



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๗๖๐
ที่ ๕ สปอ ๓๓ /๘๔๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน ผบ.อ.น.

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สปอ ๒๗๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ขอเชิญประชุมสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อแจ้งเวียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางรุ่งนา ทองศิริ)

ธก.อ.น.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หน.สถานีทัดคลองฯ,
ผอ.ศปส.ชป., หน.ศทม. และ ผบ.อ.น.

เพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมฯ
หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน
วันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หากท่านไม่แจ้งกลับ
ภายในกำหนดเวลา จักขอนถูกตีอ้วว่าท่านรับรอง
รายงานการประชุมฯ นี้

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)

ผบ.อ.น.

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายทองเบลา	กองจันทร์	ประธาน
๒. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจ�.
๓. นายจาร	ทองต้วง	ผอท.
๔. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๕. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๖. นายเพ็มพร	โสภณาง្គរ	ผปช.
๗. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๘. นายชาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๙. ดร.วิชญ์	ศรีวงศ์	หน.ศทม.
๑๐. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๑. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๒. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๑๓. นายสุเมธ	สารุสัน	กค.อท.
๑๔. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	กป.ปช.
๑๕. นางสาวอรญา	เขียวคุณा	กห.ปช.
๑๖. นายชัยฤทธิ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๑๗. นางสาวณัฏฐ์พัชร	ศุภรณานาพันธุ์	แทน กช.ปช.
๑๘. นายณัฐพัชร์	วงศ์ศุภลักษณ์	กวนช.
๑๙. นายพงษ์เทพ	ประกอบธรรม	แทน ผพ.นช.
๒๐. นายวรเดช	ชินพงศ์ธนิติวัสดุ	สก.นช.๑
๒๑. นายผัน	ศรีมา	สก.นช.๒
๒๒. นางศริรัตน์	โสภณ	สก.นช.๓
๒๓. นายไพรโจน์	แสงจันดา	สก.นช.๔
๒๔. นายศุภกิจ	ต้นวิญญูลย์ศักดิ์	สก.นช.๕
๒๕. นายมานัส	กองแก้ว	สก.นช.๖
๒๖. นาย Jarvis	สินธุรัตน์	หน.ศูนย์สาธิตการใช้น้ำชลประทานแม่กลอง
๒๗. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	สก.นช.๘ และ รก.สก.นช.๗
๒๘. นายพลชัย	กลินชจร	ผอน.ภาคเหนือตอนบน
๒๙. นายสมกพ	อินตัชรักษ์	ผอน.ภาคเหนือตอนล่าง
๓๐. นายสงวน	กันทะวงศ์	ผอน.ภาค ตอนบน
๓๑. นายปรกรณ์	สุตสุนทร	ผอน.ภาค ตอน. ตอนล่าง
๓๒. นายสมคิด	สะตราคำ	ผอน.ภาคกลาง
๓๓. นายทรงพล	กำลังเก่ง	ผอน.ภาคตะวันออก
๓๔. นายพิสิษฐ์	บำเพ็ญกิจ	ผอน.ภาคตะวันตก

๓๕. นายสมชาย	อิ่มอยู่	ผอน.ภาคตี
๓๖. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุติ	ฟบ.อน.
๓๗. นางรุ่งนา	ทองคริ	ธก.อน.
๓๘. นางจินتنا	ยิ่งจันทร์	กจ.อน.
๓๙. นางอากรณ์	ฤทธิ์ไกร	แทน งบ.อน.
๔๐. นางรัตนา	พรนที	พด.อน.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสถาปัตย์	บรรษัทคุณา嗤ย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๒. นายชัยวุฒิ	วัฒนาการ	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๓. นายกรตสุวรรณ	โพธิ์สุวรรณ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๔. นางพัชรวรร์	สุวรรณิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๕. นายอนุพงษ์	นราโย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๖. นายดันนุนัย	เกิดชูชื่น	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๗. นางสาววนิดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายณัชพล	บุญจันทร์คง	ช่างก่อสร้าง ช ๔
๙. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวพรพรรณองค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๒. นายชเนคร์	สมบูรณ์	ผอ.ศปส.ชป.
๓. นายไตรทิพย์	มังกรทัย	กว.ปช.
๔. นายธารงวิชญ์	ดำรงเดศวรรธน์	กต.ปช.
๕. นางสาวราลักษณ์	งามสมจิตร	ผส.นช.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานถ่ายทอดพิเศษทางของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ของสำนัก คือ

"สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นองค์กรนำด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้ทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย"

ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนวิสัยของกรมชลประทานที่ว่า " กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีพื้นที่ชลประทานอยู่ในลำดับ ๑ ใน ๑๐ โลก"

ค่านิยมกรมชลประทาน

WATER for all

Work hard	ทุ่มเทในการทำงาน
Accountability	มีความรับผิดชอบ
Teamwork	เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
Ethics	มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
Relationship	มีความผูกพันและสามัคคี

**วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
"กรมชลประทานมุ่งจัดการความรู้ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้"**

วัตถุประสงค์ การจัดการความรู้

๑. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. คิดสร้างสรรค์

- ประธาน ถ่ายทอดทิศทางของ KM สถาบันฯ โดยกรมได้จัดทำ Road map การจัดการความรู้ ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแผนการดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ซึ่ง สถาบันฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

ในส่วนทิศทางการดำเนินงานของ สถาบันฯ

๑. ให้มุ่งเน้นความสำคัญด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

๒. ขาดบุคลากรในการดำเนินการ ประธานสอบความเห็นจากที่ประชุม ว่าครมีการจัดตั้งสำนัก KM โดยเฉพาะหรือไม่

๓. คลังความรู้ สถาบันฯ ให้ทีมงานดำเนินการจัดทำ Template เพื่อสรุปข้อมูล ความรู้จากผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือเข้าประชุมต่างๆ เพื่อนำเสนอใน Website

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ส่งให้ ส่วน/ศูนย์ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วทางระบบสารบรรณ-อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือที่ สถาบันฯ ๒๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน (โดย KM Team)

ประธาน KM รายงานผลการประเมินการจัดการความรู้ KMA ๒๐๑๔ ระดับสำนัก/ กอง ในปีนี้มีการเปลี่ยนแปลงการประเมิน โดยให้ผู้ประเมินจากส่วนกลาง เป็นผู้ประเมินสำนักชลประทาน และให้ผู้ประเมินจากสำนักชลประทาน เป็นผู้ประเมินส่วนกลาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สถาบันฯ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕ คะแนนรวม ๓.๖๗ คะแนน

๓.๒ รายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๗ (โดย ผปช.)

- นายสถาปัตย์ รายงานผลคำรับรองปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ.๒๕๕๗ มีจำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

สรุปค่าคงทนการบันทึกในระบบติดตาม Online ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ลำดับที่ ๒ ของระดับ สำนัก/กอง คะแนน ๔.๘๒๓ คะแนน ซึ่งเป็นการประเมินโดยกองแผนงาน

รายงานผลรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ได้คะแนน ๔.๗๙๗ คะแนน ลดลงจากปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้คัดแนน ๔.๖๗๙๔ คบ.แนน ตัวชี้วัดที่มีคัดแนนลดลง ได้แก่

สบอ-๒.๑ ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกวัยและภัยแล้ง ผนช. เป็นผู้รับผิดชอบ

สบอ-๕.๑ ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผปช.
เป็นผู้รับผิดชอบ

สบอ-๖.๑ จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ ผอท. เป็นผู้รับผิดชอบ

สบอ-๙.๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ไตรมาส ๔) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ ผนช. เบิกจ่ายร้อยละ ๓๗.๖๔ และ ผปช. เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่มีคัดแนนเพิ่มขึ้น ได้แก่

สบอ-๑๐.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ได้คัดแนน ๓.๖๗ คบ.แนน ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ

สบอ-๑๑.๓ ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online ได้คัดแนน ๔.๘๒๓ คบ.แนน ผปช. เป็นผู้รับผิดชอบ

- ประธาน สอบตามปัญหาของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่คบ.แนนลดลง โดยให้ผนช. ดำเนินการขอปรับลดจำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการประเมินในตัวชี้วัดที่ สบอ-๑.๑ และ สบอ-๒.๑ ด้วย

สบอ-๖.๑ ให้ข้อสังเกตในการดำเนินการ คือ สามารถเลือกเปลี่ยนหน่วยวัดของปริมาณคุณภาพน้ำ หรือปรับเปลี่ยนเวลาในการวัดคุณภาพน้ำ รวมทั้งปรับลดจำนวนครั้งของการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้อยู่ในค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม

สบอ-๙.๒.๒ ผปช. ซึ่งแจงเรื่องผลการเบิกจ่าย มีผลมาจากการศึกษาและติดตั้งระบบโทรมาตร แต่ในปี ๒๕๕๘ จะไม่มีการประเมินผลในส่วนนี้ และคาดว่าจะได้คบ.แนนเกินร้อยละ ๙๐

๓.๓ คณะกรรมการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่(การยึดตัวข้าราชการ) (โดย ผบ.อน.)

- ผบ.อน. ซึ่งจะระบุเป็นปฏิบัติ เนื่องจากมีหนังสือจาก สบค. เกี่ยวกับการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ให้อธิบดีตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้

๑. ห้ามมิให้มีการยึดตัว

๒. หากเป็นการย้ายโดยไม่เอาเลขตำแหน่งไปด้วย สามารถทำได้

๓. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษสามารถขออนุมัติกับ อธช. เป็นกรณีไป

- ประธาน ซึ่งแจงเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างสำนัก โดยสำนักมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เพิ่ม กลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลภาคร่วมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการน้ำ, PMQA และ KM

๒. ให้ศูนย์ประมวลฯ อยู่ภายใต้ กลุ่มโทรมาตรเพื่อการบริหารจัดการน้ำ

๓. ศูนย์อุทกฯ เปลี่ยนชื่อ ฝ่ายติดตามสถานการณ์น้ำ เป็น ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

ให้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังให้ตรงกับตำแหน่ง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม วางแผนการเติบโตในสายงานของอัตรากำลังในอนาคต ทั้งนี้ให้ กจ.อน. ดำเนินการจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังให้แล้วเสร็จโดยด่วน

๓.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (โดย ผบ.อน.)

- ผบ.อน. รายงานว่าเมื่อปีงบประมาณที่แล้ว ได้จัดทำประมาณการขออนุมัติงบลงทุน ๒๙ ล้านเศษ ๑๑ รายการ ได้รับอนุมัติ ๒๓ รายการ ๖ ล้านเศษ งบอื่นๆ ได้รับอนุมัติตามที่ขอ ส่วน ๒ โครงการไม่ได้รับอนุมัติ

กองแผนงานได้แจ้งให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดคำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ พร้อมเหตุผลความจำเป็น จัดส่งภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำหนังสือแจ้งให้ ส่วน/ศูนย์/สถานีทดลอง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดและส่งให้ ฝ่ายบริหารภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในการจัดส่งนั้น ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม งท.๐๕ พร้อม ด้วย Digital file

- ประธาน ชี้แนะนำทางในการดำเนินการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำกรอบ ครุภัณฑ์กรมชลประทานที่ได้จัดทำไปก่อนหน้านี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ ของหน่วยงาน

- ผอท. มีข้อขัดข้องในด้านอัตรากำลังนักอุทกวิทยา ซึ่งจะได้มีการประชุมภายใต้ หัวหน้าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ตรงตามการดำเนินงานด้วย ปัญหาการโยกย้ายของ บุคลากรที่มีการโยกย้ายตามสายงาน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ยังมีความรู้ไม่เพียงพอ ขาดการสั่งสมประสบการณ์ ส่วนนี้จะใช้วิธีของบประมาณในการจ้างศึกษาเพื่อพัฒนาต่างๆ เป็นการอบรมพัฒนาบุคลากร อบรมและ ถ่ายทอดในครัวเดียวกัน ได้จากไปพร้อมกันด้วย

