



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กพ.๑๑๕๖ / ๒๕๕๘

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เลิกจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นไปตามผลงาน คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบสอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนัก กอง ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก กองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๕ หนังสือเวียนกรมที่ E สพบ.๓๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ ระยะเวลาการประเมิน ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (แบบ ขป. ๑๓๗) (แบบ ขป. ๑๓๗/๑) และ(แบบ ขป. ๑๓๗/๒) โดยแบ่งพนักงานราชการทั่วไปเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๒.๓ ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เป็น ๕ ระดับ

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	อัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๔.๕๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	๓.๕๐ - ๔.๔๙
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	๑.๕๐ - ๓.๔๙
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	เลิกจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๔๐๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙)

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานราชการทั่วไป จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน เมื่อครบ ๑ ปี จะต้องได้คะแนนทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดีและได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่า

จำนวนยี่สิบครั้ง

๓.๔ ในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมี วันลากิจ และลาป่วย รวมกันไม่เกินยี่สิบวันทำการไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

๓.๔.๒ การลาพักผ่อน

๓.๔.๓ ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๔.๔ การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบหรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓.๔.๕ การลาเพื่อไปอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๓.๕ พนักงานราชการทั่วไป ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาโดยศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ผู้นั้นได้

๔. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เลื่อนค่าตอบแทน
ประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการได้
ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณการเลื่อน
ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

การคำนวณอัตราเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี หากคำนวณแล้ว มีเศษไม่ถึงสิบบาท
ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๕. แบบฟอร์มบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ใช้
แบบฟอร์ม ดังนี้

๕.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนัก กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ พร. ๑)

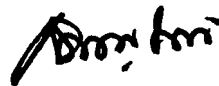
๕.๒ บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป กลุ่มงานบริหาร
ทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ในสังกัดสำนัก กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (แบบ พร. ๒)

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง ตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถูกต้อง
และลงลายมือชื่อรับรองว่าการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสำนัก กอง นั้น ๆ แล้ว
ในแบบฟอร์มด้วย กรณีมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีขอพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแล้ว
ต่อมาตรวจพบว่า มีพนักงานราชการที่เสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ หรือสำนัก กองใดมี
พนักงานราชการเสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องแจ้งให้กรมทราบทันที
โดยแจ้งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนักหรือ
กองใดมีเจตนาเสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน
จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖. การจัดส่ง

ให้สำนัก กองต่าง ๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น CD
บรรจุข้อมูล ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการ
รวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายเลศวิโรจน์ โกวิทมนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค , ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์และดำเนินการ ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปภายใน ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้
๑.จัดทำแบบประเมินฯ แบบ ขป.๑๓๗, แบบ ขป ๑๓๗/๑, แบบ ขป ๑๓๗/๒ เพื่อประกอบการพิจารณา
๒.จัดทำรายละเอียดแบบ พร. ๑ และแบบ พร. ๒



(นายทองเปลว กองจันทร์) พิจารณาโดย ศูนย์สารสนเทศ กรมชลประทาน