



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ กงม. ๗๗ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการขอหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนข้าราชการ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ และอัตรา  
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) ๐๙/๓๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามคำสั่งกรมที่ ข ๑๕๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้นการ  
รับรองการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นอำนาจของผู้ชำนาญการสำนักบริหารทรัพยากร  
บุคคล ตามคำสั่งกรมที่ ข ๙๕๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ โดย ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเงิน  
และบัญชี เป็นผู้ที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองเงินเดือนของตนเอง อธิบดี วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษา รองอธิบดี  
ผู้เชี่ยวชาญภายใต้สังกัดกรม ข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการของทุกสำนัก  
กอง นั้น

เพื่อให้การขอหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนข้าราชการ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ และอัตราค่าตอบแทน  
พนักงานราชการ ถูกต้อง ตามคำสั่งกรมดังกล่าวข้างต้น และสอดคล้องกับคำสั่งการแบ่งหน่วยงานภายในของ  
กรมชลประทาน ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจการขอหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนข้าราชการ  
อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ และอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ เฉพาะส่วนกลาง ดังนี้

๑. อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญภายใต้สังกัดกรม และผู้อำนวยการกองการเงิน  
และบัญชี
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนัก กอง ส่วนกลาง ยกเว้นสำนักงาน  
ชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสังกัดโครงการปฏิบัติการคั้นคูน้ำ ๑ - ๑๗  
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานก่อสร้าง ๑ - ๑๖ สำนักงาน  
ชลประทานที่ ๑ - ๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ที่กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

อนึ่ง เพื่อให้การจัดทำแบบฟอร์มของหนังสือรับรอง ถูกต้อง ตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๔๘ กองการเงินและบัญชีจึงได้จัดทำแบบฟอร์มบันทึก  
การขอหนังสือรับรองและแบบฟอร์มหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนข้าราชการ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ และอัตรา  
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามรายละเอียดแนบ ทั้งนี้ สำนัก กอง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของ  
กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการใน  
สังกัดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผอ. สรร, ผอ.น.สวค, ผ.น.อ.น.

เพื่อโปรดทราบ  
และแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน  
(นางสาวทิพารมย์ วชิราภรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)  
ผจน. รักษาการแทน ผส.บอ.



1.5 c.m.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย ..... สำนัก / กอง ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอนหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนข้าราชการ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เรียน ผอ.งบ. ผ่าน ต้นสังกัด และ กง. 1 enter + before 6 pt.

2.5 c.m. ▶ ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน

สามัญ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่

..... สังกัด ..... ได้รับอัตราเงินเดือน / อัตราค่าจ้าง /

3 c.m. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ..... บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....) มีความประสงค์ที่จะขอนหนังสือรับรอง

อัตราเงินเดือนข้าราชการ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ในการ..... 1 enter + before 6 pt.

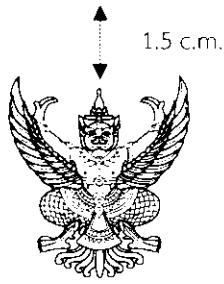
2.5 c.m. ▶ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอัตราเงินเดือน / อัตราค่าจ้าง / อัตรา

ค่าตอบแทน ที่แนบมาพร้อมนี้

4 enter

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



1.5 c.m.

ที่ กษ ๐๓๐๒ /

กรมชลประทาน  
ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

2 enter + before 6 pt.

2.5 c.m.

3 c.m.

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว ..... ปัจจุบันเป็น  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ 2 c.m.  
..... สังกัด..... ได้รับอัตราเงินเดือน / อัตราค่าจ้าง / อัตราค่าตอบแทน  
เดือนละ ..... บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.. )

5 c.m.

12-14 เคาะ

1 enter + before 12 pt.

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4 enter

(นางสาวทิพากรณ์ วชิราภกร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ..... เท่านั้น