- ผปช. มีข้อขัดข้องในเรื่องของการต่อเนื่องในการทำงาน ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ ส่วน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ตรงตามการดำเนินงานด้วย ปัญหาการโยกย้ายของ บุคลากรที่มีการโยกย้ายตามสายงาน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ยังมีความรู้ไม่เพียงพอ ขาดการสั่งสมประสบการณ์ ส่วนนี้จะใช้วิธีของบประมาณในการจ้างศึกษาเพื่อพัฒนาต่างๆ เป็นการอบรมพัฒนาบุคลากร อบรมและ ถ่ายทอดในครัวเดียวกัน ได้จากไปพร้อมกันด้วย

- ผปช. ติดขัดที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานเล็กน้อย เนื่องจากก่อนหน้านี้ หัวหน้ากลุ่มงานป่วย แต่ในปัจจุบันสามารถดำเนินงานได้ดีแล้ว กลุ่มงานปรับปรุงโครงการชลประทานมีปัญหา ติดขัดเด็กน้อย เนื่องจากช่วงปลายปีมีงบประมาณต้นเคราะห์กิจเข้ามาในเวลาใกล้เดียงกับงบปกติ ซึ่งต้องเร่งรัดในการ เบิกจ่าย ปัญหาด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างประจำ ๔ คน ในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ จะเออร์รีรีทรี ๑ คน อาจจะทำให้การดำเนินงานภายใต้ติดขัด เนื่องจากไม่สามารถมอบหมายภาระงานให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ทั้งหมด

- ผนช. ส่วนกลางมีปัญหาเรื่องขาดแคลนอัตรากำลังของฝ่ายสถิติการใช้น้ำ ชลประทาน ซึ่งต้องจัดทำข้อมูลสถิติต่างๆ ในบางครั้งเป็นข้อมูลที่ต้องการเร่งด่วน มีความประสงค์จ้างพนักงาน ราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแบ่งเบาภาระงานในส่วนนี้ และส่วนของสถานีทดลองฯ มีปัญหาในด้านการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากสถานีทดลองฯ ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานชลประทานด้วย ทั้งนี้อย่างให้เน้นหนักในการ ปฏิบัติงานให้ต้นสังกัดเป็นอันดับแรก และออกไปปฏิบัติงานดำเนินกิจกรรมภายนอกมากขึ้น

- สก.นช.๗ มีปัญหาด้านความปลอดภัย ซึ่งได้เคยของบประมาณในการจ้างเหมา บริการยามรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไปแล้วนั้น ยังไม่ เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- สก.นช.๕ ของบประมาณในการจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

- สก.นช.๒ ของบประมาณในการจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

- สก.นช.๑ มีปัญหาด้านงานวิจัยเนื่องจากขาดแคลนน้ำที่ใช้ในงานวิจัย ซึ่งปัจจุบันแก้ไขปัญหาโดยการขุดสร้างเพื่อกีบ้น้ำสำรองไว้ใช้ในฤดูแล้ง จึงขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อขุดสร้างกีบ้น้ำขนาดใหญ่ในปี ๒๕๕๘ นี้

- สก.นช.๖ มีปัญหารือลงดินเดิม ปัจจุบันได้พยายามหาพืชที่สามารถเพาะปลูกในพื้นที่ได้มาทดลองปลูก และมีปัญหาขาดแคลนอัตรากำลัง แก้ปัญหาเบื้องต้นโดยการสร้างรายได้และนำมารักษาความปลอดภัยในครั้งแรก

- สก.นช.๓ มีปัญหาขาดแคลนอัตรากำลัง และปัญหาน้ำส่วนของค่าเช่าสถานีทดลองฯ พนช.ซึ่งแจ้งว่าได้ขออนุมัติงบประมาณและนำไปชำระเรียบร้อยแล้ว ในปีต่อไปให้ดำเนินการเบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าเช่าบ้าน

- ศูนย์สาธิตฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานชลประทานมาพอสมควร และมีภาระงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นเข่นกัน

