําปีพบว่ามีพัสดุที่ไม่ลงทะเบียนคุณ หรือ ไม่มีค่าตอบแทนตามที่เป็นคุณเป็นจำนวนมาก แนวทางการตีราคา และการจำกัดน้ำยาพัสดุ

-วันที่ 26-27 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 16-17 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

-วันที่ 3-4 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

7) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 7000)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจาก การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การประมวลผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ก.พ.ร.
-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 17-18 กันยายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

8) การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับ ส่วนราชการ (รหัส 700/58) อ.เพื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับ และการนำส่งเงิน การควบคุม การตรวจสอบและการเก็บรักษายอดตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายงบดำเนินงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการชั่วคราว และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเข้าราชการ หน่วย สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมกำกับคุณเด
-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวน์ พัทยา
-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 2-3 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 13-14 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

9) การจัดทำรายการ TOR และบริหารสัญญาให้มีความ รัดกุม (รหัส D600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการ วิธีปฏิบัติ ในการจัดทำรายการตามความประพฤติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งหน่วยงาน ของรัฐกุญแจที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และการจัดทำร่าง TOR และการกำหนดรายการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทาง ในการบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ
-วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 17-18 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวน์ พัทยา
-วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

10) การบริหารงานพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58) อ.สามารถ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำพัสดุ ได้แก่ การสำรวจ ความต้องการ การบริหารการจัดทำให้มีความรัดกุมคุ้มค่าในขั้นตอน การจัดทำพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้ อบรมจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วน ราชการที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลดปล่อยจากข้อกล่าว ทั้งปวง จากความบกพร่อง

-วันที่ 26-27 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 14-15 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

11) การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณ ใน สำนักงาน (รหัส 800)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ กรณีที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อการใช้งานในกิจกรรม ที่นอกเหนือจากการกิจของส่วนราชการ เช่น การจัดอาคาร สถานที่ ซึ่งส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับ การจัดระบบภายใน เกี่ยวกับงานธุรการ

-วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวน์ พัทยา
-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูคำ จ.เชียงใหม่
-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 17-18 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

12) หลักสูตรใหม่ ศูนย์ส่งเสริมได้พัฒนาหลักสูตรการบริหาร การเงิน การคลัง เป็นหลักสูตรการตรวจสอบ และการควบคุม คุณภาพหลักฐาน การจ่าย ทางการเงิน ของส่วนราชการ (รหัส C700)

เป็นโครงการพิเศษจากความต้องการของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าส่วนงานด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบภายใน มีเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการและแนวปฏิบัติ ใน การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ต่อการบันทึกรายการบัญชี และการเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และความคุ้มคุ้มกันของเอกสาร หลักฐานทางกฎหมาย และเอกสารในการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และการบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็น เพื่อการอนุมัติ และสังการที่มีผลต่อความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

-วันที่ 11-12 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูคำ จ.เชียงใหม่
-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 29-30 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 13-14 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมพิมาน ขอนแก่น
-วันที่ 16-17 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวน์ พัทยา
-วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.
-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

* หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหา วิชา ตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก

WWW.dpromote.com

ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362
02-539-5884, คุณอ้อย 089-039-2753
Fax : 02-901-4336, 02-539-9927



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2557

เรื่อง เซญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความเสี่ยงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ
ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งเวียนการปฏิบัติ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงถึงสัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิตบุคคล เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.2554 และแก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป
ซึ่งประกาศดังกล่าวให้ใช้บังคับกับสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดทำพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พัสดุ หรือระเบียบข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐสัญญาสัมปทาน และสัญญาให้ทุนสนับสนุน
ของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างโดยย่างหนึ่งซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป
และสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปนั้น ต่อคณะกรรมการบริหารรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผย
ราคากลาง และการคำนวณราคาค่ากลางเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติภาระในวันที่ 11
สิงหาคม 2556 ซึ่งจะเป็นวันที่ครบกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแนวทางการเปิดเผยราคากลาง และ
การคำนวณราคากลางของ ป.ป.ช. ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้จัดทำร่างแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัตินั้น โดยที่แนวปฏิบัติ
ดังกล่าวมีข้อกำหนดที่มีความซับซ้อน ทำให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งอาจเกิดความ
เสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสังบุคคลกรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตร
ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิกา หนูสังข์)

ผู้บริหารโครงการฯ

ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสถาบัน

โทร. 0811-772-6363, 084-659-3362, 087-530-5546

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

สถานที่อบรม

- รุ่นที่ 2 วันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2557
ณ โรงแรมเชียงใหม่กู๊ด จ.เชียงใหม่
โทร. 053 211 026-7
- รุ่นที่ 3 วันที่ 16 - 17 มกราคม 2558
ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ พัทยา
โทร. 038 426 352-4
- รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2558
ณ โรงแรมพิมาน อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทร. 043 433 111
- รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2558
ณ โรงแรมสนาเพลส
โทร. 02 271 4410
- รุ่นที่ 6 วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558
ณ โรงแรมสนาเพลส
โทร. 02 271 4410

