



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๗

ที่ คณค. ๑๑๖๓ วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๕๘ โทร. ๐๒ ๖๖๙ ๔๒๑๖

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน ๐๕/๒๖

เรียน พล.๒๐.

ด้วย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กองต่าง ๆ ครบเกษียณอายุ และพ้นจากราชการ (ตามสำเนาประกาศกรมที่แนบ) ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ โดยผู้เกษียณอายุ แต่ละรายจะต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่ได้นำมา และแนบหลักฐานต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ส่งไปที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้าง(แบบ๕๓๓๓)(กรณีจะขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนผู้เกษียณอายุต้องมีเวลาทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)
๒. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ(แบบสรจ.๑)
๓. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ
๔. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑) เฉพาะผู้รับบำเหน็จรายเดือน ระบุเฉพาะบุคคลที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย (สำหรับสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ให้จัดเก็บไว้เอง ไม่ต้องส่งไปที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

๕. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ(เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับบำเหน็จ)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร

๙. สำเนาคำสั่งกรมกรณีที่มีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และเลื่อนระดับ
๑๐. หนังสือรับรองกรณีได้นับเวลาราชการทวีคูณของ กอ.รมน. (ถ้ามีกรณีนี้)
๑๑. หนังสือรับรองของสำนัก/กอง พร้อมสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ๒๑ จังหวัด ที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกกฎอัยการศึก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ เป็นต้นไป (ถ้ามีกรณีนี้)
๑๒. แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (sms) หรือผ่านระบบ internet (e-mail) จำนวน ๑ ชุด

๑๓. สำเนาคำสั่งกรมเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
สำหรับลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุที่เป็นสมาชิก กสจ. ซึ่งสังกัด สขป. ๑-๑๗ ให้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ. ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ส่วนผู้ที่สังกัดสำนัก / กองส่วนกลาง ขอให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน กสจ. พร้อมการขอรับบำเหน็จ ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกแบบฟอร์มและแนบหลักฐานต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๑. แบบคำขอรับเงินกองทุน “ กสจ. ”
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาสมุดคู่ฝากเงินประเภทบัญชีออมทรัพย์ เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร

๕. สำเนาประกาศกรมลูกจ้างประจำเกษียณอายุ (เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เข้ารับบำนาญ)

ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง โปรดดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับหนี้สิน พักสศ ครุภัณฑ์ที่ติดค้างต่าง ๆ ของผู้เกษียณอายุทุกรายให้เรียบร้อยก่อน พร้อมทั้งให้นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(เฉพาะนายทะเบียนส่วนภูมิภาค สขป. ๑-๑๗) บันทึกข้อมูลบนหน้าจอบันทึกประวัติของผู้เกษียณอายุทุกรายในหัวข้อ "เหตุที่ออก" และระบุนวันเดือนปีที่ออกได้ด้วย มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถดำเนินการยื่นขอบำนาญในระบบบำนาญบ้านถวายให้ได้

อนึ่ง ผู้เกษียณอายุซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องการว่ากระทำผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะต้องทำประกันในการขอรับบำนาญไว้ต่อกรม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ที่แนบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางนลินี เมปริญญา)

ผทบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ. ส่วน , ผอ.น.กทศ

เพื่อโปรดทวง และแจ้งผู้มีพรซื้อดำเนินการ
ยื่นขอบำนาญฯ ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2558



(นายพุดสวัสดิ์ แก้ววิมล)
ผ.บ.อน.





ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีลูกจ้างประจำกรมชลประทานอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเนื่องจากครบเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามความในข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๔ ราย ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ

ทั้งนี้ หากกรมชลประทานมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัดและ อัตราค่าจ้าง ให้ปรับเปลี่ยนได้ตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเสกวิโรจน์ ไกรวัฒนะ
อธิบดีกรมชลประทาน

๓. นายตุ้ โมระศิลป์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐๖๘ ส่วนวิศวกรรม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๔. นายปราโมทย์ พ่วงรอด ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐๗๒ ส่วนวิศวกรรม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๕. นางอารีย์ บุตรอากาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๐๙๖ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๓๔๐ บาท

๖. นายทิพยเนตร ศรีนาค ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๑๑๗ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท

๗. นายอุดมศักดิ์ ตันเจริญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๒๑๑ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๒๒๐ บาท

๘. นายสมจิตร นาคไพจิตร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๒๔๗ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท

๙. นางบุญชู สร้อยนาค ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๒๕๗ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๑๐๐ บาท

๑๐. นางน้อย คลายทุกข์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๒๗๔ ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๔๐ บาท

๑๑. นางมาเรียม สง่าเมือง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๓๓๒ ส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๒,๔๕๐ บาท

สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม จำนวน ๓ ราย

๑. นางอุบล รักนาค ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๕๗๒ กลุ่มมาตรฐานการออกแบบ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๒๗๐ บาท

๒. นางอุไร ตันกำเนิด ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖๒๑ กลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท

๓. นางสุวรรณา ศรีฤทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖๒๘ กลุ่มออกแบบคันคูน้ำและจัดรูปที่ดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๓๒ ราย

๑. นางมนทิรา วัฒนยมนาพร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖๙๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๒. นายอาคม สิงห์ทอง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗๔๐ ส่วนอุทกวิทยา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๓. นายสุพจน์ ประไพศิลป์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๗๔๑ ส่วนอุทกวิทยา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๔. นายบุญธรรม มาศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘๑๔ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๗๐ บาท

๕. นางจุรีรัมย์ ใหม่เพ็ญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘๔๖ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๗๐ บาท

๖. นายพิรุณ เมฆขยาย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘๕๓ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๗๙๐ บาท

๗. นางขวัญหล้า ทองเผือก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘๙๙ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๘. นายอำพล บางแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๙๒๘ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๙. นายทวี อ่อนโนเรียดอน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๙๓๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๑๐. นางสาววันเพ็ญ อมรพจน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐๕๙ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๑๑. นายสุนทร นิสัยดี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐๗๓ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๘๘๐ บาท

๑๒. นางจิราภรณ์ ญาณอรรถ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐๗๕ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๗๐ บาท

๑๓. นายชาญ ครองสามสี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐๘๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๑๔. นางจำเนียร แก้วไพโรจน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนสวน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๐๘๙ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๑๕. นางทุเรียน พักสูงเนิน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๑๑ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๑๖. นางสาววรรณิ์ จันแพ้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๒๑ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๑๗. นางเฉลียว ดันเจริญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๒๗ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๑๘. นางวัฒนา วรคุดตานนท์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๗๑ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๐๓๐ บาท

๑๙. นางอำนวยการ สังข์ศิริ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๑๙๒ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๒๐. นางคณินิจ เดชสองชั้น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๒๕๘ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๒๑. นายปรีชา อวดผล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๒๗๓ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๗๙๐ บาท

๒๒. นายฤทธิ์ กันใจแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๒๗๕ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๗๙๐ บาท

๒๓. นายอรชุน ชมภูพาน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ข ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๓๖๙ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๒,๔๕๐ บาท

๒๔. นายวิจิต จำปีหอม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๔๒๒ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๒๕. นายทัศนะ กั้วหา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๕๒๑ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคกลาง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๒๖. นายสม พรไพบูลย์สุข ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๕๓๙ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันออก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๒๗. นายกิตติ กลิ่นพราหมณ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๐๙ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันตก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท

๒๘. นายประทีป พลัทธิง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๒๔ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคตะวันตก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๒๙. นายปรีชา พันธุ์พีช ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๕๓ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๗๙๐ บาท

๓๐. นายอภิเชษฐ์ ยังสังข์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๖๔ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๕๐๐ บาท

๓๑. นางพิน แก้วม่วง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๗๙ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

๓๒. นายอุทัย ชมบุญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖๘๕ ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคใต้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๙๖๐ บาท

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/0.122



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.)
 2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบบางฉบับซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่สมควรที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและเพื่อให้การจ่ายบำเหน็จบำนาญไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ดังนี้

1. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกชี้มูลความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือระเบียบลูกจ้างประจำมิได้บัญญัติหรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว

2. การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้นกำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีที่ขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา 3 ปี

3. การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(2) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะการ และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตัวเงินคลัง พันธบัตร ตัวเงิน หุ่น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4) ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้

4. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเฉพาะผู้ที่รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต่อเนื่องต่อไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญถึงที่สุดว่าเป็นประกรโศกแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดไปด้วย

6. หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้การประกันที่ทำได้ไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

7. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ต้องมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 3 ปี ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 4 ของวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด

เลขที่ 0328/

กรมชลประทาน

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอ ให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน

โปรดพิจารณาส่งจ่าย เงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำนาญพิเศษ เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีออกจากงาน
 กรณีเกษียณอายุ กรณีลาออก ให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสาร
 รวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2669 4216

สำหรับผู้อยู่ขอ

ลูกจ้าง ยศ ตำแหน่งนี้ ชื่อ นามสกุล

ขอรับเงิน บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

วันเดือนปีเกิด (๒) วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน วันเดือนปีที่ขอออกจากงานหรือตาย 01 / 10 / 2558

ประเภทการขอ บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน ออกจากงาน เกษียณอายุ ลา ออกจากงาน ลา

บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน ออกจากงาน ลา ออกจากงาน ลา

เหตุที่ขอ ลาออก ให้ออก เกษียณ ปลดออก

ตำแหน่ง ลักษณะการคำนวณ บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน จำนวนเวลาทำงานเป็นเดือน

บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน ขาดปกติ อัตราที่ได้รับ (3) ค่าตั้งกลาใหม่ อัตราที่ได้รับ

สถานะสภาพผู้ขอ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย **ชลประทาน** รหัส 07093
 กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
 จังหวัด รหัส

อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... (4)

ขอรับเงินทาง กรม..... (5) รหัสหน่วยงาน..... จังหวัด..... รหัสจังหวัด..... ส่วนราชการผู้เบิก..... รหัสจังหวัด.....

กรณีลูกจ้างออกจากงาน (6)
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ..... ผู้ขอ (.....) วันที่.....

กรณีลูกจ้างตาย (7)
 ข้าพเจ้าผู้มิสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มิสิทธิได้ทำหน้าที่รับรองไว้ต่อกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด..... ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มีการทนายหรือผู้มิสิทธิที่ถือเป็นผู้ถือ ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มิสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มิสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไป โดยไม่มีสิทธิและขาดใช้ค่าแต่ทายาทที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว
 (ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

ที่อยู่ผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

รหัส	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
14	เวลาพิเศษ ปราบปรามคอมมิวนิสต์		
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาพิเศษอื่นๆ		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา ขาด สึกมาต่อระหว่างประกาศกฎอัยการศึก..... วัน		

รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ	
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.	
82	พ.น.บ.	
83	พ.ค.ร.	
84	พ.ป.พ.	
การกรอกแบบทำขอ 5313		
<p>(1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p> <p>(2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน</p> <p>(3) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น "อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย" ให้กรอกว่า 12 เท่า</p> <p>(4) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประเภท ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/คือเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้ขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วด้วย ทั้งนี้ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการผู้ขอเก็บไว้ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง</p> <p>(5) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม จังหวัด และรหัส กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุส่วนราชการผู้เบิก จังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัส และรหัสที่ระบุเป็นรหัสตามระบบ GFMS</p> <p>(6) กรณีถูกจ้างออกจากงาน ให้ถูกจ้างลงชื่อขอรับ</p> <p>(7) กรณีถูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงคนเดียวกรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทน</p>		

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ถ้าใช่

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด

เลขที่ 0328/

กรมชลประทาน

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย เงินบำนาญปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จพิเศษ เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีออกจากงาน กรณีเกษียณอายุ กรณีลาชานี้ให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสารรวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2669 4216

สำหรับลูกจ้าง

ลูกจ้าง.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ขอรับเงิน บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จพิเศษรายเดือน

วันเดือนปีเกิด (2)..... วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน..... วันเดือนปีที่ออกจกงานหรือตาย 01 / 10 / 2558

ประเภทการขอ บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน ออกจากงาน เกษียณอายุ ทาย บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน ออกจากงาน ทาย

เหตุที่ขอ ลาออก ให้ออก อนุมัติ ปอลดออก ตำแหน่ง..... ลักษณะการคำนวณ บำเหน็จปกติ/ บำเหน็จรายเดือน / ค่าแนวเวลาทำงานเป็นเดือน บำเหน็จพิเศษ/ บำเหน็จพิเศษรายเดือน ขมปกติ อัตราที่ได้รับ.....(3) ค่าสังกตาโหม อัตราที่ได้รับ.....

สถานะภาพผู้ขอ / ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย ชื่อ..... รหัส..... 07093 กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จังหวัด..... รหัส.....

อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....(4)

ขอรับเงินทาง กรม..... (5) รหัสหน่วยงาน..... จังหวัด..... รหัสจังหวัด..... ส่วนราชการผู้เบิก..... รหัสจังหวัด.....

กรณีลูกจ้างออกจากงาน (6) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... ผู้ขอ (.....) วันที่.....

