

๒๗๙๔๘๖/๑๙/๒๕๕๘

E100/58

สบด ๒๔๘/๑๙ ๘.๓.๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๕๕ ๑๓๗๘๘-๙

ที่ สาพ๐๑/๐๙ /๒๕๕๘ วันที่ ๐๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรส่งบทความผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อ
ลงในวารสารวิชาการ “ชลสาร”

เรียน ผศ.ชป. ๑-๓๗, ผอ.ศส., ผศ.มด., ผศ.คก., ผศ.จก., ผศ.บก., ผศ.บอ., ผศ.บค., ผศ.พญ., ผศ.พก., ผศ.วพ.,
ผศ.รร., ผศ.อบ., ผศ.สช., ผอ.งบ., ผอ.พง., ผอ.กพ., ลนก., ผอ.กตน., และ ผอ.กพร.

ตามที่สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน ได้มีการจัดทำวารสารวิชาการ “ชลสาร” เพื่อเป็น
แหล่งรวบรวมผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยงานชลประทานและน้ำ ของนักวิชาการของสำนักต่างๆ ในสังกัดของ
กรมชลประทานและของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกกรมชลประทาน รวมถึงวิทยานิพนธ์
ที่น่าสนใจของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับ
ระดับชาติ เพื่อการใช้ประโยชน์ต่อยอดพัฒนางานวิชาการทางการชลประทานและน้ำให้เจริญก้าวหน้า และเป็น
กลไกหนึ่งในการส่งเสริม ขับเคลื่อนงานวิจัย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรของ
กรมชลประทาน ซึ่งคณที่ทำงานฯ ได้ส่งหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อขอรับบทความ
วิชาการจากบุคลากรที่สนใจภายในหน่วยงานของท่านมาครั้งหนึ่งแล้วแต่อย่างไรก็คณที่ทำงานฯ ยังคงต้องการ
จำนวนบทความเพิ่มเติมเพื่อให้หนังสือชลสารมีความสมบูรณ์มากขึ้น

ในการนี้ คณที่ทำงานฯ ได้ขอความร่วมมือให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์อีกรอบหนึ่งเพื่อให้
บุคลากรในหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบทความผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่เห็นว่าเป็นประโยชน์
ต่องานด้านการชลประทานเพื่อทำการเผยแพร่ส่งในวารสารดังกล่าวเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะเผยแพร่ผลงานวิจัย โปรดส่งบทความ
ที่จัดรูปแบบตามเอกสารตัวอย่างที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับมาที่กองบรรณาธิการวารสาร “ชลสาร”
สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทาง
E-mail: Chonlasarn@gmail.com และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นาย พล.ส.อ., ยศ. กต.

รองผู้อำนวยการที่๑
ทักษิณ วงศ์สิงห์
รองผู้อำนวยการที่๒
นายชัยยศ พึงโพธิ์สก

(นายชัยยศ พึงโพธิ์สก)

ประธานกรรมการ

คณที่ทำงานจัดทำเอกสารวิชาการ “ชลสาร”

(นายชัยยศ พึงโพธิ์สก)

ผอ.รักษาการแทน ผศ.บอ.

๒๐ ม.ค. ๒๕๕๘

ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 เน้นตัวหนา

4 เซนติเมตร (จากขอบกระดาษ)

เงิน 1 บรรทัดเท่ากับขนาดฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 18 โดยไม่มีการกำหนดระยะห่าง หลังบรรทัดที่เลือกเท่ากับ 0 พอยท์ (Spacing After 0 pt)

รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร “ชลสาร”

Template and Instructions for Preparation of Chonlasarn Research Journal of Irrigation Management

ฟอนต์ตัวอักษรปกติ
TH SarabunPSK
ขนาด 14

ผู้เขียน¹, ผู้เขียนร่วม² และ ผู้เขียนลำดับสุดท้าย³ (ใส่ชื่อ และนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า)

¹ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)

²ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)

³ชื่อภาควิชา หน่วยงาน บริษัท มหาวิทยาลัย (ไม่ต้องใส่ที่อยู่)