ค่าใช้จ่าย

1. ลงทะเบียนท่านละ 4,000.- (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือข้อบังคับอื่นๆ ว่าด้วยการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเดินทางมาราชการ)

2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เมื่อกจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

การลงทะเบียนล่วงหน้า

1. ลงทะเบียนหน้างานอบรม แต่ต้องแจ้งการลงทะเบียนล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และจัดทำหนังสือตอบรับการเข้าอบรม

2. ส่งใบสมัครยังฝ่ายประสานงาน ด้วยวิธีจดหมายเดลลงทะเบียน หรือ Fax หรือ E-mail เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม” ธนาคารกรุงไทย สาขาอโยธยา ประดิษฐ์มนูธรรม เลขบัญชี 613-2-05201-6

Fax มาได้ที่ 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

ตารางการฝึกอบรม

วันที่ 1	07.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
	09.00 – 12.00 น.	ความหมาย ภาพรวม ขอบเขต หลักการ และความสำคัญของการกำหนดราคา กล่างของงานก่อสร้าง ของทางราชการ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติตามข้อกำหนด ของประกาศ ป.ป.ช. อธิบายภาพรวมขั้นตอน กระบวนการ และการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง พักรับประทานอาหารกลางวัน
	12.00 – 13.00 น.	การแต่งตั้ง องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ความเสี่ยง ที่สำคัญของคณะกรรมการ แนวทางแก้ไข ป้องกัน คุณภาพเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นได้
วันที่ 2	09.00 – 12.00 น.	ภาพรวม ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดด่างๆ ตามระเบียบพัสดุ และที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางการปฏิบัติงานที่จะช่วยป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดด่างๆ พักรับประทานอาหารกลางวัน
	12.00 – 13.00 น.	เนื้อหารายการต่อเนื่องจากภาคเช้า
	13.00 – 16.00 น.	

พักรับประทานอาหารว่าง

เช้า 10.30 น. - 10.45 น.

บ่าย 14.30 น. - 14.45 น.



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

รุ่นที่ 2 วันที่ 12-13 ธันวาคม 2557

รุ่นที่ 3 วันที่ 16-17 มกราคม 2558

รุ่นที่ 4 วันที่ 13-14 มีนาคม 2558

รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558

รุ่นที่ 6 วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558

ดำเนินการโดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาพัฒนาบ้าน)

โครงการฝึกอบรมสัมมนา

หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐนัก行政ส่วนราชการ จะต้องพิจารณาดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้ในทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการของระเบียบพัสดุ โดยทั่วไปจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา กลั่นกรอง และควบคุมป้องกัน มิให้เกิดความเสียหาย แก่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ผ่านมาแม้ว่าคณะกรรมการชุดต่างๆ จะไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการ และแนวคิดของกฎระเบียบแล้ว ส่วนราชการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ได้มีการระดับความรู้ สามารถ และทักษะที่ได้ให้ความระมัดระวังอย่างดีที่ เต็มที่สุด แต่ในทางการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ยังไม่รักดูแลเพียงพอ เมื่อจากมาเจ็บป่วย ก็จะมีความเสี่ยงมาก ในที่เกิดขึ้นเมื่อการเปลี่ยนแปลง และควบคุม ป้องกันก่อนเข้าข่ายหาก

คณะกรรมการการป้องกัน และป้องกันภัยการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศเพิ่มเติมระเบียบพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้มีการตัดกำกับการ ที่มีความเสี่ยง มีความคุณและป้องกัน ความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งได้มีการจัดอบรมสัมมนาที่ ตามที่กำหนดราคากลางในงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามประกาศเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประเด็น หรือมีเนื้อหาสาระ ที่ทำให้คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล มีความรู้ความเข้าใจพิจารณาเด่นด้วยความสามารถ แต่ละชุดให้เหมาะสม
- เพื่อให้คณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้ดูแล
- คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้รับมอบหมายทำหน้าที่ คณะกรรมการราคากลาง และผู้เกี่ยวข้อง

เนื้อหาหลักสูตร

- ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการกำหนดราคาก่อสร้าง ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง 3 ชั่วโมง
- ภาพรวม ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางแก้ไขป้องกัน 3 ชั่วโมง
- ภาพรวม ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3 ชั่วโมง
- ภาพรวม ของความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ 3 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

ที่มีวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการคำนวนราคากลาง การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง แนวปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในภาคราชการ และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนา

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

- ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
หนอร์ที่ทำงาน _____ Fax _____
มือถือ _____
- ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____
- ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) _____ นามสกุล _____
มือถือ _____
หน่วยงาน _____
ตำแหน่ง _____ อีเมล _____

มีความประสงค์จะสมัคร

- รุ่นที่ 2 รุ่นที่ 3
 รุ่นที่ 4 รุ่นที่ 5
 รุ่นที่ 6

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)

ติดต่อสอบถาม

ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาพัฒนาบ้าน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 087-530-5546
Fax: 02-901-4336, 02-539-9927
E-mail : feungfar@hotmail.co.th