



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐๒ ๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ F ผตป.ผง. ๑๑๓๗ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารฝ่ายวิชาการ มติคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) รวบรวมมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในภาพรวมของกรม เพื่อให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น สรุปมาตรการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กองการเงินและบัญชี มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ให้จ่ายค่าจ้างที่เป็นวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนใด ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น

ครั้งที่ ๒ ให้จ่ายค่าจ้างในวันที่เหลือ (วันที่ ๑๖ ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน) จากครั้งที่ ๑ ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ยกเว้น การจ่ายค่าจ้างครั้งที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกเงินจากคลังโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน) ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง โดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

๑.๒ การสอบประเภทเงินในแบบรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑/๐๒)

๑.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) เป็นผู้ลงนามสอบประเภทเงินในแบบรายงานความต้องการพัสดุฯ (พด.๐๑/๐๒) และจัดส่งต้นฉบับให้งานพัสดุหรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไปดำเนินการจนถึงขั้นอนุมัติรับราคา ส่วนสำเนา พด.๐๑/๐๒ พร้อมตราคุมงบประมาณ (จำนวน ๒ ชุด) ให้รีบจัดส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร

๑.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายสอบทานความถูกต้อง พด.๐๑/๐๒ และให้รหัสบัญชีแยกประเภทในตราคุมงบประมาณ แล้วส่งสำเนายืนยันความถูกต้องให้งานพัสดุ หรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการลงนามข้อผูกพัน และสร้าง PO ในระบบ GFMS

๒. กองพัสดุ มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กพว.) ๐๔๒๑.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

๒.๒ กรมฯ มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญา ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๓ มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ % การจ้างที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๒.๔ กองพัสดุจัดทีมงานบรรยายและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่พัสดุทั่วประเทศ

๓. กองแผนงาน มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๓.๑ งบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (พ.ร.บ.)

๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แจ้งให้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างเมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภานิติบัญญัติ แห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒ ตามหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ E ผตป.ผง. ๙๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗

- การฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒ และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัด ก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว

ตามหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ E ผตบ.ผง. ๑๐๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) กองแผนงานได้นำรายการงานพร้อมรายละเอียดจากระบบ ระบบ e-budgeting ขึ้นเว็บไซต์ ของกองแผนงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบชื่อรายการงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ E ผตบ.ผง. ๒๐๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ งบกลาง

๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ของรัฐบาลทั่วประเทศ แจ้งให้จัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อรัฐมนตรีว่าการฯ เห็นชอบแผนดังกล่าว แล้วสามารถดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ E ผตบ.ผง. ๑๐๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ

๒) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบกลางให้เป็นไปตามแผนงาน และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

๓) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๓.๓ โครงการเงินกู้

๑) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนงาน และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

๒) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.ร.ทต, ทบ. 1-9 MO, หล.เฟ่มท.ม.อ.

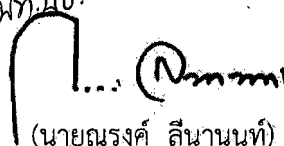
เพื่อโปรดดำเนินการ ตามเอกสาร

ด้วยเกล้า.



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.



(นายณรงค์ สีนานนท์)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