E-mail: ผู้เขียน¹, ผู้เขียนร่วม¹ และ ผู้เขียนลำดับสุดท้าย

ฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 14 เน้นตัวหนา

บทคัดย่อ

เอกสารฉบับนี้เป็นคำแนะนำสำหรับการเขียนบทความเพื่อลองวารสารวิชาการชลสาร บทความนี้จะจะพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ บทคัดย่อนี้จะมีเพียงอย่างเดียว (1 Paragraph) และจะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่บทความเป็นภาษาไทย ส่วนบทความภาษาอังกฤษ ไม่ต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยภายในบทคัดย่อต้องสรุปสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลสรุปผล โดยจะต้องไม่อ้างถึงเอกสาร รูปภาพ หรือตารางใดๆ ความยาวประมาณ 100-250 คำ ไม่เว้นบรรทัด ด้วยฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 14

2 เซนติเมตร
(จากขอบกระดาษ)

คำสำคัญ: คำสำคัญเป็นคำนวนที่บ่งบอกความนั้น เป็นคำที่กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้แทนเนื้อหาของบทความวารสาร ซึ่งต้องเป็นคำที่สั้น กะทัดรัด ได้ใจความ มีความหมาย เป็นคำนวนหรือเป็นศัพท์เฉพาะ คำสำคัญเป็นคำนวนที่ไม่ใช่ประโยค คำสำคัญไม่ใช่คำทั่วไป และจะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (คำสำคัญควรมีประมาณ 3-6 คำ ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 จัดชิดซ้าย)

2 เซนติเมตร
(จากขอบกระดาษ)

1. บทนำ

1 เซนติเมตร |————>| การส่งบทความผู้เขียนควรตรวจสอบรูปแบบการเขียน และสะกดคำผิดให้รอบคอบก่อนส่งความยาวของบทความ 8-10 หน้า เป็นแบบสองคอลัมน์ด้วยฟอนต์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 บทความอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ควรเป็นภาษาเดียวกันอย่างต่อเนื่อง เนื้อเรื่อง มีความยาวประมาณ 8-10 หน้าของ Template เนื้อหาของบทนำ ควรเขียนถึงที่มาของปัญหา สถานภาพของความรู้ซึ่งอาจรวมการตรวจสอบเอกสาร (Literature Review) วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการทดลองและผลสรุปที่สำคัญของงานนี้ }

0.8 เซนติเมตร

บทความต้องถูกพิมพ์ในกระดาษ A4 รูปแบบการพิมพ์ เป็นแบบสองคอลัมน์ แต่ละคอลัมน์กว้าง 8.1 ซม. ระยะห่าง ระหว่างคอลัมน์ 0.8 ซม. ข้อความในบทความต้องถูกจัดซิดทั้งขอบซ้ายและขวา (Justified) หน้าสุดท้าย หากมีข้อความไม่เต็มหน้าให้จดหน้าให้มีทั้งสองคอลัมน์ด้วย การขึ้นหัวขอหลักใหม่ให้เว้นไว้ 1 บรรทัดเท่ากับขนาดตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยไม่มีการกำหนดระยะห่างหลังบรรทัดที่เลือก (Spacing After 0 pt) การขึ้นหัวขออยู่ให้เว้นให้มีระยะบรรทัดโดยมีค่าระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt) ส่วนการขึ้นหัวย่อหน้าใหม่ในเนื้อหาให้เว้นระยะบรรทัดให้มีระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt) เช่นเดียวกัน

เงิน 1 บรรทัดเท่ากับขนาดฟอนต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยไม่มีการกำหนดระยะห่าง หลังบรรทัดที่เลือกเท่ากับ 0 พอยท์ (Spacing After 0 pt)

ระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือกเท่ากับ 6 พอยท์ (Spacing After 6 pt)

2. รูปแบบของข้อความ

ต้นฉบับควรจะจัดพิมพ์ด้วยไมโครซอฟต์เวิร์คแบบสองคอลัมน์พร้อมด้วยรูปภาพ และตารางประกอบ

2.1 หัวข้อหลัก

การพิมพ์หัวข้อหลัก กำหนดให้ใช้ฟอนต์ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 เน้นตัวหนา (Bold) จัดแนวข้อความลักษณะซิดซ้าย

2.2 หัวข้อย่อย

การพิมพ์หัวข้อย่อยกำหนดให้ใช้ฟอนต์ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ จัดแนวข้อความลักษณะซิดซ้าย ใช้เลขระบบบกนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1 เป็นต้น

2.3 เชิงอรรถ

เชิงอรรถ¹ จะอยู่ด้านล่างของหน้ากระดาษ ที่มีการอ้างอิง โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 12 รายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้อ้างในบทความควรเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ได้ สำหรับการอ้างอิงที่เป็นการสนทนาร่วมบุคคล หรืองานที่ยังไม่ได้รับตีพิมพ์ ควรอ้างอิงอยู่ภายใต้หัวนั้น ไม่ควรนำมาอ้างอยู่ในเชิงอรรถ

2.4 fonต์

เนื้อหาของบทความนี้ใช้fonต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 หัวข้อใช้อักษรเน้นตัวหนาและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาดข้อความที่อยู่ในรูปภาพไม่ควรตั้งกว่า TH SarabunPSK ขนาด 12 แต่อาจพิจารณาขนาดของตัวอักษรให้เหมาะสม

2.5 ตารางและรูปภาพ

2.5.1 ตาราง

ตารางทุกตารางเรียงลำดับด้วยเลขอาบบิกและปรากฏอยู่ในข้อความ ตารางทุกๆตาราง นอกจกมีหมายเลขหน้าแล้ว ควรจะมีชื่อตารางที่กล่าวถึงตารางอย่างชัดเจนและตรงตามเนื้อหาของตารางชื่อตารางควรอยู่ชิดขอบตารางทางด้านซ้าย หากเป็นตารางที่คัดลอกมาจากแหล่งข้อมูลที่เขียนถือได้

ให้อ้างถึงแหล่งที่มาโดยการอ้างชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเดียวกับการเขียนอ้างแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่อง ตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ ตัวอย่างดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ระยะห่างจากบรรทัดหลังย่อหน้าที่เลือก เท่ากับ 6 พอยต์ (Spacing After 6 pt)

2.5.2 รูปภาพ

รูปภาพควรรวมอยู่ในบทความที่ส่งเข้ามา ไม่ควรแยกเป็นไฟล์ต่างหาก มีความละเอียดของรูปภาพสูง (300 dpi) รูปภาพทุกกรุํปภาพควรเรียงลำดับด้วยหมายเลข เป็นรูปที่ชัดเจน รูปภาพประกอบจะต้องมีความกว้างไม่เกิน 8.1 ซม. เพื่อให้ลงในสมุดก์เดียว หรือลงเต็มหน้ากระดาษทางขวาหากเกิดแต่ไม่ควรนำไปอยู่ด้านหลังของบทความ

รูปภาพควรอยู่ต่อจากข้อความที่กล่าวถึง ซึ่งรูปภาพควรอยู่ต่ำแห่งกึ่งกลาง โดยที่เขียนขึ้นต้นด้วยคำนำมาน หากเป็นรูปภาพที่คัดลอกมาจากแหล่งข้อมูลที่เขียนถือได้ ให้อ้างถึงแหล่งที่มาโดยการอ้างชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเดียวกับการเขียนอ้างแบบตามท้ายข้อความในเนื้อเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ ตัวอย่างดังภาพที่ 1 และ ภาพที่ 2

ตารางที่ 1 ชื่อตัวอย่างตาราง

X	โหมด A			
	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4
ข	10	20	30	40
ค	15	25	35	45

ที่มา: Johnson and Smith (2014)



ภาพที่ 1 ชื่อภาพตัวอย่าง

ที่มา: สมบูรณ์ และคณะ (2554)

¹ เชิงอรรถ ให้ใช้fonต์ตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 12

ตารางที่ 2 ชื่อตัวอย่างตาราง

X	โหมด A				โหมด B			
	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4	ช่อง 1	ช่อง 2	ช่อง 3	ช่อง 4
ข	10	20	30	40	11	21	31	41
ค	15	25	35	45	16	26	36	46

ที่มา: Johnson and Smith (2014)



ภาพที่ 2 ชื่อภาพตัวอย่าง
ที่มา: สมบูรณ์ และคณะ (2554)

2.6 สูตรและสมการ

สูตรและสมการควรอยู่คุณลักษณะที่ดีกับเนื้อความ และในเนื้อหาต้องมีการอธิบายสูตรอย่างให้เข้าใจชัดเจน ลำดับของสูตรให้อยู่ในวงเล็บ เช่นสูตรหรือสมการนั้นตัวอักษรในสูตรหรือสมการต้องเห็นอย่างเด่นชัดเจนตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวา ของ colum ดังตัวอย่างนี้

$$A^2 + X^2 + Y^2 + Z^2 = 1 \quad (1)$$

2.7 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหาให้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้ลงในเนื้อหาของบทความโดยใช้การอ้างอิงใช้ระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) นามของผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนทั้งชื่อและสกุล ส่วนนามของชื่อผู้เขียนที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เขียนเฉพาะนามสกุล (Last Name)

2) ปี หมายถึง พ.ศ. หรือ ค.ศ. ที่เอกสารได้รับการตีพิมพ์มีข้อกำหนด ดังนี้

- เขียนรายงานเป็นภาษาไทย เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาไทย ให้ใช้ พ.ศ.

- เขียนรายงานเป็นภาษาไทย เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ค.ศ.

- เขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นภาษาไทยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ค.ศ.

- 3) เรื่องที่มีผู้เขียนคนเดียวให้เขียนดังนี้
- สมศักดิ์ วิวัฒนกุล (2555) พบว่า.....
 -(Taylor, 1954).

4) เรื่องที่มีผู้เขียน 2 คน ให้เขียนด้วย “และ” ให้เขียนดังนี้

- อำนวย ทองสะอาด และ สมศักดิ์ วิวัฒนกุล (2555)พบว่า.....
-Taylor และ Rogers (2012)

5) เรื่องที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ภาษาไทยให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อ-นามสกุล เนพะคนแรกแล้วตามด้วย “และคนนั้น” สำหรับภาษาต่างประเทศให้เขียนนามสกุลเนพะคนแรกแล้ว ตามด้วย et al. โดยคำว่า et al. จะพิมพ์ตัวเอ็น หรือ ขีดเส้นใต้ก็ได้ และต้องใช้ระบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

- สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ (2554) พบว่า..... Taylor et al. (2011) พบว่า.....
 -(สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ, 2554)
 -(Smith et al., 2014)
- 6) ผู้เขียนหลายคน อ้างอิงในเนื้อหา เดียวกัน ให้คั่นแต่ละกลุ่มด้วยเครื่องหมายอัม啪ค (;)
-(สมศักดิ์ ทองกุล และคณะ, 2554; Smith et al., 2014)

7) การอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างจากต้นฉบับแต่เป็น การอ้างอิงต่อให้ใช้คำว่า “อ้างโดย”

- Smith (1984 อ้างโดย Harrington, 1989) กล่าวว่า.....

2.8 เนื้อหาหลักของบทความ

เนื้อหาหลักควรประกอบด้วย บทนำ วิจารณ์ วรรณกรรม การออกแบบระบบหรือการทดลอง ผลการทดลอง บทวิจารณ์ผล บทสรุปและข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง

3. การลงทะเบียนลิขสิทธิ์

ผู้เขียนจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่นำผลงานใดๆ ที่มีเจ้าของไม่ว่าจะเป็นการอ้างอิง การปรับแต่งวัตถุใดๆ รวมถึงรูปภาพ จากผลงานที่เคยเผยแพร่แล้ว และคัดลอกข้อความจากสิ่งพิมพ์อื่นๆ กองบรรณาธิการ วารสารวิชาการขอสงวน และผู้พิมพ์จะไม่รับผิดชอบการ กระทำดังกล่าวของผู้เขียน

4. กิตติกรรมประกาศ

หากต้องการเขียนกิตติกรรมประกาศเพื่อขอบคุณ บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียนได้ โดยให้อยู่หลังเนื้อหาหลักของบทความและก่อนเอกสาร อ้างอิง

5. วิธีการตีพิมพ์บทความ

5.1 หลักเกณฑ์การส่งบทความ

5.1.1 หลักเกณฑ์แรกของการส่งบทความก็ คือบทความฉบับนี้ต้องไม่เคยตีพิมพ์ที่ได้มาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อรอตีพิมพ์จากหน่วยงานใด ทั้งในชื่อของผู้เขียน และผู้เขียนร่วมทุกคน ถ้าปรากฏ เหตุการณ์ในลักษณะนี้ทั้งในแบบซัดแจ้งและไม่ซัดแจ้ง วารสารวิชาการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาบทความ นั้น และจะไม่รับผิดชอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

