

ที่ ศธ.๐524/ 2502



เล่มอ ๑๑๐/๑๕๓.๑.๕๘  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2557

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความเสี่ยงของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ  
ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งเวียนการปฏิบัติ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป  
ซึ่งประกาศดังกล่าวให้ใช้บังคับกับสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พัสดุ หรือระเบียบข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐสัญญาสัมปทาน และสัญญาให้ทุนสนับสนุน  
ของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป  
และสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปนั้น ต่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผย  
ราคากลาง และการคำนวณราคากลางเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติภายในวันที่ 11  
สิงหาคม 2556 ซึ่งเป็นวันที่ครบกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแนวทางการเปิดเผยราคากลางและ  
การคำนวณราคากลางของ ป.ป.ช. ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติ  
ดังกล่าวมีขอบเขต และข้อกำหนดที่มีความซับซ้อน ทำให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งอาจเกิดความ  
เสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย (จัดงบประมาณ 4,000,- / 3,500,-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตร  
ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สอช., คณ.รทศ และรท.อน.  
เพื่อโปรดทราบ หากประสงค์เข้าร่วมสัมมนา  
สามารถแจ้งชื่อ, ตำแหน่ง, วิทยฐานะ และเบอร์โทรศัพท์  
นายวิชากร วิชากร โทร. ๐๒-๒๖๕๓๖๐๖๖  
(นายทองเปลว กองจันทร์)

ขอแสดงความนับถือ

น.น. หนูสังข์  
(นางนิภา หนูสังข์)  
ผู้บริหาร โครงการฯ

ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน  
โทร. 0811-772-6363, 084-659-3362, 087-530-5546  
โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927  
E-mail : feungfar888@hotmail.co.th



## สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ประจำปี 2558/3

### 1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (รหัส 100/500) และการจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง.

#### อ. เพ็ญฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาของหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานภาครัฐ และมาตรฐานสากล

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 2) แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ (รหัส B 200)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ จากการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข หรือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล

-วันที่ 9-10 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 3-4 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 26-27 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.

### หลักสูตรใหม่ ความเสี่ยงของคณะกรรมการ การจัดซื้อ จัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในมิติต่างๆ ตั้งแต่จัดหาพัสดุกฎวิธี และการควบคุม และการบริหารงานงานพัสดุให้รัดกุม

-วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 3) การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ (รหัส 400)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการวิเคราะห์งบการเงินหรือรายงานการเงิน ซึ่งส่วนราชการมีความจำเป็นต้องทราบแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานทางการเงิน งบการเงิน และแนวทางในการควบคุมคุณภาพของการจัดการทางการเงิน เหมาะสำหรับส่วนราชการที่ต้องการทราบ แนวทางในการใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

-วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ กุฎา จ.เชียงใหม่

-วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมพิมาน จ.ขอนแก่น

-วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 4) การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการในการจัดทำร่าง TOR ที่ดีให้มีความชัดเจน มีข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้รัดกุมตามประกาศ ปบปร. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

-วันที่ 16-17 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา

-วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 5) การเพิ่มความถูกต้องให้กับการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับส่วนราชการ (B 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุนขั้นพื้นฐาน ทุกขั้นตอนเหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ทำพัสดุในโรงเรียน หรือ โรงพยาบาล (ขนาดหน่วยงานย่อย)

-วันที่ 12-13 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 6) การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ (รหัส C600) อ.เพ็ญฟ้า

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ข้อพึงระมัดระวังเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุมพัสดุเรื่องต่างๆ กรณีการตรวจนับพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุที่ไม่ลงทะเบียนคุม หรือ ไม่มีตัวตนตามทะเบียนคุมเป็นจำนวนมาก แนวทางการติดตาม และการจำหน่าย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

-วันที่ 26-27 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 16-17 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

-วันที่ 3-4 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**7) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 7000)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การประมวลผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ก.พ.ร.

- วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 17-18 กันยายน 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**8) การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 700/58) อ.เฟื่องฟ้า และคณะ**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับและการนำส่งเงิน การควบคุม การตรวจสอบและการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายงบดำเนินงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เหมาะสำหรับผู้ตรวจภายใน และผู้ควบคุมกำกับดูแล

- วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 2-3 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 13-14 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**9) การจัดทำราคากลาง TOR และบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม (รหัส D600)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการ วิธีปฏิบัติในการจัดทำราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และการจัดทำร่าง TOR และการกำหนดราคากลางตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ

- วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 17-18 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**10) การบริหารงานพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58) อ.สามารถ**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ ได้แก่ การสำรวจความต้องการ การบริหารการจัดหาให้มีความรัดกุมคุ้มค่าในขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้อบรมจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับพัสดุ โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลอดภัยจากข้อกล่าวหาทั้งปวง จากความบกพร่อง

- วันที่ 26-27 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 14-15 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**11) การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณ ในสำนักงาน (รหัส 800)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรณีที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อการใช้งานในกิจกรรมที่นอกเหนือจากภารกิจของส่วนราชการ เช่น การจัดอาคาร สถานที่ ซึ่งส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดระเบียบภายใน เกี่ยวกับงานธุรการ

- วันที่ 15-16 มกราคม 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
- วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 17-18 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**12) หลักสูตรใหม่ ศูนย์ส่งเสริมได้พัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง เป็นหลักสูตรการตรวจสอบ และการควบคุมคุณภาพหลักฐาน การจ่าย ทางการเงิน ของส่วนราชการ (รหัส C700)**

