



บันทึกข้อความ

ศนง. ๑๖๔/๑๔ ว.ต. ๕๘

ส่วนราชการ ที่มีงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๙๙๙ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๗๗
ที่ KM ๑๖/๑๖๕๘

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๑/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็น
ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนันทพร เงินอุดา)
เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

- อาจารย์
- ดร. มนต์ ยอด, ยอด. ภ.๑๐๙.๓๐๙.๓๐๙๙๙
- ดร. ปิยะพงษ์ งาม

(นายทองเปโลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๔๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความรู้ตามแผนการจัดการความรู้

เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่กรมได้อ่านมติแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนากรมชลประทานเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยการสร้างความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ กรมชลประทานนำไปสู่
การจัดระบบและเผยแพร่ไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความรู้ตามแผนการ
จัดการความรู้ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสร้างความรู้หัวข้อ เทคนิคการจัดทำที่ดินเพื่อการชลประทาน: กรณีที่ดินที่ไม่มี
เอกสารสิทธิ มีองค์ประกอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสุวัฒน์ พาหุสุวัณโณ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
สำนักวิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๘. นายสุทธิพงษ์ กาญจนเกษร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าฝ่ายกรมสิทธิ์ที่ดิน | |
| สำนักกฎหมายและที่ดิน | |

๙. นายอานันท์ อี้มแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณที่ดิน สำนักกฎหมายและที่ดิน	
๑๐. นางสาวจุฑารัตน์ เงาแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๑. นายกฤตกรีวีภรณ์ พงษ์สนิท	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	

๒. คณะทำงานสร้างความรู้ หัวข้อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอ่างเก็บน้ำและระบบชลประทาน มีองค์ประกอบและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายชิตชนก สมประเสริฐ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๔ | |
| ๒. ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจกันเขตและประสานงานรังวัด
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมธรณี
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๗. นายสุวัฒน์ พาหุสุวัฒโน | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
สำนักวิจัยและพัฒนา | |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร
สำนักชลประทานที่ ๔ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
สำนักชลประทานที่ ๔ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (นครราชสีมา) | คณะทำงาน |
| สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มออกแบบระบบชลประทาน
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |

๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานออกแบบระบบชลประทาน ๔	คณะกรรมการ
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	
๑๓. นายพิพัฒน์ นิมเจริญนิยม	คณะกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	
สำนักชลประทานที่ ๙	
๑๔. นางสาวนันทพร เงินฉลาด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑๕. นายคมกฤษ ขอพร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	

หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงานการสร้างความรู้เสนอทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ
๒. ดำเนินการสร้างความรู้ตามแผนงานที่กำหนด
๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานและองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างความรู้รายงานทีมงานจัดการความรู้เพื่อพิจารณาดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้
๔. เพยแพร่ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการตามแผนสร้างความรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ และเสนอแนวทางในการนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ กรมชลประทานและ/หรือ ทีมงานจัดการความรู้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเดชไกร ไกวัฒน
อธิบดีกรมชลประทาน

นันทพร ร่าง
นันทพร พิมพ์
ตรวจ