**การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ**

**สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

**(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ / 2558 ลงวันที่ พ.ศ. 2558)**

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา แบ่งงานออกเป็น 1 ฝ่าย 7 ส่วน 8 ศูนย์ คือ

1. **ฝ่ายบริหารทั่วไป** แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้
	1. งานธุรการ
2. ควบคุม ดูแลการบริหารจัดการภายในสำนักงาน การบริหารราชการทั่วไป ให้เป็นไปตาม

ระเบียบสารบรรณ ถูกต้องตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

 2) ควบคุม ดูแลด้านงานสารบรรณ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง-พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

3) อำนวยการด้านการประชุม งานพิธีการต่างๆ ของสำนัก และงานด้านอื่นๆ ของสำนัก

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1. ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก

เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

* 1. งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
1. ควบคุม ดุแล ตรวจสอบ อัตรากำลัง การจัดโครงสร้างภายใน การพิจารณาประเมินผล

การปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การเลื่อนชั้นให้สูงขึ้น การเปลี่ยน

ตำแหน่ง การโยก/ย้าย ของลูกจ้างประจำในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจ้าง การลาออก ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตาม

ระเบียบที่กำหนด

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำสัญญาจ้าง ประกันสังคม การเลิกจ้าง พนักงานราชการ

ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง

การสอบทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก การกลั่นกรองผลงานการประเมิน ให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดของกรม

1. ตรวจสอบ รายงานสถิติการลาต่างๆ การขอทำบัตรประจำตัว การขอรับบำเหน็จ

บำนาญ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเสนอสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

* 1. งานการเงินและบัญชี
1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณรายจ่ายหมวดต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การควบคุมงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงหลักฐานทาง

การเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด

1. ดูแลเกี่ยวกับการจ่ายเอกสารทางการเงินของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำไปประกอบการใช้

งานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี ตามที่ได้รับมอบหมาย
	1. งานพัสดุ
2. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา การจัดทำ

บัญชีพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย

1. ควบคุม ดูแล การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่ายและการ

บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย

1. ควบคุม ดูแล การดำเนินการด้านการประกวดราคา การจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. **ส่วนยุทธศาสตร์** แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

2.1 ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

 1) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ

ของกรมชลประทานเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นแนวทางเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ

รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

 3) ติดต่อประสานงานอำนวยการสนับสนุนหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานไปสูการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ

ให้ภารกิจของสำนักหรือภารกิจอื่นที่ไดรับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

 2.2 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

 1) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำรวมทั้งการป้องกัน

และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

 2) กำกับ ดูแลการดำเนินการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

 3) ดำเนินการขับเคลื่อนด้านการจัดการความรู้ (KM) และพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ให้บรรลุ

เป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้

ภารกิจของสำนักหรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

 2.3 ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

 1) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการ

บริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานรวมทั้งการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

 2) รวบรวม วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารภาครัฐแนวใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 3) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ของสำนักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม รวมทั้งภารกิจหลักของสำนัก

 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้

ภารกิจของสำนักหรือภารกิจอื่นที่ไดรับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. **ส่วนบริหารจัดการน้ำ** แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

3.1ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ 1 มีหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่สำนักชลประทานที่ 1 , 2 , 3 , 4 , 10,

11, 12 และ 13 ดังนี้

 1) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ คาดการณ์ข้อมูลปริมาณน้ำต้นทุนและปริมาณความต้องการใช้น้ำต่าง ๆ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการน้ำ และแผนการปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และโครงการรายฤดูกาล รายเดือน รายสัปดาห์ ทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝน และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการน้ำและการปลูกพืชให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน

 2) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการน้ำ และการเพาะปลูกพืช รายวัน
รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานผล
การบริหารจัดการน้ำ และผลการเพาะปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง
การบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

 3) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง และจัดทำแผนการเพาะปลูก แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและครอบคลุมลุ่มน้ำหลักของประเทศ

 4) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ
การปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และไม่ใช้สิ่งก่อสร้างในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

 5) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ประยุกต์ในเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ

 6) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ในการจัดทำเกณฑ์
การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ
ขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่ชัดเจน ลดผลกระทบจากการเกิดภาวะน้ำล้น
อ่างเก็บน้ำและน้ำแห้งอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนปรับปรุงเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำตามสถานการณ์น้ำที่เปลี่ยนไป

 7) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

 8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

 3.2ฝ่ายจัดสรรน้ำ 2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในพื้นที่สำนักชลประทานที่ 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16 และ 17 ดังนี้

 1) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ คาดการณ์ข้อมูลปริมาณน้ำต้นทุนและปริมาณความต้องการใช้น้ำต่าง ๆ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการน้ำ และแผนการปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และโครงการรายฤดูกาล รายเดือน รายสัปดาห์ ทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝน และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการน้ำและการปลูกพืชให้ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน

 2) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการน้ำ และการเพาะปลูกพืช รายวัน
รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในฤดูแล้งและฤดูฝนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานผล
การบริหารจัดการน้ำ และผลการเพาะปลูกพืชในระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุง
การบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

 3) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง และจัดทำแผนการเพาะปลูก แผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและครอบคลุมลุ่มน้ำหลักของประเทศ

 4) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ
การปรับปรุงมาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และไม่ใช้สิ่งก่อสร้างในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

 5) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ประยุกต์ในเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ

 6) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ในการจัดทำเกณฑ์
การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ
ขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำที่ชัดเจน ลดผลกระทบจากการเกิดภาวะน้ำล้น
อ่างเก็บน้ำ และน้ำแห้งอ่างเก็บน้ำ ตลอดจนปรับปรุงเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำตามสถานการณ์น้ำที่เปลี่ยนไป

 7) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

 8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

 3.3ฝ่ายพัฒนาการบริการจัดการน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

 1) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษาในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านส่งน้ำและบำรุงรักษามีรูปแบบขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้น้ำหรือผู้รับบริการ

 2) ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ๆ ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ชลประทานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

 3) ส่งเสริม พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านชลประทาน ด้านสังคม ด้านจิตวิทยา
ด้านเศรษฐกิจ และการเกษตรสมัยใหม่แก่องค์กรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการชลประทาน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วม

 4) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. **ส่วนอุทกวิทยา** แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้
	1. ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
2. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา วินิจฉัยและออกแบบลักษณะทางอุทก

วิทยา เพื่อสนับสนุนการวางแผนโครงการและออกแบบทางวิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ

1. พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล และ

เหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากน้ำ

1. ให้คำปรึกษาในด้านการศึกษา การวิจัย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน

โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

* 1. ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. วางแผน และกำหนดโครงข่ายการสำรวจ ประเภทข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทก

วิทยาในแหล่งน้ำของพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำทั่วประเทศ เพื่อให้มีเครือข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยาที่ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

1. กำหนดมาตรฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ

ฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยาเพื่อการพยากรณ์น้ำและวิจัยด้านอุทกวิทยา

1. ศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำท่า น้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุน

ภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ

1. ประมวลสถิติข้อมูลจัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทางอุทก

วิทยา และให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านอุทกวิทยาให้กับหน่วยงานต่างๆและผู้เกี่ยวข้อง

1. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ

หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

* 1. ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ

อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

1. เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์คุณภาพน้ำ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเชิงวิชาการด้าน

ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำฐานข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับ

ใช้ในงานพัฒนาแหล่งน้ำและการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุของตะกอนและคุณภาพน้ำ

1. ให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูล และผลงานทางวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำแก่

หน่วยงานต่างๆและผู้เกี่ยวข้อง

1. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

* 1. ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยามีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. วางแผน กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจอุทกวิทยาตรวจสอบ

คุณภาพในการจัดทำอุปกรณ์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการต่องานด้านอุทกวิทยาอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

1. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ กำหนดนโยบาย แผนงานและแนว

ทางการดำเนินการควบคุมมาตรฐานเครื่องมืออุตุ-อุทกวิทยาและการตรวจวัดให้ทันสมัย

1. ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดข้อมูล

ทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ และสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา

และอุตุ-อุทกวิทยาชนิดต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิค เครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยาต่างๆให้แก่

บุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ

1. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา เพื่อพัฒนา

ระบบงานและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

1. **ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** แบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย ดังนี้

**6.1 ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ต้องติดตั้งระบบการควบคุมระยะไกลแบบอัตโนมัติ เพื่อ

กำหนดแผนงานและงบประมาณสำหรับใช้ในการศึกษา การวิจัย การติดตั้ง การใช้งาน การพัฒนา การปรับปรุงและบำรุงรักษา สาธารณูปโภค การควบคุมคุณภาพและปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูล และระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ สำหรับการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ 25 ลุ่มน้ำทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ชลประทาน

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลระบบโทรมาตร ระบบSCADA แบบจำลองทาง

คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร ระบบSCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ ฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพและปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ

1. พัฒนา และออกแบบ ระบบฐานข้อมูล โปรแกรม ระบบย่อย การเชื่อมโยงข้อมูล คุณภาพ

และปริมาณข้อมูล หรือส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในระบบโทรมาตร ระบบSCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีระบบที่เหมาะสม ทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการติดตั้ง การสอบเทียบ การใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพ และปริมาณข้อมูล ระบบโทรมาตร ระบบ SCADA ระบบฐานข้อมูล และระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องแม่นยำ และเกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด ตลอดจนจัดทำแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษา

 5) กำกับ ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบโทรมาตร

ระบบ SCADA ระบบแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ การประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลการตรวจวัดระดับน้ำ อัตราการไหล ปริมาณน้ำฝน คุณภาพน้ำ ผลการพยากรณ์/การคาดการณ์ ทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ รวมทั้งรายงานข้อมูลแบบอนุกรมเวลาและการพยากรณ์ให้มีความถูกต้อง สามารถใช้ในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

1. ติดตาม วิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการพยากรณ์

สภาพน้ำ แนวโน้มสถานการณ์น้ำจากข้อมูลระบบโทรมาตร เพื่อให้การจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำมีความถูกต้อง ทันสมัย

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และประสานกับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบโทรมาตร ระบบ SCADA แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

1. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ภารกิจของส่วนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

* 1. **ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัยจากน้ำ หรือมีแนวโน้มที่จะ

ได้รับผลกระทบ เพื่อกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง หรือแหล่งชุมชนที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันเนื่องมาจากน้ำฝน น้ำท่า หรือมีผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ ตลอดจนอาคารชลประทานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำ

 2) ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลสถานการณ์น้ำ จากข้อมูลระบบโทรมาตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายใน ภายนอก และสื่อต่าง ๆ แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในฤดูแล้ง ฤดูน้ำหลาก ในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้อง ทันสมัย สำหรับผู้บริหารกรมใช้เป็นข้อมูลเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ

 3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม การสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร จากโครงการชลประทาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ

 4) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทานต่าง ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาน้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ โดยการประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อการจัดระบบการจัดการฐานข้อมูลของกรมชลประทาน และให้ได้ข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ

 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ภารกิจของส่วนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. **ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา** แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้
	1. ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
2. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาความเหมาะสม วางแผน และจัดลำดับ

ความสำคัญ เพื่อทำหลักเกณฑ์ และมาตรฐาน ในการจัดทำแผนการปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสมคุ้มค่าต่อการลงทุน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล วางแผนงาน และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง

แผนงานงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาของกรมชลประทาน

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการ

ปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนางานปรับปรุง

โครงการชลประทาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโครงการ

1. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน

คู่มือ และเอกสารทางวิชาการปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้าน

วิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการปรับปรุง

โครงการชลประทาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

1. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

* 1. ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนางานบำรุงรักษาหัว

งาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโครงการ

1. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน

คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาหัวงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาหัวงานทางด้านวิชาการและ

งบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาหัวงาน

ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการและหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม ข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบ

การถ่ายโอนภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน แนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ติดตามประเมินและรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ทางหลักสถิติและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์

พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอตั้งฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มใหม่และโครงการขยาย ให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดเดียวกัน

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ

บำรุงรักษาหัวงาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

1. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

* 1. ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนางานบำรุงรักษาระบบ

ชลประทาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโครงการ

1. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน

คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาระบบชลประทานทางด้าน

วิชาการและงบประมาณ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาระบบ

ชลประทาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาพอาคารชลประทานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและ

ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ

บำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

1. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

* 1. ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ข้อบังคับ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กระบวนงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่างๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำเกณฑ์พิจารณา คู่มือปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และพิจารณาการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การ

ระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลข้อมูลและเอกสารสัญญาต่าง ๆ และจัดทำ

ฐานข้อมูลในการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน การระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางน้ำชลประทาน การปลูกสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกันและสามารถสืบค้นได้

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ การขอใช้

ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกรมชลประทานและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจนและถูกต้อง

1. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ

มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1. **ส่วนความปลอดภัยเขื่อน** แบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

 7.1 ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 ๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลเขื่อนชลประทาน ให้ครอบคลุมพื้นที่ การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานทันสมัย เป็นปัจจุบัน สำหรับการสืบค้นและการรายงานสถิติของเขื่อนต่างๆ

 ๒) ศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงภัย (Hazard Classification) เพื่อประเมินความปลอดภัยเขื่อน ในการดูแลบำรุงรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน

 ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปผล ตามแผนงานงบประมาณปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อ จัดลำดับความสำคัญในการซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อน และอาคารประกอบ ให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน

 ๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนเตรียมความพร้อม และแผนปฏิบัติการกรณีฉุกเฉิน(EAP) ของเขื่อนในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน ให้ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อนที่จะได้รับผลกระทบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมความปลอดภัยของชุมชน

 ๕) ศึกษา ตรวจสภาพ วิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางเลือกในการพิจารณา ตัดสินใจที่จะดำเนินการปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบเพื่อความมั่นคงของเขื่อน ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อนที่จะได้รับผลกระทบ

 6) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านความปลอดภัยเขื่อน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

 7) ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

 7.2 ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนชลประทาน ให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมชลประทานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานทันสมัย เป็นปัจจุบันสำหรับการสืบค้น การรายงานสถิติของเขื่อนต่างๆ

 2) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปผล ตามแผนงานงบประมาณสำรวจ ออกแบบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อน และอาคารประกอบ ให้ครอบคลุมพื้นที่การพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน

 3) ศึกษา ตรวจสภาพ วิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางเลือกในการพิจารณา ตัดสินใจที่จะดำเนินการปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบเพื่อความมั่นคงของเขื่อน ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชนท้ายเขื่อนที่จะได้รับผลกระทบ

 4) ศึกษา สำรวจภาคสนาม วิเคราะห์ สรุปผลค่าตัวแปรต่างๆและวางโครงการจนถึงการบำรุงรักษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มน้ำและพื้นที่ชุมชน ท้ายเขื่อน

 5) ศึกษา เปรียบเทียบคุณลักษณะของเครื่องมือตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน (Specification) และคู่มือการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นมาตรฐาน และไว้ใช้เผยแพร่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น หรือการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

 6) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านความปลอดภัยเขื่อน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

 7) ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8. **ส่วนการใช้น้ำชลประทาน** แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย 9 สถานี ดังนี้

 8.1. ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) วางแผนดำเนินการในการศึกษาวิจัยการใช้น้ำของพืช ระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

 2) รวบรวมข้อมูลและวิจัยผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทานเพื่อเป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

 3) วางแผนดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านคุณภาพน้ำทางการเกษตรที่มีผลกระทบต่อพืช

 4) ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

 5) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัยของหน่วยงานและของตนเองในระดับส่วนและกลุ่มงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด

 6) วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน หรือโครงการและกิจกรรมการปฏิบัติงานหรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้

 7) ให้การบริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำ และวิธีการใช้น้ำชลประทานต่างๆ

 8.2. ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ งานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย สถิติข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก และกิจกรรมทางการเกษตรในเขตชลประทาน เพื่อใช้วางแผนการเพาะปลูกพืชในเขตชลประทานให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน

 2) กำกับ ตรวจสอบ ดูแล งานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ตรวจสอบความเป็นไปได้และความคลาดเคลื่อนทางสถิติของข้อมูลทางสถิติการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตร นำมาซึ่งการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน เพื่อใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำและประเมินผลตอบแทนของพืชในเขตชลประทาน

 3) พัฒนาระบบการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลการใช้น้ำชลประทานและกิจกรรมทางการเกษตรและการวางแผนพัฒนากลวิธีและระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

 4) ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาวิชาการทางสถิติ สร้างแบบแผน เทคนิค ระเบียบวิธีในการจัดทำโครงการวิจัยเพื่อให้เกิดแนวทางหรือทฤษฎีในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถิติการใช้น้ำชลประทานให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำในการพยากรณ์พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน

 5) กำกับ ตรวจสอบ ดูแล วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

 6) กำกับ ดูแล การรวบรวมจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

 7) ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสถิติการใช้น้ำชลประทาน และจัดทำฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติการใช้น้ำชลประทาน และมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติการใช้น้ำชลประทาน ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

 8) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

 8.3 ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยการเกษตรชลประทานของกลุ่มการใช้น้ำชลประทานให้มีปริมาณ คุณภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายและทันตามกำหนด

 2) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรในระดับส่วนและฝ่าย และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด

 3) วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผน หรือโครงการและกิจกรรมการปฏิบัติงานหรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้

 4) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

 8.4. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การใช้น้ำแบบประหยัด ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อเกษตร วิธีการชลประทาน ประสิทธิภาพการใช้น้ำชลประทานและการปรับใช้ให้สอดคล้องกับผลการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับเผยแพร่และสาธิตการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ชลประทานอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ โดยรับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่ตั้งอยู่ และพื้นที่รับผิดชอบ ในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 1 และ 2

 2) เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรชลประทาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการใช้น้ำชลประทานให้กับกลุ่มยุวชลกร เกษตรกร และประชาชนที่ให้ความสนใจ

 3) ทำหน้าที่ปฏิบัติและประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการน้ำกับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การใช้น้ำชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 8.5. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 2 (พิษณุโลก)

ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 3 และ 4

 8.6. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 3 (ห้วยบ้านยาง) ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 5, 6, 7, 8 และ 9

 8.7. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 4 (สามชุก) ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 10 และ 12

 8.8. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 5 (แม่กลองใหญ่) ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 11

 8.9. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 6 (เพชรบุรี) ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 14

 8.10. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 7 (ปัตตานี)

ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 16 และ 17

 8.11. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 8 (นครศรีธรรมราช) ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 15

 8.12. สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 9 (ท่าม่วง)

ทำหน้าที่เช่นเดียวกับสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1 (แม่แตง) แต่รับผิดชอบในเขตโครงการชลประทานที่สังกัดสำนักชลประทานที่ 13

 9. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน** แบ่งออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย ดังนี้

 9.1. ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) ควบคุม รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่

 2) ควบคุม จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

 3) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาและทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

 9.2 ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) ควบคุม ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจและเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

 2) ควบคุม สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน อัตราการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เป็นต้น

 3) ควบคุม การสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมวลผล รายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน

 4) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำ ปรึกษาและทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

 9.3 ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) ควบคุม ติดตาม เฝ้าระวัง สภาพน้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ เพื่อประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือผลกระทบด้านอื่นๆ

 2) ควบคุม จัดทำ พัฒนา ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผห่านเว็บไซด์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค

 3) ควบคุม รายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้มต่อกรมชลประท่านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 4) สนับสนุนข้อมูลและให้คำแนะนำปรึกษาด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

 9.4 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

 1) พัฒนาการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ หรือการบริหารราชการทั่วไป งานสารบรรณ รับ – ส่งหนังสือ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง – พิมพ์หนังสือ และเอกสารราชการ สำนักงาน

 2) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบงานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งงานด้านพัสดุ การจัดทำบัญชี วัสดุ–ครุภัณฑ์ การจัดทำรายงานประจำปี บัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์– วัสดุ การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

 3) ควยคุม ดูแล การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ

 4) ควบคุม ดูแล การสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ และการเสริมสร้างความผาสุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
2. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
3. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
4. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
5. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
6. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
7. **ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้** แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน