



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ กงม. ๓๓ ๙๕๕๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง หนังสือรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง)

๗๖. ๖๖๔

เพื่อให้พนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) ได้มีหนังสือรับรองเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (สลิปเงินค่าตอบแทน) ประจำทุกเดือน เช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ กองการเงินและบัญชี จึงได้จัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ โดยสำนัก กองที่เบิกจ่ายส่วนกลาง สามารถรับหนังสือรับรองดังกล่าวได้ที่ กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งพนักงานราชการที่เบิกจ่ายส่วนกลางทราบทั่วกัน

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราบ
- เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.ศปส.ชป. ทน.ศทม. และ ผบ.อน.

เพื่อทราบและแจ้งพนักงานราชการที่เบิกจ่ายส่วนกลางทราบ

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)  
ผจน. รักษาราชการแทน ผส.ง.ค.

20 ส.ค. 2558

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการและเงินอื่น ๆ ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ - นามสกุล ..... สำนัก/กอง/ศูนย์ ..... กรมชลประทาน

เลขที่ตำแหน่ง ..... โอนเงินเข้า ..... เลขที่บัญชี .....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	xxxx	เงินประกันสังคมสมทบ	xxx
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	xxx	ค่าหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์	xxx
เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ	xxx	เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์	xxx
ค่าตอบแทนตกเบิก	xxx	เงินกู้ธนาคารออมสิน	xxx
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตกเบิก	xxx	ค่าฌาปนกิจ	xxx
		เงินประกันสังคมสมทบตกเบิก	xxx
		เงินเรียกคืนเบิกเกินส่งคืน	xxx
รวมรับทั้งเดือน	xxxx		
รวมจ่ายทั้งเดือน	xxxx		
รับสุทธิ	xxxx		

ลงชื่อ ..... ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

(นางสาวปัญญาพร จึงดำรงค์สมสุข)

หัวหน้ากลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง