



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ท.5568/11 ๓๐-58

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ ๒๒๑๐

ที่ สปค.๑๔๑๑๕

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ๐๓/๙

ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓

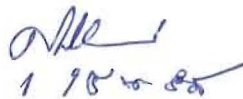
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓ สำหรับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เตรียมบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความพร้อม สำหรับการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างประเทศ และเสริมสร้างความมั่นใจเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การสื่อสารสาธารณะและในการปฏิบัติงาน กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งข้าราชการในสังกัด ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาอังกฤษที่มีพื้นฐานทักษะด้านภาษาอังกฤษ และมีความประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือกเพื่ออบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้สำนัก กอง แจ้งให้ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลลงในเอกสารใบสมัครเข้าฝึกอบรมและใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและแจ้งรายชื่อพร้อมส่งเอกสารการสมัครให้สถาบันเกษตรราธิการต่อไป สอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๙ ๘๓๙๓ ๘๑๕๒

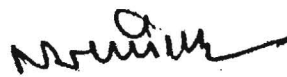
เรียน พอ. ส้วท

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

  
1 9 5 ๖ ๕๘

(นางศุภชัย แก้วคำไช)

พ.ร.ท. นอ. รักษาการการแทน พล. นอ.



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

\*\*ขอความร่วมมือส่งเอกสารงานทางระบบ e สารบรรณ\*\*





# บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ.....
วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๖๖๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรกรวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓ ให้กับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จำนวน ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการติดต่อสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เตรียมบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความพร้อมสำหรับการ ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างประเทศ และเสริมสร้างความมั่นใจเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิด ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การสื่อสารสาธารณะและในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรวิทยากร ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรวิทยากร ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่ หลักสูตรกำหนด จำนวน ๕ ราย เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกใบสมัคร ๑) ใบสมัครเข้าฝึกอบรม และ ๒) ใบสมัครสอบความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ส่งสถาบันเกษตรกรวิทยากร ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ได้ทาง [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากร ระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐมล สงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิทยากร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (๑๙ วันทำการ)  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์การพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วตลอดเวลา การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ เพื่อประสานงานติดตามความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทั้งเทคโนโลยี และอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ แนวคิด และวิธีการใหม่ ๆ เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ส่วนใหญ่ได้มาจากตำรา หนังสือ เอกสาร และบทความทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการฝึกอบรม นอกจากนี้ในปัจจุบันการติดต่อ สื่อสาร ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีประชากรโลกใช้ในการสื่อสารมากที่สุดในโลก การพัฒนาความรู้ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรของรัฐเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ประสานงาน ร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล เกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เสมอ โดยเฉพาะตามนโยบายการพัฒนากระบวนการของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้ประสานงานเกี่ยวข้อง หรือผู้นำเสนอโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอด ประสานงานกับบุคลากรต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในเรื่อง การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน เป็นไปอย่างราบรื่น และก่อให้เกิดผลประโยชน์ความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจของไทยเป็นอย่างดี

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สถาบันเกษตรราธิการได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๑ และ ๒ ให้กับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างประเทศ และในไตรมาสนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓ ให้กับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจนมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเตรียมบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความพร้อมสำหรับการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การสื่อสารสาธารณะ และในการปฏิบัติงาน

๓. หัวข้อการอบรม

- Making Introductions
- Nationalities and Jobs
- Daily Activities
- Shopping
- People
- Yesterday
- Weather
- Trips
- Entertainment Places
- Holidays and Festivals

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

๖. วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (๑๙ วันทำการ)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ถึงกลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบภาษาอังกฤษและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) เพื่อวัดระดับความรู้ตามวัน เวลา ที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด

๑๐.๓ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรม

/๑๐.๔ หากผู้มี...

๑๐.๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องแจ้งสถาบันเกษตรราธิการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเกษตรราธิการ

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรราธิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูล การพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

#### ๑๒. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ ของสถาบันเกษตรราธิการ

#### ๑๓. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) จำนวน ๒๐ คน

#### ๑๔. ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๔.๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๒ มีทักษะ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการทำงานและติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศในระดับเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

#### ๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

#### ๑๖. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

##### ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวณฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

##### เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒. นางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๙๑๒๔ ๔๔๒๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑

กำหนดการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓

<p>๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>วันปิดรับสมัคร ส่งใบสมัคร                  ๑) ใบสมัครเข้าฝึกอบรม                  ๒) ใบสมัครสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement test)</p>
<p>๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test)</p>
<p>๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>	<p>การทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) เพื่อวัดระดับความรู้ของหน่วยงาน                  เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.                  - สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)                  - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)                  - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)                  เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.                  - กรมการข้าว (กข.)                  - กรมประมง (กปม.)                  - กรมปศุสัตว์ (กปศ.)                  - กรมวิชาการเกษตร (กวก.)                  - กรมหม่อนไหม (กมม.)</p>
<p>๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>	<p>การทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) เพื่อวัดระดับความรู้ของหน่วยงาน                  เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.                  - กรมชลประทาน (กชป.)                  - กรมพัฒนาที่ดิน (กพด.)                  - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)                  - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กฝล.)                  เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.                  - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กตส.)                  - กรมส่งเสริมการเกษตร (กสก.)                  - กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กสส.)</p>
<p>๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>	<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม <a href="http://www.kst.go.th">www.kst.go.th</a></p>
<p>๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>	<p>เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓</p>



# ใบสมัครเข้าฝึกอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาทรัพยากรบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรวิชาการ

www.kst.go.th

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ

ชื่อหน่วยงาน .....

