



# บันทึกข้อความ

E กิจมค. 4010/2558  
/ พ.บ.บอ. 2536/58

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๓๖

ที่ ส.บค. ๕๐๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทบพทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๐๑/๕๕

เรียน ผส.บอ.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามรายละเอียดในเอกสารที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งให้ สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่ได้จัดทำไว้เมื่อปี ๒๕๕๖ และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด โดยมี KPI Mapping กำกับกับการประเมินของแต่ละส่วน/ศูนย์

เนื่องจากการปรับโครงสร้างของหน่วยงานและมีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ภารกิจที่เกิดขึ้นใหม่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด หากมีการปรับปรุง /เพิ่มเติม ให้จัดทำ Template ใหม่เสนอ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมชลประทาน และจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบต่อไป (๑ เม.ย. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙) ต่อไป สำหรับใน รอบการประเมินเมื่อ ๑ เม.ย. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๘ ยังคงใช้ตัวชี้วัดเดิมดำเนินการไปก่อน

ในการนี้ เห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วน/ศูนย์ ทราบและพิจารณาดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด และ จัดทำ Template ใหม่เสนอ หรือจะจัดประชุมหารือในการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายศุภชัย แก้วลำไย)

ผชน.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

- (นายทองเปลว กองจันทร์)  
- (นายศุภชัย แก้วลำไย)

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศุภชัย แก้วลำไย)

ผชน.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



E ส้มด. 1010/2558

ท.5906

พ.ศ. ๒๕๖๖/๕๘

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๕๐๑๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๐๑/๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

## เรื่องเดิม

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ KPI Template ของสำนัก/กอง ต่าง ๆ ในสังกัด กรมชลประทานไว้แล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นคลังตัวชี้วัดให้สำหรับข้าราชการในสังกัด สำนัก/กอง ต่าง ๆ สามารถเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ EPP+ ได้

## ข้อเท็จจริง

กรมชลประทานได้มีคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนัก/กอง ประกอบกับ คำสั่งการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง (๒ ระดับ) จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนัก/กอง ต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมชลประทาน เพื่อศึกษาวิเคราะห์และกำหนด KPI Template ของสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ EPP+ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของกรมได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในทุกสำนัก/กอง สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เพิ่มเติม การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ พร้อมจัดทำ KPI Template และรวบรวมส่งให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: [academicrid@gmail.com](mailto:academicrid@gmail.com) เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าคณะทำงานฯ พิจารณา และกำหนดไว้เป็นคลังตัวชี้วัด สำหรับให้ข้าราชการสำนัก/กอง ต่าง ๆ ใช้ได้ทันในรอบการประเมินฯ ที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ต่อไป

## เรื่องเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
สบอ01	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)	งานยุทธศาสตร์	30.876 ล้านไร่	31.376 ล้านไร่	31.876 ล้านไร่	32.376 ล้านไร่	32.876 ล้านไร่
สบอ01	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)	งานยุทธศาสตร์	30.876 ล้านไร่	31.376 ล้านไร่	31.876 ล้านไร่	32.376 ล้านไร่	32.876 ล้านไร่
สบอ03	ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนของเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม 271 เขื่อน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
สบอ03	ร้อยละของความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนของเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม 271 เขื่อน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
สบอ04	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
สบอ07	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	งานประจำ/ในหน้าที่	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
สบอ07	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	งานประจำ/ในหน้าที่	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
สบอ09	จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา	งานประจำ/ในหน้าที่	4 สัญญา	5 สัญญา	6 สัญญา	7 สัญญา	8 สัญญา
สบอ13	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	งานประจำ/ในหน้าที่	ระดับ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.00-1.50 คะแนน	ระดับ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.51-2.00 คะแนน	ระดับ 3 ค่าเฉลี่ยคะแนน 2.01-2.50 คะแนน	ระดับ 4 ค่าเฉลี่ยคะแนน 2.51-3.00 คะแนน	ระดับ 5 ค่าเฉลี่ยคะแนน 3.01-5.00 คะแนน
สบอ13	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	งานประจำ/ในหน้าที่	ระดับ 1 ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.00-1.50 คะแนน	ระดับ 2 ค่าเฉลี่ยคะแนน 1.51-2.00 คะแนน	ระดับ 3 ค่าเฉลี่ยคะแนน 2.01-2.50 คะแนน	ระดับ 4 ค่าเฉลี่ยคะแนน 2.51-3.00 คะแนน	ระดับ 5 ค่าเฉลี่ยคะแนน 3.01-5.00 คะแนน

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
สบอ17	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
สบอ18	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก	งานมอบหมายพิเศษ	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน 1 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน 2 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานมากกว่า 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานมากกว่า 5 ครั้ง
สบอ19	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	งานมอบหมายพิเศษ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
สบอ20	ร้อยละของสำเนาหนังสืออนุญาตใช้ที่ดิน/เช่าที่ดินในเขตที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานหรือที่ดินในความครอบครองของกรมชลประทานได้รับการตรวจสอบครบถ้วน ถูกต้อง	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
สบอ21	จำนวนทางน้ำที่เสนอเพื่อขอประกาศกำหนดเป็นทางน้ำชลประทานตามมาตรา 5 ได้รับการตรวจสอบเอกสารประกอบ และจัดทะเบียนคุมพร้อมส่งเรื่องให้สำนักกฎหมายและที่ดินครบถ้วนตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	50 ทางน้ำ	60 ทางน้ำ	70 ทางน้ำ	80 ทางน้ำ	90 ทางน้ำ
สบอ22	จำนวนทางน้ำที่เสนอเพื่อขอกฎกระทรวงกำหนดเป็นทางน้ำชลประทานตามมาตรา 8 ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ได้รับการตรวจสอบเอกสารประกอบ และจัดทำทะเบียนคุมพร้อมส่งเรื่องให้สำนักกฎหมายและที่ดินครบถ้วนตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	4 ทางน้ำ	8 ทางน้ำ	12 ทางน้ำ	16 ทางน้ำ	20 ทางน้ำ

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทการคลัง	ค่าเป้าหมาย 1	ผลเบิกหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
สบอ23	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้น้ำที่จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานที่ออกกฎกระทรวงเพื่อเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา 8 แล้ว ได้รับการตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	4 ราย	7 ราย	10 ราย	13 ราย	15 ราย
สบอ24	ระดับความสำเร็จแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบหนังสือขออนุญาตรีดถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นที่ขอรีดถอน และเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่ายอาคารแบบแปลน แผนที่สังเขป แบบ ทบ.3 แบบ ทร.04 แบบ ทร.01/2 และเสนอกรมขออนุมัติการรีดถอน และอนุมัติคณะกรรมการ	ทำบันทึกแจ้งผลการอนุมัติจากกรมให้หน่วยงานผู้ขออนุญาตรีดถอน ดำเนินการรีดถอน พร้อมทั้งแนบเอกสารตัวอย่าง	จัดทำหนังสือกรมแจ้งกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด ขอขึ้นทะเบียนและขอจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ และขอใช้วัสดุที่ได้รับจากการ รีดถอน	รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจากกรมธนารักษ์/ผู้ว่าราชการจังหวัด ทำบันทึกแจ้งสำนักกฎหมายและที่ดิน เพื่อแก้ไขทะเบียน	ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ขออนุญาตรีดถอน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเก็บเรื่องเป็นหลักฐาน
สบอ25	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่กลุ่มงานการใช้พื้นที่ด้านชลประทานรับผิดชอบ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
ฝบท01	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณที่ถูกต้อง และทันเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
ฝบท01	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณที่ถูกต้อง และทันเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
ฝบท02	การจัดทำรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)	งานประจำ/ในหน้าที่	ภายในวันที่ 21 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป
ฝบท02	การจัดทำรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)	งานประจำ/ในหน้าที่	ภายในวันที่ 21 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 18 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป
ฝบท03	การจัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)	งานประจำ/ในหน้าที่	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 1 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 2 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 3 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 4 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 5 เรื่อง
ฝบท03	การจัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา (ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)	งานประจำ/ในหน้าที่	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 1 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 2 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 3 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 4 เรื่อง	สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ 5 เรื่อง
ฝบท04	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณ	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
ฝบท04	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณ	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
ฝบท05	ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการทักท้วงให้มีการแก้ไขตามระเบียบสารบรรณและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 30	ร้อยละ 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 15	ร้อยละ 10

รหัสวิชา	ตัวชี้วัด	ประเภทกิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
05	ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการ ทักท้วงให้มีการแก้ไขตามระเบียบ สารบรรณและระเบียบอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 30	ร้อยละ 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 15	ร้อยละ 10
06	ร้อยละของรายงานการประชุมที่แล้ว เสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
06	ร้อยละของรายงานการประชุมที่แล้ว เสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
07	ร้อยละของงานเอกสารที่สามารถ สืบค้นได้ภายในกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
07	ร้อยละของงานเอกสารที่สามารถ สืบค้นได้ภายในกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
08	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ สรรหาบุคลากร (พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว)	งานประจำ/ในหน้าที่	คำสั่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน / สอบ คัดเลือก	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน / สอบ คัดเลือก	ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน / สอบคัดเลือก	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
08	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ สรรหาบุคลากร (พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว)	งานประจำ/ในหน้าที่	คำสั่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน / สอบ คัดเลือก	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน / สอบ คัดเลือก	ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน / สอบคัดเลือก	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
09	ร้อยละของจำนวนคำสั่งที่จัดทำแล้ว เสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
09	ร้อยละของจำนวนคำสั่งที่จัดทำแล้ว เสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
10	ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ส่งผลงานประเมินทางวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
10	ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ส่งผลงานประเมินทางวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
11	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่ปรับการกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
11	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่ปรับการกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
12	ร้อยละเฉลี่ยของโครงการฝึกอบรมที่สำนัก/กอง ดำเนินการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
12	ร้อยละเฉลี่ยของโครงการฝึกอบรมที่สำนัก/กอง ดำเนินการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
13	ร้อยละของการจัดหาพัสดุได้ทันตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
13	ร้อยละของการจัดหาพัสดุได้ทันตาม	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100



หมวดชีวิต	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
14.	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันของตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
14	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันของตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
115	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันสัญญาตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
115	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันสัญญาตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
116	ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
116	ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
117	ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
117	ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
118	ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
118	ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทกิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
19	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงานประจำปีบัญชี ถูกต้องภายในกำหนดเวลา	ดำเนินการในระดับ 1 และปิดยอดประจำปีบัญชีวัสดุ (พด.43) ของวัสดุทุกประเภท และแยกประเภท (K I S ) ทั้งหมดของหน่วยงาน หรือจัดทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 และ นายอด- รับผิดชอบ - เหลือ มาจัดทำรายงานประจำปีบัญชี วัสดุประเภทวัสดุ หรือนำบัญชีรายการครุภัณฑ์จัดทำรายงานประจำปีบัญชีวัสดุประเภทครุภัณฑ์ และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุลงนามกำกับทุกแผ่น	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 + 3 และส่งรายงานประจำปีบัญชี วัสดุให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบ	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 + 3 + 4 c และส่งรายงานประจำปีบัญชี วัสดุและรายงานการตรวจสอบของคณะเจ้าหน้าที่ให้ กองวัสดุภายในกำหนด
19	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา	งานประจำ/ในหน้าที่	ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงานประจำปีบัญชี ถูกต้องภายในกำหนดเวลา	ดำเนินการในระดับ 1 และปิดยอดประจำปีบัญชีวัสดุ (พด.43) ของวัสดุทุกประเภท และแยกประเภท (K I S ) ทั้งหมดของหน่วยงาน หรือจัดทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 และ นายอด- รับผิดชอบ - เหลือ มาจัดทำรายงานประจำปีบัญชี วัสดุประเภทวัสดุ หรือนำบัญชีรายการครุภัณฑ์จัดทำรายงานประจำปีบัญชีวัสดุประเภทครุภัณฑ์ และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุลงนามกำกับทุกแผ่น	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 + 3 และส่งรายงานประจำปีบัญชี วัสดุให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบ	ดำเนินการในระดับ 1 + 2 + 3 + 4 c และส่งรายงานประจำปีบัญชี วัสดุและรายงานการตรวจสอบของคณะเจ้าหน้าที่ให้ กองวัสดุภายในกำหนด
20	ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
20	ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
21	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
21	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
22	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงานของสำนักตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
22	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงานของสำนักตามแผน	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
24	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตาม	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

สูตรชีวิต	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
ท27	ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก	งานมอบหมายพิเศษ	มีส่วนร่วมในการหาข้อมูลตลอดจนแสดงความคิดเห็น เพื่อระบุถึงสาเหตุของปัญหา และอุปสรรค เพื่อระบุถึงที่มาของปัญหา หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ดำเนินการในระดับที่ 1 และมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงทิศทางและผลลัพธ์ที่ต้องการ	ดำเนินการในระดับที่ 1+2 และมีส่วนร่วมในการพัฒนากลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย/ผลลัพธ์ดังกล่าว	ดำเนินการในระดับที่ 1+2+3 และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ซึ่งระบุถึงกิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัด ระยะเวลา และผลผลิตที่ได้ในแต่ละช่วงเวลา หรือมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติเพื่อให้แผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	ดำเนินการในระดับที่ 1+2+3+4 และมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการศึกษา/คำรับรอง หรือมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลสิ่งที่ดำเนินการตามแผนงานว่าเกิดผลสำเร็จมาก/น้อยเพียงใด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในอนาคต
ท28	ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	งานมอบหมายพิเศษ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ประเภทภารกิจ	ค่าเป้าหมาย 1	ค่าเป้าหมาย 2	ค่าเป้าหมาย 3	ค่าเป้าหมาย 4	ค่าเป้าหมาย 5
ผชช01	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	งานมอบหมายพิเศษ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ผชช02	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการงานผู้เชี่ยวชาญระดับกรม	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
ผชช03	ร้อยละความสำเร็จของงานที่วิเคราะห์/ตรวจสอบ/กลั่นกรองงานผู้บริหาร	งานประจำ/ในหน้าที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ผลการจัดเทียบตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI Mapping) กับระดับตำแหน่ง  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	ผอ.สำนัก	ผอ.ส่วน	ส่วนบริหารจัดการน้ำ						ส่วนอุทกวิทยา								
					กิจกรรมจัดสรรน้ำ		กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ		ศูนย์ปฏิบัติการจัดการน้ำ		ผอ.ส่วน	กิจกรรมวิจัยและอภิปริญญาประยุกต์		กิจกรรมสะท้อนและคุณภาพน้ำ		กิจกรรมสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ		กิจกรรมมาตรฐานเครื่องมือ	
					ทบ	สปง	ทบ	สปง	ทบ	สปง		ทบ	สปง	ทบ	สปง	ทบ	สปง	ทบ	สปง
สบอ๑๑	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)	ขป๑๒	●	●	●			●	●										●
สบอ๑๒	ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	ขป๑๖	●	●	●			●	●										●
สบอ๑๓	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน ของเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม ๒๗๑ เขื่อน																		
สบอ๑๔	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน																		
สบอ๑๕	ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ขป๑๗																	
สบอ๑๖	จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ	ขป๑๙							●			●	●						
สบอ๑๗	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	ขป๒๐	●	●	●	●	●	●	●										●
สบอ๑๘	ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ขป๒๑									●								
สบอ๑๙	จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา																		
สบอ๑๐	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ขป๒๔	●									●				●			●
สบอ๑๑	ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	ขป๒๖	●	●		●		●	●	●	●	●		●		●		●	●
สบอ๑๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	ขป๒๗		●		●		●	●		●	●		●		●		●	
สบอ๑๓	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	ขป๒๘	●	●		●		●	●		●	●		●		●		●	●
สบอ๑๔	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเทียบกับแผน	ขป๒๙								●				●	●				
สบอ๑๕	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ขป๒๙.๑								●									
สบอ๑๖	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online	ขป๒๙.๒																	
สบอ๑๗	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP				●		●		●		●		●		●		●		●
สบอ๑๘	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
สบอ๑๙	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการจัดเทียบตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI Mapping) กับระดับตำแหน่ง (ต่อ)  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา									ส่วนความปลอดภัยเขื่อน				
			ผอ.ส่วน	กิจกรรมปรับปรุงโครงการชลประทาน		กิจกรรมบำรุงรักษางานชลประทาน		กิจกรรมบำรุงรักษาระบบชลประทาน		กิจกรรมการใช้พื้นที่ควบชลประทาน		ผอ.ส่วน	กิจกรรมวิศวกรรม		กิจกรรมวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
				ทบ	ผบง	ทบ	ผบง	ทบ	ผบง	ทบ	ผบง		ทบ	ผบง	ทบ	ผบง
สบอ๐๑	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)	ขป๐๒														
สบอ๐๒	ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	ขป๐๖														
สบอ๐๓	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน ของเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม ๒๗๑ เขื่อน											●			●	●
สบอ๐๔	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน															
สบอ๐๕	ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ขป๐๗	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
สบอ๐๖	จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ	ขป๐๙														
สบอ๐๗	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	ขป๒๐														
สบอ๐๘	ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ขป๒๑														
สบอ๐๙	จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา					●	●	●	●							
สบอ๑๐	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ขป๒๔	●					●	●			●	●			
สบอ๑๑	ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	ขป๒๖	●	●		●		●		●		●	●		●	
สบอ๑๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	ขป๒๗		●		●		●		●			●		●	
สบอ๑๓	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	ขป๒๘		●		●		●		●			●		●	
สบอ๑๔	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเทียบกับแผน	ขป๒๙								●	●					
สบอ๑๕	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ขป๒๙.๑	●									●				
สบอ๑๖	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online	ขป๒๙.๒	●													
สบอ๑๗	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP			●		●		●		●			●		●	
สบอ๑๘	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
สบอ๑๙	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการจัดเทียบตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI Mapping) กับระดับตำแหน่ง (ต่อ)  
 สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดความยุทธศาสตร์	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน										ศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ				
			ผอ. ส่วน	ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน		กลุ่มงานวิจัยการใช้น้ำชลประทาน		ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน		สถานที่ทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑-๔		ผอ. ศูนย์	ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผลสถิติ		ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา		
				ทน	ผบง	ทน	ผบง	ทน	ผบง	ทน	ผบง		ทน	ผบง	ทน	ผบง	
สบ๐๐๑	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)	ขป๐๒	●	●	●												
สบ๐๐๒	ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง	ขป๐๖	●	●	●												
สบ๐๐๓	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน ของเขื่อนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และเขื่อนที่มีปัญหา รวม ๒๗๑ เขื่อน																
สบ๐๐๔	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน																
สบ๐๐๕	ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ขป๐๗															
สบ๐๐๖	จำนวนครั้งที่ตรวจพบคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในแม่น้ำสายสำคัญ	ขป๐๙															
สบ๐๐๗	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง	ขป๒๐															
สบ๐๐๘	ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ขป๒๑	●			●											
สบ๐๐๙	จำนวนงานของความสำเร็จในการจัดซื้อจัดหา																
สบ๐๑๐	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ขป๒๔	●									●					
สบ๐๑๑	ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	ขป๒๖	●	●		●		●		●		●	●	●		●	
สบ๐๑๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	ขป๒๗		●		●		●		●		●	●		●		●
สบ๐๑๓	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	ขป๒๘		●		●		●		●		●	●		●		●
สบ๐๑๔	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเทียบกับแผน	ขป๒๙															
สบ๐๑๕	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ขป๒๙.๑										●					
สบ๐๑๖	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม Online	ขป๒๙.๒										●				●	
สบ๐๑๗	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP				●		●		●		●		●		●		●
สบ๐๑๘	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
สบ๐๑๙	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลการจัดเทียบตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI Mapping) กับระดับตำแหน่ง  
กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	ผู้เกี่ยวข้อง																	
			หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	งานธุรการ		งานการเงิน		งานการเจ้าหน้าที่		งานพัสดุ		งานประชาสัมพันธ์		งานอาคารสถานที่		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานนิติการ		
				ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	ทบ.	คปง.	
ฝบท๐๑	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณที่ถูกต้อง และทันเวลา		●			●	●					●								
ฝบท๐๒	การจัดทำรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา		●			●	●													
ฝบท๐๓	การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา					●	●													
ฝบท๐๔	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณ		●			●	●							●	●					
ฝบท๐๕	ร้อยละของหนังสือราชการที่มีการทักท้วงให้มีการแก้ไขตามระเบียบสารบรรณและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		●	●	●	●	●	●	●	●	●								●	
ฝบท๐๖	ร้อยละของรายงานการประชุมที่แล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน			●	●															
ฝบท๐๗	ร้อยละของงานเอกสารที่สามารถสืบค้นได้ภายในกำหนดเวลา				●															
ฝบท๐๘	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาบุคลากร (พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว)							●	●											
ฝบท๐๙	ร้อยละของจำนวนคำสั่งที่จัดทำแล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน							●	●											



รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	ผู้เกี่ยวข้อง																	
			หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	งานธุรการ		งานการเงิน		งานการเจ้าหน้าที่		งานพัสดุ		งานประชาสัมพันธ์		งานอาคารสถานที่		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานนิติการ		
				ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ	สบง	ทบ
ฝบท๑๐	ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ส่งผลงานประเมินทางวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน								●	●										
ฝบท๑๑	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จตามแผน								●	●										
ฝบท๑๒	ร้อยละเฉลี่ยของโครงการฝึกอบรมที่สำนัก/กองดำเนินการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม								●	●										
ฝบท๑๓	ร้อยละของการจัดหาพัสดุได้ทันตามแผน		●								●									
ฝบท๑๔	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันของตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน					●	●				●	●								
ฝบท๑๕	ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันสัญญาตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน					●	●				●	●								
ฝบท๑๖	ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา										●	●								
ฝบท๑๗	ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน										●	●								
ฝบท๑๘	ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา										●	●								
ฝบท๑๙	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุที่ต้อง ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา										●	●								

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์	ผู้เกี่ยวข้อง																	
			หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	งานธุรการ		งานการเงิน		งานการเจ้าหน้าที่		งานพัสดุ		งานประชาสัมพันธ์		งานอาคารสถานที่		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานนิติการ		
				ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน	ผปง	ทน
ฝบท๒๐	ร้อยละของการจำหน่ายครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด										●	●								
ฝบท๒๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		●																	
ฝบท๒๒	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงานของสำนักตามแผน		●										●	●						
ฝบท๒๓	ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง	ขบ๒๖	●	●		●		●		●		●		●		●		●		●
ฝบท๒๔	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	ขบ๒๗	●	●		●		●		●		●		●	●	●		●		●
ฝบท๒๕	ร้อยละของการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา IDP				●		●		●		●		●		●		●		●	●
ฝบท๒๖	คุณภาพเว็บไซต์	ขบ๒๙.๑														●	●			
ฝบท๒๗	ระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/สำนัก/หน่วยงานภายนอก		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ฝบท๒๘	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัด	: จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity)		
ความหมายของตัวชี้วัด	: ๐ จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน หมายถึง จำนวนพื้นที่เพาะปลูก ได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่บ่อปลา บ่อกุ้ง ที่ทำการผลิตสินค้า การเกษตร ในเขตบริการน้ำจากคลองชลประทาน จำนวน ๒๓.๙๒๕ ล้านไร่ จากพื้นที่ทำการเกษตรกรรมทั้งหมดของประเทศไทยในแต่ละปี จำนวนประมาณ ๑๓๑ ล้านไร่ โดยพื้นที่นอกเขตชลประทานจะอาศัยน้ำฝนทำการเกษตรเป็นหลัก		
กลุ่มตัวชี้วัด	: <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ (ขบ๐๒) <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ		
ประเภทตัวชี้วัด	: <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล		
เป้าหมาย	: ๓๒.๘๗๖ ล้านไร่		
หน่วยวัด	: จำนวน		
น้ำหนักตัวชี้วัด	: ร้อยละ ๒๐.๐๐		
ผู้ครองตัวชี้วัด	: ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
สูตรในการคำนวณ	: จำนวนพื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในเขตชลประทานช่วงฤดูแล้ง + จำนวนพื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรในเขตชลประทานช่วงฤดูฝน		
เกณฑ์การให้คะแนน	: ๑ = ๓๐.๘๗๖ ล้านไร่ ๒ = ๓๑.๓๗๖ ล้านไร่ ๓ = ๓๑.๘๗๖ ล้านไร่ ๔ = ๓๒.๓๗๖ ล้านไร่ ๕ = ๓๒.๘๗๖ ล้านไร่		
ข้อมูลพื้นฐาน/ เป้าหมาย	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕
	แผนงาน ๓๒ ล้านไร่ ผลการดำเนินการ ๓๒.๐๑๔ ล้านไร่	แผนงาน ๓๒.๕ ล้านไร่ ผลการดำเนินการ ๓๔.๒๑๓ ล้านไร่	แผนงาน ๓๒.๕ ล้านไร่ ผลการดำเนินการ ๓๔.๙๗๐ ล้านไร่
ความถี่ในการเก็บ ข้อมูล/รายงาน	: รายเดือน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	: ๑. โครงการชลประทานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ที่มีจำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานในแต่ละจังหวัด รวบรวมจำนวนพื้นที่ที่ทำการผลิตสินค้าเกษตร รายงานสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ๒. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รวมข้อมูลทั้ง ๗๖ จังหวัด รายงานผู้บริหารกรม และเผยแพร่ลง Web Site <a href="http://www.rid.go.th/">http:// www. rid. go. th/</a> ๓. การรายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่จะต่อเนื่องทุกสัปดาห์เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากแต่ละพื้นที่เริ่มทำการเพาะปลูกไม่พร้อมกัน บางพื้นที่เพาะปลูกปีละหลายครั้ง แต่การจัดเก็บข้อมูลจะตัดยอดปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ฤดูแล้งตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป โดยงวดสุดท้ายจะสิ้นสุด ณ สิ้นเดือนพฤษภาคม เป็นตัวเลขพื้นที่รวมที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในเขตชลประทานในฤดูแล้ง ( <a href="http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm">http://water.rid.go.th/hwm/cropwater/Statistic/cultivatearea.htm</a> ) ๔. รายงานข้อมูลตัวเลขพื้นที่ฤดูฝน เริ่มจากเดือนมิถุนายน และเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยงวด		

## คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัด	: ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณที่ถูกต้อง และทันเวลา		
ความหมายของตัวชี้วัด	: <p>การเบิกจ่ายที่สำคัญ ๖ กระบวนการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ๓๐ นาที (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย) หรือ เวลายามาตรฐาน ๖๐ นาที กรณีรวมระยะเวลา รอคอย</li> <li>2. การเบิกเงินช่วยเหลือ ที่เบิกในส่วนกลาง โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ๓ วันทำการ (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี)</li> <li>3. การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบประมาณ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ๓ วันทำการ (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี)</li> <li>4. การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น (ในระบบ GFMS) โดยมี เวลายามาตรฐานเท่ากับ ๓ วันทำการ (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี)</li> <li>5. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยมี เวลายามาตรฐานเท่ากับ ๓๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย) หรือเวลายามาตรฐาน ๖๐ นาที กรณีรวมระยะเวลารอคอย) (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของหน่วยงานด้านการเงิน และบัญชี)</li> <li>6. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินกองทุน จัดรูปที่ดิน และเงินนอกงบประมาณอื่นๆ) โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ๒ วันทำการ (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชี)</li> </ol>		
กลุ่มตัวชี้วัด	: <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ		
ประเภทตัวชี้วัด	: <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล		
เป้าหมาย	: ร้อยละ ๑๐๐		
หน่วยวัด	: ร้อยละ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	:		
ผู้รองตัวชี้วัด	: หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก และผู้ปฏิบัติงาน		
สูตรในการคำนวณ	: $\frac{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องและทันเวลา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายทั้งหมด}}$		
เกณฑ์การให้คะแนน	: <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ = ร้อยละ ๖๐</li> <li>๒ = ร้อยละ ๖๕</li> <li>๓ = ร้อยละ ๗๐</li> <li>๔ = ร้อยละ ๗๕</li> <li>๕ = ร้อยละ ๘๐</li> </ol>		
ข้อมูลพื้นฐาน/ เป้าหมาย	ปี ๒๕๕๓	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕
	-	-	-
ความถี่ในการเก็บ ข้อมูล/รายงาน	: รายเดือน		

แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	ข้อมูลและรายงาน
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	หัวหน้างานการเงินและบัญชีที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย โทร.
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	หัวหน้างานการเงินและบัญชีที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย โทร.

สำนัก/กอง/กลุ่ม .....

ส่วน/ฝ่าย .....

KPI Code

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัด	:							
ความหมายของตัวชี้วัด	:							
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:							
หน่วยวัด	:							
น้ำหนักตัวชี้วัด	:							
ผู้ครองตัวชี้วัด	:							
สูตรในการคำนวณ	:							
เกณฑ์การให้คะแนน	:							
ข้อมูลพื้นฐาน	:	<table border="1"><tr><td>ปี 2556</td><td>ปี 2557</td><td>ปี 2558</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558			
ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558						
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:							
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	แหล่งข้อมูล: วิธีการเก็บข้อมูล:						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:							

**1**

This screenshot shows a page from a Thai newspaper. The page is filled with columns of text. A logo for 'EPP+' is circled in the lower right quadrant of the page. At the bottom of the page, there is a line of text that reads 'พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ พระราชทานสัญญาบัตรให้...'.

**2**

This screenshot shows an advertisement for 'EPP+' (Economic Policy Program). The main headline reads 'การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คุ้มครอง EPP+ ตามข้อเสนอน'. Below this, there is a large 'EPP+' logo and the text 'กรมการปกครอง'. The advertisement includes several bullet points and a small image of a person in a uniform. A circled area highlights a specific line of text in the lower left section.

**3**

This screenshot shows a table from a Thai newspaper. The table has four columns: 'Name', 'Sex', 'Rank', and 'Type'. The table lists various individuals and their corresponding ranks and types. A circled area highlights the header row of the table.

Name	Sex	Rank	Type
1. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
2. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
3. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
4. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
5. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
6. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
7. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
8. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
9. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
10. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
11. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
12. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
13. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
14. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
15. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
16. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
17. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
18. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
19. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
20. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police

**4**

This screenshot shows a table from a Thai newspaper. The table has four columns: 'Name', 'Sex', 'Rank', and 'Type'. The table lists various individuals and their corresponding ranks and types. A circled area highlights the header row of the table.

Name	Sex	Rank	Type
1. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
2. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
3. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
4. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
5. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
6. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
7. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
8. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
9. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
10. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
11. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
12. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
13. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
14. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
15. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
16. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
17. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
18. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
19. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police
20. นายประจักษ์ วัฒนศิริ	Male	Colonel	Police