- สก.นช.๔ มีปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังและบ้านพัก เนื่องจากในบางครั้งต้องปฏิบัติงานด้านการวิจัยที่ต้องทำงานนอกเวลาราชการ บุคลากรเป็นคนนอกพื้นที่จึงไม่มีที่พักและไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- ผ่อน.ภาคเหนือตอนบน ซึ่งในภาพรวม

๑. โปรแกรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เท่านั้นที่จะขอใหม่

๒. โครงการ มีภารกิจที่ชัดเจนแล้ว ควรมีการแบ่งความรับผิดชอบให้แต่ละศูนย์

๓. บุคลากร มีการเกี้ยวนายอยุธยาการจำนวนมาก ขอหารือแนวทางในการจัดการ

- ผ่อน.ภาคตะวันตก มีข้อขัดข้องด้านอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานด้านໂทรมารตร มีปัญหาการวางแผนการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงเมื่อปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งต้องแบ่งเป็น ๒ ครั้ง

- ผ่อน.ภาค ตอน. ตอนล่าง มีปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังที่จะปฏิบัติงาน เนื่องจากมีลูกจ้างประจำจะเกี้ยวนายอยุธยาการจำนวนมาก และจะขอปรึกษาปัญหาเรื่องงานด้านพัสดุที่ต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ซึ่งค่อนข้างมีปัญหา

- หน.ศูนย์ໂทรมารตร มีปัญหาการลดลงของอัตรากำลัง เนื่องจากพนักงานราชการส่วนหนึ่งลาออกเพื่อไปบรรจุรับราชการ เจ้าหน้าที่บางส่วนก็ปฏิบัติหน้าที่อยู่ตามส่วนต่างๆ ของสำนัก แนวทางแก้ปัญหาคาดว่าจะเป็นการนำงานไปให้ทำขณะที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ส่วนนั้นต่อไป เรื่องการขออนุมัติงบประมาณ รอการตรวจสอบและให้ ผส.บอ. ลงนามอนุมัติเท่านั้น ด้านงานการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการสอบราคาเรียบร้อยหมดแล้ว เรื่องการโอนเงินให้ศูนย์ต่างๆ อาจจะมีการเข้าตรวจสอบของ สตง. สำหรับการโอนเงินแต่ละครั้งขอให้มีการจัดทำเอกสารรายงานเข้ามาด้วย

- รก.อน. รายงานผลการแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านสารบรรณ ได้มีการจัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งหน่วยงานต่างๆ

ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน ภาพรวมหลังจากจัดอบรม มีการปฏิบัติงานที่คล่องตัวมากขึ้น ปัญหาต่างๆ ลดลง ปัญหาเรื่องงานการดำเนินงานที่เร่งด่วน แก้ไขโดยการส่งผ่าน Line กลุ่มเฉพาะงาน

- ประธาน สอปถาน พปช. รายละเอียดเรื่องค่าซ่อมแซม

- พปช. ชี้แจงเรื่องค่าซ่อมแซมได้งบประมาณ ๑๕ ล้านบาท แบ่งให้สถานีต่างๆ จำนวน ๗ ล้านบาทเศษ ศูนย์ต่างๆ ๘ ล้านบาทเศษ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการขอปรับปรุงของสถานี ๒ รายการ ในกรณีที่ขอไปแล้วเช่นนี้การจะขอรับเปลี่ยนจะเข้ามาตราการปรับปรุงแผนและงบประมาณ ทั้งนี้ไม่สามารถตอบได้ว่าจะได้รับการปรับปรุงตามที่ขอหรือไม่

- ประธาน เพิ่มเติมเรื่องการของบประมาณในการซ่อมแซม การขอและการรายงานผลให้มีการเพิ่มรายละเอียด เช่น รูปภาพก่อน-หลัง ซ่อมแซม ภาพการดำเนินการระหว่างซ่อมแซมและสอบถาม เรื่องงบจ้างเหมาบริการในการจ้างภายนอก

- พปช. ชี้แจงว่าเป็นงานของกองแผนงานดูแลอยู่ เสนอให้ พนช. ขอคำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีการดำเนินการกับกองแผนงานโดยตรง

- ประธาน ให้สถานีฯ ดำเนินการจัดทำแผนผัง ขอบเขตของสถานีฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการโครงการต่างๆ ส่วนของสถานีฯ เพชรบุรี ให้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และให้ พนช. จัดทำเอกสารนำเสนอผลงานเด่นฯ เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอใน การประชุม สัมมนาต่างๆ สถานีฯ เน้นการสร้างโครงข่ายกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำເກເຊຕຽບເຂົ້າມາຫຼວຍດູແລພື້ນທີ່ແປ່ງທດລອງຕ່າງໆ ແລະຈັດທ່າງສ່ຽງນິຍົງຕອບແທນທີ່ໄດ້ຈາກໂຄງການທີ່ໄດ້ດໍາເນີນໃນແຕ່ລະປີ

สั่งการให้ ຝບ.ອນ. เครื่องครัดในการคัดกรอง แยกประเภทเอกสารก่อนจะนำเสนอ และขอชี้แจงทุกหน่วยงานมีการสื่อสารผ่าน Line กลุ่ม ถือว่าได้ผลดีมาก

เห็นสมควรตามที่ ศูนย์อุทกฯ นำโปรแกรมดังกล่าวเสนอเพื่อของงบประมาณกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนอีกครั้ง ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณนั้น ต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการขอโอน

เห็นสมควรตามแนวทางที่ พปช. เสนอ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการทำงาน และการแก้ไขปัญหาด้านอัตรากำลัง แนะนำให้ขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก วิศวกรโยธา เป็น วิศวกรชลประทาน เพื่อสะดวกในการขอบรรจุอัตรากำลัง

๔.๒ การเตรียมการในฤดูแล้งปี ๒๕๕๗/๒๕๕๘ (โดย ผจн. และ พอท.)

ประธาน ให้เร่งรัดดำเนินการ ดังนี้

- สั่งการให้ พนช. ดำเนินการสรุปผลประโยชน์ของโครงการต่างๆ การปลูกพืชฤดูแล้ง แต่ละพื้นที่ ในภาพรวมของกรม พื้นที่ชลประทานทั้งประเทศ เพื่อรายงานให้ทราบด้วย

- ด้านประสิทธิภาพการชลประทาน สั่งการให้ กพ.จน. ดำเนินการประกวดฝ่ายเพื่อ วัดประสิทธิภาพการชลประทาน ตามรายชื่อโครงการ ลุ่มน้ำ ภูมิภาค และประเทศ ตามลำดับ

- สั่งการให้ พนช. จัดทำข้อมูลคาดการณ์การใช้น้ำในการปลูกข้าวน้ำปี นาปรัง ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนบน ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่าง เพื่อนำข้อมูลมาเทียบกับค่าการส่งน้ำตามจริง

- สั่งการให้ กจ.จน. เร่งรัดดำเนินการเรื่องระบบฐานข้อมูล ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

-สั่งการให้...

- สั่งการให้ พจน. ดำเนินการปรับค่า Rule Curve ชุดใหม่ ให้สามารถตอบได้ว่าวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๕๗ จะส่งน้ำเพื่อทำนาปรังหรือไม่

- สั่งการให้ พจน. และ พอท. เตรียมการ Monitor เรื่องน้ำสำหรับฤดูแล้ง โดยนำแผนที่จัดทำไว้มาเทียบกับผลที่ Monitor ออกมาเป็นรายสัปดาห์

- ให้เร่งรัดจัดทำแผนฤดูฝนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนมีนาคม เพื่อเริ่มใช้ในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

๔.๓ การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ (โดย พส.บอ. และ พปช.)

พปช. รายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน		
ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๗		
๓. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
ตัวเลข		เป้าหมายประจำ (มติ ครม. ๒ ก.ย. ๕๗)
ตัวเลข	รายจ่ายคงทุน (%)	รายจ่ายภาพรวม (%)
ไตรมาสที่ ๑	๒๙.๐๐	๓๖.๐๐
ไตรมาสที่ ๒	๗๖.๐๐	๙๓.๐๐
ไตรมาสที่ ๓	๑๕.๐๐	๒๑.๐๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๔.๐๐	๒๑.๐๐
รวม	๘๕.๐๐	๙๖.๐๐

- ให้เร่งรัดการก่อหนี้ให้ได้ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

- ให้เร่งรัดการฝึกอบรม และเบิกจ่ายงบอบรมและประชุม ศัมมนาในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในไตรมาสที่ ๑

- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรการข้างต้น โดยเฉพาะโครงการขนาดเล็กให้เร่งทำสัญญาและเบิกจ่ายงวดเดียวภายในไตรมาสที่ ๑

- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปี ๒๕๕๗ และก่อนปี ๒๕๕๘ โดยเฉพาะรายการมีหนี้ภัยใน ๒ เดือน (พฤษจิกายน ๒๕๕๗)

- ปรับลดระยะเวลาดำเนินการ E-Auction จาก ๘๕ วัน เหลือ ๔๒ วัน

รายละเอียดงบประมาณของ สบอ. ในภาพรวม ๒๗๖ ล้านบาท ซึ่งมีบางงบประมาณ ไปรวมอยู่กับหน่วยงานอื่นด้วย และเป็นของ สบอ. โดยประมาณ ๑๗๐ ล้านบาท ได้ตัดโอนไปแล้วบางส่วน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ งบประมาณของศูนย์อุทกฯ จำนวน ๘.๔ ล้านบาท เนื่องจากยังไม่ส่งรายการให้สรุปงานจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้แล้ว งบประมาณในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสามารถดำเนินการจ้างย้อนหลังได้วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการขอเพิ่มงบประมาณต่างๆ ของประมาณการ จะเข้าในมาตรการปรับแผน ซึ่งไม่สามารถทราบได้ว่าจะได้เงินคืนหรือไม่

พอท.ขอหารือ...

- พอท. ขอหารือเกี่ยวกับแผนการของนุ้มติงบประมาณในหลายปีที่ผ่านมา เมื่อขอไปแล้วไม่ได้รับอนุมัติเต็มจำนวน จึงต้องลดเนื้องานลงเพื่อให้เพียงพอกับงบประมาณ จะมีแนวทางการดำเนินการขอเพิ่มงบประมาณในปี ๒๕๕๙ อย่างไร

- ผบช. ชี้แจงเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณค่าดำเนินการด้านอุทกวิทยา กองแผนงานให้ชี้แจงเหตุผลว่า เมื่อมีระบบໂທຣມາຕຣแล้วเหตุใดจึงต้องของงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวในการดำเนินงานเพิ่มเติมอีก ดังนั้นคำชี้แจงประกอบการของบประมาณจึงสำคัญมาก

๔.๔ เตรียมความพร้อมการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๘ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ (โดย ผบ.อ.)

- ผู้รับผิดชอบจัดงานปีใหม่ ๒๕๕๘ คือ ผปช. คาดว่าจะจัดงานในวันศุกร์หลังจากปีใหม่ ยังไม่กำหนดวัน ซึ่ง ผปช. จะนำเสนอรายละเอียดในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ผบ.อน. ชี้แจงและติดตามงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

- เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องฝ่ายบริหารทั่วไป จึงมีตัวบางส่วนที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว หากมีหน่วยใดประสงค์จะนำไปใช้ ให้ติดตอรับได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดทำกรอบครุภัณฑ์
กรรมชลประทาน เร่งดำเนินการจัดส่ง เพื่อจะนำส่งให้ ผส.ศส. ข่ายตรวจสอบต่อไป

- ขอให้ ผอ.ส่วน ซึ่งได้จัดทำกรอบโครงสร้างและรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต่างกว่าระดับส่วน ๑ ระดับ สำหรับที่จะดำเนินการจัดตั้งเป็นฝ่ายและที่จะมีการจัดตั้งขึ้นใหม่ พร้อมทั้งเกลี่ยอัตรากำไรที่รองรับไว้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ເລີກປະໜມເວລາ ១៦.៣០ ន.

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល

(នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល) នគរបាល