นอกจากนี้ถ้าผู้เขียนต้องการแทรกรูปภาพ ตาราง หรือข้อความที่ปรากฏอยู่ในบทความที่ได้รับ ตีพิมพ์มาก่อนหน้านี้แล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน หรืออ้างอิงเจ้าของรูปภาพ ตาราง หรือข้อความนั้นๆ ในบทความ เมื่อวารสารได้รับการ ตีพิมพ์ รูปภาพ ตาราง หรือข้อความฯ นั้นๆ ถ้าไม่มีการ อ้างถึงจะถือว่าเป็นผลงานของเจ้าของบทความและจะ ไม่รับผิดชอบกรณีที่เกิดการฟ้องร้อง

5.1.2 การรับตีพิมพ์

ต้นฉบับสามารถส่งได้ทางระบบอีเมล Chonlasarn@gmail.com หรือบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูลแล้วส่งมาที่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา 78 หมู่ 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โดยบทความจะได้รับพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาเดียวกันกับบทความจำนวน 2-3 ท่านเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมก่อนการตอบรับในกรณีที่ผลการประเมินระบุให้ต้องปรับปรุงหรือแก้ไขผู้เขียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

5.2 หลักเกณฑ์การประเมิน

ระบบตรวจสอบผลงานก่อนลงพิมพ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หมายถึง มีผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาเดียวกันกับบทความ ตรวจสอบบทความก่อนที่จะลงตีพิมพ์ จำนวน 2 คนโดยที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องตอบรับให้ตีพิมพ์ทั้งสองท่านในกรณีที่ท่านใดท่านหนึ่งไม่ตอบรับตีพิมพ์ จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิอีกหนึ่งท่านตัดสิน

6. บทสรุป

ผู้เขียนบทความกรุณาตรวจสอบบทความอย่างรอบคอบโดยใช้เวลาอย่างพอเพียง ก่อนส่งให้บทความจะทำให้บทความของท่านมีคุณภาพสูงและผ่านการพิจารณาได้่ายิ่งขึ้น

7. เอกสารอ้างอิง

รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ APA (American Psychological Association) โดยต้องระบุชื่อบทความที่อ้างอิงให้ชัดเจน ให้จัดรายการอ้างอิงให้อยู่ในแนวตรงตามตัวอย่าง โดยเว้นระยะจากขอบซ้ายให้ตรงกันทุกรายการสำหรับรูปแบบการพิมพ์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จรัส สุวรรณเวลา. (2553). จุดบอดบนทางสู่ธรรมปฏิบัติ บทบาทของบอร์ดองค์กรรมมหาชน (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิภา เพิ่มทรัพย์, วศิน เพิ่มทรัพย์, สุทธิพร ธนากรเมธा, และประดิษฐ์ ลิมปนวงศ์แสน. คู่มือปลาดาว ออฟฟิศ. กรุงเทพฯ: โพรวิชั่น.

บงการ หอมนาน. (2551). เทคโนโลยีกับการควบคุมด้วยตระกูลพืชชี ตามขั้นตอนและฟังก์ชันสำคัญ. ไมโครคอมพิวเตอร์, 26 (271), หน้า 153-156. สืบค้น 22 มิถุนายน 2554, จาก <http://www.dpu.ac.th/lai/page.php?id=5753>.

พิศร์, ปีเตอร์. (2553). ลูกค้าอัจฉริยะ แปลจากเรื่อง Customer genius (วัฒนา มาโนะวิญญูร์, ผู้แปล และเรียบเรียง). กรุงเทพฯ: เนชั่นบุ๊คส์.

ปิยะวิทย์ พิพรส. (2553). การจัดการป้องกันและลดสารให้กลิ่นโคลน Geosmin ในผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ. วารสารสุทธิปริทัศน์, 24 (72), หน้า 103-119.

ก้องเกียรติ บูรณศรี. (2553). ความล้มเหลวระหว่างความเป็นผู้ประกอบการขององค์การ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและผลกระทบ งานในงานของสถานประกอบการอุตสาหกรรมผลิตขนาดกลางและขนาดใหญ่ในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ปริญญาในพิพิธภัณฑ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

Hansmann, U., Merk, L., Nicklous, M. S. and Stober, T. (2003). *Pervasive Computing* (2nd ed.). Berlin: Springer-Verlag.

Matisse, H. (Artist). (1917). *The Painter and His Model* [Painting]. Retrieved June 21, 2011, from <http://th.wikipedia.org/wiki/>.