กรณีลูกจ้างตาย (7) ข้าพเจ้าผู้มิสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มิสิทธิได้ทำหน้าที่ผู้รับรองไว้ต่อกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด..... จำข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มีทายาทหรือผู้มิสิทธิเหลืออยู่ ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มิสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มิสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไป โดยไม่มีสิทธิและขอใช้ค่าเลี้ยงดูที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าตนแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

ที่อยู่ผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

รหัส	เวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1		
	2		
	3		
14	เวลาวิฤกษ์ ปรานปรามคอมมิวนิสต์		
25	" กฎอัยการศึก พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)		
26	" " พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)		
38	เวลาวิฤกษ์อื่นๆ		
51	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง		
52	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/2		
53	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/3		
54	คัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/4		
61	คัด ป่วย ลา ขาด สึกขาดต่อระหว่างประกาศกฎอัยการศึก..... วัน		

รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ	
81	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.	
82	พ.น.บ.	
83	พ.ค.ร.	
84	พ.ป.ผ.	
การกรอกแบบคำขอ 5313		
<p>(1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p> <p>(2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน</p> <p>(3) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น "อัตราที่ ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย" ให้กรอกว่า 12 เท่า</p> <p>(4) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนประเภท ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/คือเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้ขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วด้วย ทั้งนี้ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการผู้ขอเก็บไว้ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง</p> <p>(5) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม จังหวัด และรหัส กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุส่วนราชการผู้เบิก จังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัส และรหัสที่ระบุเป็นรหัสตามระบบ GFMS</p> <p>(6) กรณีถูกจ้างออกจากงาน ให้ถูกจ้างลงชื่อขอรับ</p> <p>(7) กรณีถูกจ้างตาย ให้หาทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงคนเดียวกรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปถัมภ์ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามแทน</p>		

หมายเหตุ 1. การขอรับบำเหน็จพิเศษไม่ต้องกรอกเวลาทำงาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ถ้าใช่

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก / ซอย _____ ถนน _____

ตำบล / แขวง _____ อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีความประสงค์ให้กรมชลประทาน

โอนเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ธนาคาร _____ สาขา _____

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมชลประทาน หรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าหักเงินบำเหน็จจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการกรมชลประทาน หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบำเหน็จ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและยินยอมให้หักเงินบำเหน็จ

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ที่อยู่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก / ซอย _____ ถนน _____

ตำบล / แขวง _____ อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีความประสงค์ให้กรมชลประทาน

โอนเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ธนาคาร _____ สาขา _____

ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมชลประทาน หรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินบำเหน็จของข้าพเจ้าหักเงินบำเหน็จจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ที่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการกรมชลประทาน หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับบำเหน็จ

(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(_____)

แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความ
ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือผ่านระบบ Internet (e-mail)

วันที่

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน)

ข้าพเจ้า (ระบุค่านำหน้า)..... นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดส่วนราชการ (ที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน)

เป็นผู้มีสิทธิรับเงิน

- เบี้ยหวัด
- บำเหน็จปกติข้าราชการ
- บำนาญปกติ
- บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์

- ขอรับบริการการส่งข้อความผ่านทาง
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) โทรศัพท์มือถือ หมายเลข
- ขอยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านทาง
..... e-mail address :@.....
- โทรศัพท์มือถือ หมายเลข
- e-mail address :@.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ
(e-pension) ต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.(๑)

ข้าพเจ้า (๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง
..... สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ (๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร. ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้
รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๕/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๓. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๔. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๕. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๖. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๗. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๘. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๙. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๐. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน
๑๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๓. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๔. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

๑๕. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ให้ได้รับ..... (๖) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 โดย (๗) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
 โดย (๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับลงวันที่
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (๘) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ๑. การขูดลบ ชีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
- ๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาฉบับนี้ผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุตำแหน่ง ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๕) ให้ระบุตำแหน่ง ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุตำแหน่ง ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าที่ส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดฉบับเดิม
- (๕) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำนาญตกทอด
- (๖) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำนาญตกทอด
- (๗) กรณีระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๘) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบอำนาจ
- (๙) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
ของลูกจ้างประจำ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.(๑)

ข้าพเจ้า (๒) เดิมเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง
..... สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด ปัจจุบันได้รับบำเหน็จรายเดือน/
บำเหน็จพิเศษรายเดือนเดือนละ (๓) บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร. ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้
รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๓๕/๔ วรรคสาม แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (๔) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๓. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๔. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๕. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๖. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๗. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๘. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๙. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๑๐. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๑๑. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน
๑๒. (๕) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (๖) ส่วน

๑๓. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน

๑๔. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน

๑๕. (๕) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (๒) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 โดย (๗) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
 โดย (๗) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับลงวันที่
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ(๘) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. การขูดลบ ชิดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
๒. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (๕) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (๖) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๑ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๗) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

- (๑) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด
- (๒) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (๓) ให้ระบุเงินบำนาญรายเดือนหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (๔) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดฉบับเดิม
- (๕) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำนาญตกทอด
- (๖) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำนาญตกทอด
- (๗) กรณีระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ ๓ ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ ๑ ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ ๒ ส่วน เป็นต้น
- (๘) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบอำนาจ
- (๙) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย