



บันทึกข้อความ

ก. ๕๖๐๒/๑๕ ๓๑.๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕

ที่ สบค. ๑๓๔๔๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรับโอนข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๐๑/๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตบ. และ ผอ.กพร.

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๔๒ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ภายในวันเวลาราชการ และสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mict.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

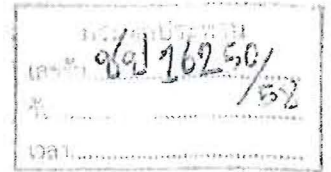
ผส.บค.

๖๖๖๖ ผอ.ส่วน, ผอ.ภาค, นน.งน.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้สนใจทราบ

(นายรัตนา คุ้มสำเภา)

ผชน.บอ. วัชราราชการในตำแหน่ง ผชท.บอ.



ที่ ทก ๐๒๐๑.๓/๑๙๖๔/๕๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะรับ
โอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือมอบรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการคัดเลือก
โดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มี
การสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งวัน เวลา และ
สถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๕. การดำเนินการ

ผู้มีคุณสมบัติจะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและ
หลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงาน
ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐
หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๔๒ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ภายในวันเวลาราชการ และสามารถ
Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.nict.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๔๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๑๘



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ.....ปี.....เดือน)

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Adress

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน สำนัก/กอง

กรม กระทรวง โทรศัพท์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....



ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....

งานอดิเรก

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)<input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7<input type="checkbox"/> รูปถ่าย<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น (ถ้ามี).....	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....</p> <p>วันที่</p>
--	--