ฝ่าย/กอง .....

โทรศัพท์..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail Address.....

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุล .....

Name (Mr./Mrs./Miss) ..... Surname .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

โปรดแจ้งยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสถาบันเกษตรวิชาการ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑  
ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th  
สถาบันเกษตรวิชาการ รับผิดชอบ

- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (๑๙ มื้อ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เช้า/บ่าย)

หน่วยงานต้นสังกัด รับผิดชอบ

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ

<p>คำรับรองของผู้สมัคร</p> <p>ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่ ...../...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนตามกลุ่มเป้าหมาย



# ใบสมัคร

## สอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ (Placement Test)

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันเกษตรราธิการ

สถานะ  อนุมัติสิทธิ์  ไม่อนุมัติสิทธิ์

ลำดับการทดสอบ

หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน)

๑.๑ คำนำหน้า: ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

๑.๒ คำนำหน้า: ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ เพศ  ชาย  หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด //ปี อายุ  ปี  เดือน

๑.๔ เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ  โสด  สมรส

๑.๕ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖ อาชีพ  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา  พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑.๗ วุฒิการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย..... ปีการศึกษา.....

๑.๘ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรสาร..... อีเมล.....

๒. ข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... อายุราชการ..... ปี (นับแต่เริ่มบรรจุ)

๒.๒ กอง..... กรม.....

๒.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์   
โทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ..... โทรสาร.....  
อีเมล.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. การทดสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๓.๑ เอกสารที่ส่ง  ๑. ใบสมัคร  ๒. รูปถ่าย ๑ รูป  ๓. สำเนาบัตรประจำตัว

๓.๒ วันที่/เดือน/ปี (เข้าทดสอบ) //ปี เวลา  :  -  :  นาฬิกา (เวลาราชการ)

๓.๓ ผลคะแนนทดสอบเฉลี่ยรวม รวม ๑๐๐ คะแนน ผู้ทดสอบทำคะแนนได้  คะแนน



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (๑๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
วัน จันทร์ ที่ ๓๐ พ.ย. ๕๘	Making introductions	Grammar: Present Simple tense of verbs	พักกลางวัน	Grammar: Present Simple tense of verbs
วัน อังคาร ที่ ๑ ธ.ค. ๕๘	Making introductions	Pronunciation: Syllables		Pronunciation: Syllables
วัน พุธ ที่ ๒ ธ.ค. ๕๘	Nationalities and jobs	Grammar: Questions with be		Grammar: Questions with be
วัน พฤหัสบดี ที่ ๓ ธ.ค. ๕๘	Nationalities and jobs	Pronunciation: Intonation in questions		Pronunciation: Intonation in questions
วัน ศุกร์ ที่ ๔ ธ.ค. ๕๘	Daily activities	Grammar: Present Simple		Grammar: Present Simple
วัน อังคาร ที่ ๘ ธ.ค. ๕๘	Daily activities	Pronunciation: Third-person singular and s/es ending		Pronunciation: Third-person singular and s/es ending
วัน พุธ ที่ ๙ ธ.ค. ๕๘	Shopping	Grammar: There is/ There are		Grammar: There is/ There are
วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ ธ.ค. ๕๘	Shopping	Pronunciation: Reduction of There is/ There are		Pronunciation: Reduction of There is/ There are
วัน จันทร์ ที่ ๑๔ ธ.ค. ๕๘	People	Grammar: Possessive adjectives and possessive nouns		Grammar: Possessive adjectives and possessive nouns
วัน อังคาร ที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๘	People	Pronunciation: The sounds // and //		Pronunciation: The sounds // and //
วัน พุธ ที่ ๑๖ ธ.ค. ๕๘	Yesterday	Grammar: Past Simple		Grammar: Past Simple
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธ.ค. ๕๘	Yesterday	Pronunciation: Past Simple -ed ending		Pronunciation: Past Simple -ed ending

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วัน ศุกร์ ที่ ๑๘ ธ.ค. ๕๘	Weather	Grammar: Present Continuous	พักกลางวัน	Grammar: Present Continuous
วัน จันทร์ ที่ ๒๑ ธ.ค. ๕๘	Weather	Pronunciation: Connecting words		Pronunciation: Connecting words
วัน อังคาร ที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๘	Trips	Grammar :Present Simple and Present Continuous for the future		Grammar :Present Simple and Present Continuous for the future
วัน พุธ ที่ ๒๓ ธ.ค. ๕๘	Trips	Pronunciation: The sounds // and /r/		Pronunciation: The sounds // and /r/
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๔ ธ.ค. ๕๘	Entertainment places	Grammar: Prepositions at, in, on		Grammar: Prepositions at, in, on
วัน ศุกร์ ที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๘	Entertainment places	Pronunciation: The sounds /u/ and /oʊ/		Pronunciation: The sounds /u/ and /oʊ/
วัน จันทร์ ที่ ๒๘ ธ.ค. ๕๘	Holidays and festivals	Grammar: Count and non-count nouns		Pronunciation: Stress in long words

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม