



บันทึกข้อความ ที่ ๔๓๕/๒๙ ม.๓.๕๘

ส่วนราชการ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๒๒๔๑-๕๐๕๑

ที่ ผสค.บค. ๗๕ / ๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน

① เรียน ผบ.อน.

ด้วยกรมอนุมัติในหลักการให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอให้สำนักและกองแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดสวัสดิการ เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑. อนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดของท่าน ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมสัมมนา หน่วยงานละ ๑ คน ตามรายชื่อหน่วยงานที่แนบ

๒. อนุกรรมการและเหรียญก หรืออนุกรรมการและผู้ช่วยเหรียญกของสวัสดิการสำนัก และกอง หน่วยงานละ ๑ คน โดยขอให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ สามารถเบิกได้จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ทั้งหมด ตามระเบียบของทางราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๕๑ และภายใน ๒๒๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดของท่าน ตามข้อ ๑ เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยขอความอนุเคราะห์ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวม ส่งให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกำหนดเวลาดังกล่าว

② เรียน ผบ.อน. มสค.บค. ๗๕ / ๒๕๕๘,
สค.นร. ๑, สค.นร. ๒, สค.นร. ๔

[Signature]
(นายวุฒิชัย จันทร์กระจ่าง)
ผสค.บค.

แจ้งให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
กรมชลประทาน ทบวงวัง / มทบ.๑๑ : ๑ คน
ท.ชลประทาน ๓ ๑.๗.๕๘

[Signature]
(นายสุลลภวิทย์ แก้ววิมุตติ)
ผบ.อน.

หน่วยงานที่จัดสวัสดิการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาตามข้อ ๑

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการ
๑	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา			
๒	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓ (ห้วยบ้านยาง)			
๓	ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำภาคเหนือตอนล่าง			
๔	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ (แม่แดง)			
๕	สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก)			

๒. อนุกรรมการและเหรียญกฐหรืออนุกรรมการและผู้ช่วยเหรียญกฐของสวัสดิการสำนัก และกอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการ
๑			



บันทึกข้อความ

๕ ๕๙๑.๖๐. ๘๙๔/๒๕๖๓

รพ.๑๓๐/๑๓๑
๕.๖๖๔

๑๓ ๑๑๖๓/๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร.๐-๒๒๔๑-๕๐๕๑ ๖๓๐๑
ที่ สบค.๑๓๐/๑๓๑ / ๒๕๕๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน

เรียน รร.

ตามที่ประธานกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ โดยให้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้กับสำนัก กอง และกลุ่ม เพื่อจะได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน โดยใช้งบประมาณในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทานตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ณ หอประชุมชูชาติ กำภู ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. ใช้งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา รวมทั้งสิ้น ๑๖๗,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๘,๐๐๐ บาท

-วิทยากรบรรยาย จากสำนักงาน ก.พ.

(๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม. = ๑,๘๐๐)

-วิทยากรอภิปราย จากกองการเงินและบัญชี

(๔ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม. = ๗,๒๐๐)

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑,๙๑๐ บาท

-ผู้เข้าร่วมสัมมนา

(๓๐๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ = ๒๑,๐๐๐)

-วิทยากรบรรยาย (๑ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ = ๗๐)

-วิทยากรอภิปราย (๔ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ = ๒๘๐)

-เจ้าหน้าที่ (๘ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ = ๕๖๐)

๒.๓. ค่าอาหารกลางวัน ๕๖,๙๕๐ บาท
 -ผู้เข้าร่วมสัมมนา
 (๓๐๐ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ = ๔๕,๐๐๐)
 -วิทยากรบรรยาย (๑ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ = ๑๕๐)
 -วิทยากรอภิปราย (๔ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ = ๖๐๐)
 -เจ้าหน้าที่ (๘ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ = ๑,๒๐๐)

๒.๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๐,๐๐๐ บาท
 -ค่าชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน
 (๓๐๐ คน X ๔๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท)
 -ค่ากระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้กรมชลประทาน
 (๓๐๐ คน X ๖๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท)
 -ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
 กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 (๓๐๐ เล่ม X ๑๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท)
 กองการเงินและบัญชี (๓๐๐ เล่ม X ๑๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท)
 รวมทั้งสิ้น ๑๖๗,๘๖๐ บาท

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

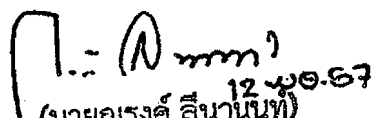
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการให้จัดหาตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจการพิจารณาของ รธร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ช ๑๒๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



(นายโสภณ ชำเกิด)
 ผวค.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ


 (นายณรงค์ สีนานนท์)
 รธร.

๒๕๕๕.๑๑.๑๗

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน
ดำเนินการโดย

กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีสาระที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานได้มีการปรับปรุงระเบียบภายในกรมชลประทานเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๒ ระเบียบ ได้แก่ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ รวมทั้งได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาของกรมชลประทานจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติในการจัดสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมชลประทานจัดสวัสดิการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกหน่วยงานของกรมชลประทานมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินการจัดสวัสดิการได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน ขึ้นตอนและวิธีการดำเนินการ ไปจัดสวัสดิการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
(วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงิน
และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒
(วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน) | ๓ ชั่วโมง |
| รวม | ๖ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมชลประทานจัดสวัสดิการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เป็นคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน หรือทำหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือดำเนินการด้านการเงินและการบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

จำนวน ๓๐๐ คน

ระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สถานที่ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทานปากเกร็ด

เทคนิคที่ใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสาธิตการจัดทำบัญชีสวัสดิการ

วิทยากรในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. และกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

ค่าใช้จ่ายในสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑๖๗,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะใช้งบประมาณ จากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านทรัพยากรประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ จากการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา ในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๖๗,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะใช้งบประมาณ จากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนา สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสมบุญ ศรีเมือง | ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| ๒. นางสาวสุภัค พุดทัดศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายชัยวรธรณ์ ชุนทองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรรณวิไล นิรมิตรถวิล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์/โทรสาร
๐-๒๒๔๑-๕๐๕๑ ภายใน ๒๒๙๘

รายละเอียดหัวข้อวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน

๑. ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

แนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หมวดที่ ๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

หมวดที่ ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

หมวดที่ ๔ ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

เทคนิคการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย การตอบข้อซักถาม

๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

เวลา ๓ ชั่วโมง

ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ
กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒

แนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หมวดที่ ๑ การรับเงิน

หมวดที่ ๒ การจ่ายเงิน

หมวดที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

หมวดที่ ๔ การบัญชี

เทคนิคการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสาธิตการจัดทำบัญชีสวัสดิการ

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องระเบียบสวัสดิการภายในกรมชลประทาน
ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทานปากเกร็ด

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน / ชี้แจงโครงการ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ - ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกล่าวรายงาน - อธิบดีกรมชลประทานกล่าวเปิดการสัมมนา และมอบนโยบาย
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและ การบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ / ประเมินผล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม