



E. สมค. 2509/2558

สพอ 3133

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค. ๒๕๐๙/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๐๑/๒๑๓
รอบที่ ๑ ระบบ Employee Performance Portfolio (EPP⁺)

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ความบันทึก สบค. ๑๔๑๓/๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ได้กำหนดให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP⁺) ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. แจ้งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ และ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ขยายระยะเวลาการดำเนินการในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP⁺) จากเดิมวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เป็น วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าระบบเพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อรายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา

๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง

๔. พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ขป.๑๓๕, ขป.๑๓๕/๑, ขป.๑๓๕/๒ และแบบรายงาน IDP) จากระบบพร้อมทั้งส่งลายมือชื่อส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของ สำนัก/กองรวบรวม และดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ pdf บันทึกลงในแผ่น CD เพื่อรวบรวมส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของทุกปี (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมกัน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP⁺) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มวิชาการและประเมินผลงาน นางสาวจิราภรณ์ แสงโสม และนางสาวกวิณตรา ฤทธิ์เจริญ

(ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๕๐๒ หรือที่นายบุรินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายนิส กำเนิดมณี)

พล.บ.ค.

เรียน ๑๐.๑๑๖๖, ๑๐๗.๗๓๑, ๑๑๓๓.๗๑๐

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน



นายทองเปศล กองจันทวี

พล.บ.ค.

