



แบบที่ ๒๔/๒๕๕๘

บันทึกข้อความ

ก. ๑๗๙๘

ส่วนราชการ ส่วนกิจบริหารทั่วพยากรณ์บุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๐๑
ที่ ๙๘๔ ๕๗๕๔ วันที่ ๙๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าห้องปฏิรูปงานบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมพลประทวน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลูก กอ.กตน. และ กอ.กพร.

ด้วยกรมได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีและมอบ
อำนาจให้เข้ารับการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดี รวม ๕ คำสั่ง ดังรายละเอียดตาม
สำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทาริกา ศิริสุทธานันท์)
ผู้ช่วยอธิบดี รักษาการแทน อธ.บค.

๑๙๙๘ ๒๐.๔.๖๘, ๑๐๖.๓๐., ๑๖๙. ๒๐

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

นายพงษ์บุรุษ ภู่รัตน์

ผู้ช่วย

1
✓
✓

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๔๗๕๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำ หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๒) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำ หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักบริหารโครงการ สำนักวิจัยและพัฒนา สำนักสำรวจด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสำนักเครื่องจักรกล

(๓) รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การ อนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำ หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการน้ำได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๗

(๔) รองอธิบดี...

(๔) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นได้ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี หากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขานุการกรม กองการเงินและบัญชี สำนักกฎหมายและที่ดิน กองพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และกองส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (หน่วยงานภายใน)

๒. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้มีผู้สั่ง และปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (๑) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | ให้ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ |
| (๒) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ให้ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา |
| (๓) รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ให้ รองอธิบดีฝ่ายบริหาร |
| (๔) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ให้ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง |

๓. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจและหรือออกแบบ) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) และผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

๔. การปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานนโยบาย เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งไม่ได้มีคำสั่งมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะและเรื่องที่เสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เสนออธิบดีกรมชลประทานเป็นผู้พิจารณา

๕. เรื่องที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการผลิต เมื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว เรื่องใดที่เห็นว่าเป็น เรื่องสำคัญให้เสนออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบ

๖. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะ ผู้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว ให้นำเสนออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเลิศวีโรจน์ โกรัตนะ
อธิบดีกรมชลประทาน

นายพันเอก
ยุทธนา ร่าง
ยุทธนา พิมพ์
ตรวจ

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๔๗๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนด เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจจากบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขาธุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้น กองที่ตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ ปฏิบัติราชการด้านบริหาร งานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานเดียวกันและไม่ได้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๒.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีความ เหมาะสม

๓. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้พิจารณาจากข้าราชการที่เหมาะสม

๓.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการต่างสังกัดกับส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้เสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบหมายไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ปฏิบัติหน้าที่ต่างส่วนหรือเทียบเท่าภายในสำนัก/กอง

๕. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณทำงงาน หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนัก / กอง

๗. ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง และมีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

๘. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ที่มีเชื่อตำแหน่งเหมือนกัน และระดับขั้นงานเดียวกัน

๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง

๑๐. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เขียวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เขียวชาญของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๑. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๒. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสบอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง โดยลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพขั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากราชการปฏิบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๕. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๖. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัดสำนัก/กอง

๑๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๘. ลงนามบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

อำนวยตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการมอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเลิศวิโรจน์ โกรัตน์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ท.ร.
ยุทธนา ร่าง
ยุทธนา พิมพ์
ตรวจ

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๗๕๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติบตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจจากบตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ในส่วนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ให้พิจารณา ดังนี้

๑.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า

๑.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่มีความเหมาะสม

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ต่างส่วนหรือเทียบเท่า ภายในสังกัด

๓. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ ภายนอกสังกัด

๕. ดำเนินการ...

๕. ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำในสังกัด และมีอำนาจสั่งลงโทษ
ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

๖. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีข้อตำแหน่ง
เหมือนกัน และระดับขั้นงานเดียวกัน

๗. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำในสังกัด

๘. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ใน
สังกัด ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เขียวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่าย
อื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมบทค่าใช้จ่ายผู้เขียวชาญของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯห่วงประเทศ

๙. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ
ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๑๐. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสบอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติ
หน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัด โดยลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง
คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการ
ลาออกจากงาน และการปฏิบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัด

๑๓. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัด

๑๔. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/
คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัด

๑๕. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่พนักงาน
ราชการในสังกัด

๑๖. ลงนามบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัด

อำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจ
ต่อให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการมอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความ
เหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเลิศวิโรจน์ โภวัฒน์
อธิบดีกรมชลประทาน

นายพันเอก
ยุทธนา พิมพ์
ร่าง
พิมพ์
ตรวจสอบ

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๔๗๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจให้ร้องอธิบดีปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามคำสั่ง กรมชลประทานที่มอบหมายไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และรองอธิบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน มอบหมายให้ร้องอธิบดีกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. รับทราบผลการประเมิน และลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน กรณีเป็นการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง

๓. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่า สำนัก/กอง ๒ ระดับ ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่า สำนัก/กอง ๑ ระดับ

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สำนัก/กอง หรือต่าง สำนัก/กอง

๕. อนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือก และ ลงนามคำสั่งบรรจุข้าราชการกลับเข้ารับราชการ

๗. ลงนามหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

๘. ให้ความเห็นและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และลงนามคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการ ต่อไป

๙. ลงนามหนังสือ...

๙. ลงนามหนังสือถึงส่วนราชการอื่น และคำสั่งเกี่ยวกับการโอนข้าราชการ

๑๐. เทืนชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑๑. เทืนชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ต่างสำนัก/กอง

๑๒. อนุญาตและลงนามคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

๑๓. อนุญาตและลงนามหนังสือถึงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหนังสือตอบให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประจำที่ว่าไป ระดับอาชีวศึกษา และตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา และให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติงานให้ส่วนราชการอื่น

๑๔. ลงนามหนังสือขอเมียบตรหรือยูพิทักษ์เสรีชนและหรือภรราชาราชายเดน

๑๕. ลงนามหนังสือรับรองความสามารถเป็นพ่อพันธุ์

๑๖. ลงนามหนังสือรับรองการขออนุญาตมีอาชีวะปีนติดตัวหรือต่ออายุใบอนุญาต

๑๗. ลงนามหนังสือการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ และอนุมัติการแก้ไข

วัน เดือน ปีเกิดของลูกจ้างประจำ

๑๘. ลงนามหนังสือแจ้งหรืองดการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร

๑๙. อนุญาตการลาไปต่างประเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี และการลาทุกประเภทตามระเบียบว่าด้วยการลา รวมทั้งอนุมัติการลาโดยให้ได้รับหรือไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๒๐. ลงนามหนังสือขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินมรดกกรณีถึงแก่กรรม

๒๑. ลงนามหนังสือขอเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าจ้างกรณีถึงแก่กรรมเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๒. ลงนามหนังสือการขอรับเงินทำขวัญกรณีประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๓. อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำไปเป็นอาจารย์พิเศษ

๒๔. ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำ ต่างสำนัก/กอง

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเดชวิโรจน์ โกรัตนະ

อธิบดีกรมชลประทาน

นายเดชวิโรจน์

นายเดชวิโรจน์
ยุทธนา ร่าง
ยุทธนา พิมพ์
ตรวจ