

๑๗๐๗๖/๒๖๑๘

กม ๑๙๑ / ๑๒ มีนาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๒๕

ที่ สาพ. ๒๗๙/๒๕๕๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักวิจัยและพัฒนา

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการกับหน่วยงานที่มาติดต่องานกับสำนัก ทั้งด้านการทดสอบวัสดุ วิเคราะห์ตัวอย่าง การฝึกอบรม การติดต่อขอข้อมูล อื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจาก สำนัก/โครงการ/กลุ่ม/กิจกรรม และผู้ที่มารับบริการจากสำนักวิจัย และพัฒนา โปรดตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ จำนวน ๗๐ ชุด ที่แบบ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/research> และโปรดส่งแบบสอบถามคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ด้วย จักษุบพระคุณยิ่ง

(นายประดับ กลัดเข็มเพชร)

ผอ.สาพ.

② เรียน พอ.ส่วน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เคยรับบริการจาก สาพ. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจดังกล่าว ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบ.อน.

๒๖๑๘



## แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการบริการของสำนักวิจัยและพัฒนา

หน่วยงาน สำนัก/กอง.....

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- |                 |                                     |                                |                                |   |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| ๑. เพศ          | <input type="radio"/> ชาย           | <input type="radio"/> หญิง     |                                |   |
| ๒. อายุ         | <input type="radio"/> ต่ำกว่า ๓๐ ปี | <input type="radio"/> ๓๐-๔๐ ปี | <input type="radio"/> ๔๑-๕๐ ปี | <input type="radio"/> มากกว่า ๕๑ ปีขึ้นไป |
| ๓. อาชีวะทางการ | <input type="radio"/> กำกับฯ ๓๐ ปี  | <input type="radio"/> ๓๑-๔๐ ปี | <input type="radio"/> ๔๑-๕๐ ปี | <input type="radio"/> มากกว่า ๕๑ ปี       |

๔. ความตื้นในการติดต่อขอรับบริการกับสำนักวิจัยและพัฒนา โดยเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ

- สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง  เดือนละ ๑ ครั้ง  ไตรมาสละ ๑ ครั้ง  ปีละ ๑ ครั้ง

๕. หน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |  |  |  |                                |                                    |
|--|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป                                   | <input type="radio"/> กสุนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ | <input type="radio"/> กสุนวิจัยและพัฒนาด้านวิชาการ |                                |                                    |
| <input type="radio"/> กสุนทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพ                        | <input type="radio"/> กสุนยุทธศาสตร์งานวิจัย           | <input type="radio"/> สถาบันพัฒนาการข俘ประท้าน      |                                |                                    |
| ๖. เรื่องที่ติดต่อขอรับบริการจากสำนักวิจัยและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) |  |  |                                |                                    |
| <input type="radio"/> สิ่วอุปกรณ์ทดสอบ/วิเคราะห์                         | <input type="radio"/> อบรม                             | <input type="radio"/> ติดต่อสอบถามข้อมูล           | <input type="radio"/> ขอข้อมูล | <input type="radio"/> ติดตามเรื่อง |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....)                              |  |  |                                |                                    |

### ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการบริการของสำนักวิจัยและพัฒนา

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด) ซึ่งแบ่งความหมายของระดับพึงพอใจ มีดังนี้

๕ = มากที่สุด    ๔ = มาก    ๓ = ปานกลาง    ๒ = น้อย    ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๑.๒ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๑.๓ ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน					
๑.๔ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
๑.๕ (เพิ่มเติม).....					
<b>๒. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการทดสอบ, วิเคราะห์, อบรม</b>					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
๒.๒ ระยะเวลา ขั้นตอนในการให้บริการ ทดสอบ, วิเคราะห์					
มีความเหมาะสม					
๒.๓ มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสม					
๒.๔ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๒.๕ มีเอกสาร/แผ่นพับแนะนำข้อมูลแก่ผู้มาขอรับบริการ					
๒.๖ (เพิ่มเติม).....					
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ					
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
๓.๓ ความชัดเจนของป้ายบอกสถานที่ของกลุ่มงานที่ให้บริการ					
๓.๔ มีที่จอดรถเพียงพอ					
๓.๕ (เพิ่มเติม).....					
<b>๔. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด</b>					

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