



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E ๒๕๑๐๐๔.๑/๖๔๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ โทร ๒๒๑๐
ที่ สปค. ๕๔๐๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ
ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๖๔๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘
ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไป
ฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)
หลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นผู้นำ ทักษะในการบริหาร และการทำงานร่วมกัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้
ทุนส่วนราชการละ จำนวน ๑ ทุน ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ช่วงที่ ๑
การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ช่วงที่ ๒ การศึกษา
ดูงาน ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และช่วงที่ ๓ การจัดทำรายงาน การนำเสนอ
และสรุปผลการเรียนรู้ ณ ประเทศไทย ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้
ผ่านการคัดเลือกและส่งสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
๓. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๕. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และ
ประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
๖. หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการ
แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำและทุน
ฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพ (Talent Network) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ
๘. เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม เป็นเวลาไม่
น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ทั้งนี้ มีเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๒) สำเนาปริญญาบัตร...

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

๖) แบบ ผอ. ๑๔๒

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากข้าราชการดังกล่าวมีความสนใจจะสมัครรับทุนในครั้งนี สามารถ download ประกาศรับสมัคร ใบสมัคร แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕ และแบบฟอร์มหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ "ทุนรัฐบาล" หัวข้อย่อย "ทุนฝึกอบรม" โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนกรอกเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๑ - ๖ ข้างต้น ทั้งนี้ แบบ ผอ. ๑๔๒ ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณารับรองแล้ว ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอกรมพิจารณาส่งผู้สมัครไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการทดสอบภาษาอังกฤษเองคนละ ๓๐๐ บาท และหากมีผู้สมัครรับทุนที่มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แล้ว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการฯ ที่กรมแต่งตั้งพิจารณาคัดเลือกและส่งผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

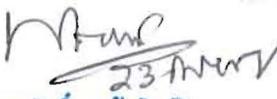
จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากมีผู้ประสงค์จะสมัครขอให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

สวท ผอ. สวท ผอท. ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผชช.บค.รักษาราชการแทน ผส.บค.


23 พ.ค. ๕๘
(นายพูนสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)
ผ.บ.อน.

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย (๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๓ การจัดทำรายงาน การนำเสนอ และสรุปผลการเรียนรู้ (๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘)
เค้าโครงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การเป็นผู้นำ : ความแตกต่างระหว่างความเป็นผู้นำและความเป็นผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและอำนาจ ความแตกต่างของผู้นำรูปแบบต่าง ๆ แนวทางในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการทำงาน การเลือกคนให้เหมาะกับงาน (Put the Right Man on the Right Job) - ทักษะในการบริหาร : หน้าที่ทางการบริหาร บทบาทของผู้บริหาร ทักษะทางการบริหาร การตัดสินใจทางการบริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กร - การทำงานร่วมกัน : กรอบความคิดเรื่องแนวคิดการทำงานเป็นทีม กระบวนการในการสร้างและพัฒนาทีม ความแตกต่างระหว่างการทำงานเป็นทีมและการทำงานเป็นกลุ่ม องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมที่ดี บทบาทของสมาชิกในทีมแต่ละคน และกระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทีม

กำหนดการทดสอบภาษาอังกฤษ

ของ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายทดสอบ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ด้านทิศตะวันออก
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๙
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖ ต่อ ๔๗๐๐๐

หมายเหตุ : ขอให้ส่วนราชการดำเนินการสำรองที่นั่งสอบในโอกาสแรกที่ทำได้ เนื่องจากที่นั่งสอบมี
จำนวนจำกัด

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

การส่งบทความ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ E-Mail: jiraluck@ocsc.go.th ด้วย

.....