



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ E กงน. ๑๔ / ๒๕๕๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย
งบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วกบ. 31

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำเนาหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ.๑๓๐๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กองการเงินและบัญชีกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้หน่วยงานสายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่มีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายจนถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๗ จัดส่งรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการบันทึกคำขอเบิกเงินในระบบ GFMS นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ กองการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว กรณีบันทึกขอเบิกเงินโดยระบุให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับรายงานการขอเบิกเงินคงคลังแล้วให้ตรวจสอบการรับโอนเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินงบประมาณและให้ดำเนินการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามจำนวนเงินที่ขอเบิก พร้อมเขียนเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณตามจำนวนเงินสมทบที่เรียกเก็บ (ถ้ามี) ให้แก่การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เจ้าหนี้รายอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง และประทับตราจ่ายเงินแล้วในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง โดยระบุวันเดือนปี ที่จ่ายเงินให้ชัดเจนพร้อมลงนามโดยหัวหน้างานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายและจัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายในวันที่จ่ายเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเพื่อกองการเงินและบัญชีดำเนินการบันทึกขอจ่ายเงินในระบบ GFMS และจัดส่งรายงานรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง (เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้บันทึกขอจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้ว) ให้หน่วยเบิกจ่ายสายงานส่งน้ำและบำรุงรักษาเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. หน่วยเบิกจ่ายที่มีเงินงบประมาณคงเหลือหลังจากที่ดำเนินการจ่ายให้แก่การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เจ้าหนี้รายอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้นำเงินส่งคืนคลังที่ธนาคารกรุงไทยพร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ที่ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของงบประมาณที่คงเหลือระบุเบิกเกินส่งคืน และสำเนาเอกสารรายงานการขอเบิกเงินคลัง รายงานรับรายได้และนำส่งเงินคลัง พร้อมสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) และสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) แจ้งกองการเงินและบัญชีเพื่อบันทึกการเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ต่อไป

การจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๒ ให้ดำเนินการจัดส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี
ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๐ และ ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ. ส่วน ผอ.น. ภาค และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
ภายในเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด



นายทองเปลว กองจันทร์
ผส.บอ.