เป็นโครงการพิเศษจากความต้องการของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าส่วนงานด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบภายใน มีเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องต่อการบันทึกรายการบัญชี และการเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของเอกสาร หลักฐานทางกฎระเบียบ และเอกสารในการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และการบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเพื่อการอนุมัติ และสั่งการที่มีผลต่อความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

- วันที่ 11-12 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
- วันที่ 22-23 ธันวาคม 2557 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 29-30 มกราคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 13-14 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมพิมาน ขอนแก่น
- วันที่ 16-17 เมษายน 2558 ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยา
- วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.
- วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนา เฟลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**\* หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหาวิชา ตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก [WWW.dpromote.com](http://WWW.dpromote.com)**

**ติดต่อสอบถาม**

**ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362**

**02-539-5884, คุณอ้อย 089-039-2753**

**Fax : 02-901-4336, 02-539-9927**

## สถานที่อบรม

- รุ่นที่ 2 วันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2557  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
โทร. 053 211 026-7
- รุ่นที่ 3 วันที่ 16 - 17 มกราคม 2558  
ณ โรงแรมทาว์น อิน ทาว์น พัทยา  
โทร. 038 426 352-4
- รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2558  
ณ โรงแรมพิมมาน อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
โทร. 043 433 111
- รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2558  
ณ โรงแรมเสนาเพลส  
โทร. 02 271 4410
- รุ่นที่ 6 วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558  
ณ โรงแรมเสนาเพลส  
โทร. 02 271 4410

## ค่าใช้จ่าย

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000.- (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือข้อบังคับอื่นๆ ว่าด้วยการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ)
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายได้ตามระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

## การลงทะเบียนล่วงหน้า

- ลงทะเบียนงานอบรม แต่ต้องแจ้งการลงทะเบียนล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และจัดทำหนังสือตอบรับการเข้าอบรม
- ส่งใบสมัครมายังฝ่ายประสานงาน ด้วยวิธีจดหมายเลขลงทะเบียน หรือ Fax หรือ E-mail เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม” ธนาคารกสิกรไทย สาขาอ้อย ประดิษฐ์มุนีธรรม เลขบัญชี 613-2-05201-6

Fax มาได้ที่ 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

## ตารางการฝึกอบรม

วันที่ 1	07.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
	09.00 – 12.00 น.	ความหมาย ภาพรวม ขอบเขต หลักการ และความสำคัญของการกำหนดราคากลางของงานก่อสร้าง ของทางราชการ
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	ข้อกำหนด แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศ ป.ป.ช. อธิบายภาพรวมขั้นตอน กระบวนการ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
วันที่ 2	09.00 – 12.00 น.	ภาพรวม ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ และที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางการปฏิบัติงานที่จะช่วยป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	การแต่งตั้ง องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ความเสี่ยง ที่สำคัญของคณะกรรมการ แนวทางแก้ไข ป้องกัน คุมความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นได้
		เนื้อหาบรรยายต่อเนื่องจากภาคเช้า

พักรับประทานอาหารว่าง

เช้า 10.30น. - 10.45น.

บ่าย 14.30น. - 14.45น.



## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

### หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

รุ่นที่ 2	วันที่ 12-13 ธันวาคม 2557
รุ่นที่ 3	วันที่ 16-17 มกราคม 2558
รุ่นที่ 4	วันที่ 13-14 มีนาคม 2558
รุ่นที่ 5	วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558
รุ่นที่ 6	วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558

ค่าลงทะเบียน 4,000.-

ดำเนินการโดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
(ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน)

# โครงการฝึกอบรมสัมมนา

## หลักสูตร

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

### หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐนอกจากส่วนราชการ จะต้องพิจารณาดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้แนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งความหลักการของระเบียบพัสดุ โดยทั่วไปจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา กลั่นกรอง และควบคุมป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการชุดต่างๆ จะได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการ และแนวคิดของกฎระเบียบแล้ว ส่วนราชการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ก็ยังปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระดับ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้ให้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ แต่ส่วนราชการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ก็ยังมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ยังไม่รัดกุมเพียงพอ เนื่องจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในที่เกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลง และควบคุม ป้องกันค่อนข้างยาก

คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศเพิ่มเติมระเบียบพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้มีการจัดทำราคากลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมและป้องกันความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งได้มีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางในงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามประกาศเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประเด็น หรือมีเนื้อหาสาระที่ทำให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้กำกับดูแล มีความรู้ความเข้าใจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ละชุดให้เหมาะสม
2. เพื่อให้คณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม ผู้อนุมัติ
2. คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้รับมอบหมายทำหน้าที่ คณะกรรมการราคากลาง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### เนื้อหาหลักสูตร

1. ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการ กำหนดราคากลางก่อสร้าง ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติ ในการเปิดเผยราคากลาง 3 ชั่วโมง
  2. ภาพรวม ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กับการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางแก้ไขป้องกัน 3 ชั่วโมง
  3. ภาพรวม ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม ระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3 ชั่วโมง
  4. ภาพรวม ของความเสี่ยงของคณะกรรมการ ชุดต่างๆ และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการ 3 ชั่วโมง
- รวม 12 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

### ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการคำนวณราคากลาง การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง แนวปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในภาคราชการ และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

## ใบสมัคร

### โครงการอบรมสัมมนา

“ความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบพัสดุ”

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

เบอร์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

มือถือ \_\_\_\_\_

2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

มือถือ \_\_\_\_\_

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

มือถือ \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ 2

รุ่นที่ 3

รุ่นที่ 4

รุ่นที่ 5

รุ่นที่ 6

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

### ติดต่อสอบถาม

ส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 087-530-5546  
Fax: 02-901-4336, 02-539-9927  
E-mail : feungfar@hotmail.co.th