



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๕๔๓ /๒๕๕๘

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘

เรียน ผส.บอ. ,ที่ปรึกษา สบอ. , ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, หน.สถานีทดลองฯ และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ ๕๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน (IEC) กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน

(นายไกรนิธิ รัตนธาดา)

เลขานุการคณะทำงาน KM Team

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘  
 เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน (IEC) กรมชลประทาน สามเสน กทม.

**ผู้มาประชุม**

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.บอ.
๒. นายพงศกรกรม	สุวรรณพิมล	ที่ปรึกษา สบอ.
๓. นายสมเจต	พานทอง	รท. ผชช.จช. ๕ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.บอ.
๔. นายบุญลือ	คงขอบ	วต.บอ. และผู้แทน ผบ.บอ.
๕. นางสาวนิโลบล	อรณยภาค	ผู้แทน ผยศ.บอ.
๖. นายสมภพ	อินตะรักษา	ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง
๘. นายจารึก	สินธุ์รัตน์	ผู้แทน ทน. ๑-๙ บอ.
๙. นายพิเชษฐ์	นัยละมัย	ผู้แทน มอ.บอ.
๑๐. นางสาวปัญชิกา	มูลรังสี	ผู้แทน สฟ.บอ.
๑๑. นางสาวอรญา	เขี้ยวคุณา	บห.บอ.
๑๒. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	ปค.บอ.
๑๓. นายณัฐพัชร	วงศ์สุภลักษณ์	วน.บอ.
๑๔. นางจิรา	สุขกล้า	วอ.บอ.
๑๕. นายธเนศร์	สมบูรณ์	ปน.บอ.
๑๖. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ชก.บอ.
๑๗. นางจินตนา	ยิ้มจันทร์	บส.บอ.
๑๘. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	งบ.บอ.
๑๙. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	เลขานุการคณะกรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ว่าที่ ร.ท. ธนาศักดิ์ดา	ทับไทน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายปรเมนทร์	ชะพินิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววนิดา	มูลสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวปาจริย์	สิงห์โต	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๒. นางสาวพรทิพย์	กาญจนพรหม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๓. นางสาวพรรณอนงค์	วงศ์เสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นายปิติ	ไฝกระโทก	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๕. นางสาววิราวรรณ	โชคอำนวยเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางสาวธนาภรณ์	อุ่นใจดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางยานี	กลิ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวอรพรรณ	เชือกสิกรรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางจิรวรรณ	บุญเสถียร	พนักงานจัดเก็บแผนที่ยุ บ ๒
๑๐. นางอำพรรณ	เปลี่ยนแปลง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒
๑๑. นางสาวอังสนา	เกิดชูชื่น	พนักงานทั่วไป บ ๑

ผู้ไม่มาประชุม...

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

๑. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผชน.บอ.
๒. นายสมเจต	พานทอง	ผปบ.บอ.
๓. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผปท.บอ.
๔. นายจเร	ทองด้วง	ผอท.บอ.
๕. นายธาดา	พูนทวี	ผปน.บอ.
๖. นายวิษณุ	ศรีวงษา	ตนบอ.
๗. นางสาวฉวีวรรณ	วิรัชภประหาร	ผน.บอ.
๘. นายปกรณ์	สุดสุนทร	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๙. นายทรงศักดิ์	เสาวัง	พน.บอ.
๑๐. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	ตค.บอ.
๑๑. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	บร.บอ.
๑๒. นายธำรงวิษณุ	ดำรงเลิศวรรณ	วต.บอ.
๑๓. นายสมจิต	อำนาจศาล	จน.๑ บอ.
๑๔. นางสาววราลักษณ์	งามสมจิตร	สน.บอ.
๑๕. นางรัตนา	พรนที	พต.บอ.
๑๖. นางพัชรวีร์	สุวรรณนิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวกุลยา	เจริญกิจเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวฉวีวรรณ	สุดจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ผลการประเมินตนเองตาม KMA ๒๐๑๕**

คณะทำงานจัดการความรู้ KM Team พิจารณาได้ผลสรุป ดังนี้

**หมวด ๑ การนำองค์กร**

๑.๑ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของกรม ต่อบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๑.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๑.๒ ความถี่ของการสื่อสาร

๑.๑.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๑.๒ CKO สำนัก/กอง สื่อสาร ถ่ายทอด วิสัยทัศน์การจัดการความรู้และ วัฒนธรรมการเรียนรู้ของกรมชลประทานสู่บุคลากรของสำนัก/กองเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๒.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๒.๒ ความถี่ของการสื่อสาร

๑.๒.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๑.๓ CKO สำนัก/กองสื่อสารแนวทางการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

๑.๓.๑ ช่องทางการสื่อสาร

๑.๓.๒ ความถี่ของการสื่อสาร

๑.๓.๓ ครอบคลุมทุกส่วน กลุ่ม ฝ่าย ถึงระดับบุคคล

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๔ CKO สำนัก/กอง สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในระดับสำนัก/กองและระดับบุคคลอย่างไร

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน**

๑.๕ CKO สำนัก/กอง แสดงออกอย่างไรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในประเด็นต่อไปนี้

๑.๕.๑ การถ่ายทอด แบ่งปันความรู้

๑.๕.๒ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๖ CKO สำนัก/กอง สนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๗ CKO สำนัก/กอง มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ / นวัตกรรม ที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๘ CKO สำนัก/กอง สนับสนุนให้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้( KM Tools เช่น CoPs, Story Telling, K-Forum, K-Asset, Best Practice, Peer Assist , Cross- functional Team ฯลฯ) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในสำนัก/กองอย่างไร

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน**

๑.๙ CKO สำนัก/กอง กำหนดให้มีการสรุปทบทวนผลการดำเนินงานตามภารกิจ (AAR) และหารือร่วมกันเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (แนวทาง/กระบวนการ การทำงานแบบใหม่ที่ดีกว่าเดิมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อปรับปรุงการทำงานของสำนัก/กองอย่างไร

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๑๐ CKO สำนัก/กอง ประยุกต์ใช้การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

๑.๑๑ CKO สำนัก/กอง มีการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างไร

๑.๑๑.๑ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม

๑.๑๑.๒ ความถี่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม

**ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน**

## หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ สำนัก/กอง นำผลการสรุปทบทเรียน (จากข้อ ๑.๙) ตามภารกิจและแนวทางการปรับปรุงงานมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) อย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๒.๒ สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ KM ตามแนวทางที่กรมฯกำหนดต่อเนื่องทุกปีหรือไม่ (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ที่แนบ)  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

๒.๓ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ KM อย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

๒.๔ สำนัก/กอง มีการถ่ายทอดแผน KM สู่ผู้ปฏิบัติอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

๒.๕ สำนัก/กองมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผน KM เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผน KM ที่กำหนดไว้อย่างไร (ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มที่ ๑)  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

## หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรและมีวิธีการตรวจสอบอย่างไรให้แน่ใจว่าเป็นความต้องการที่แท้จริง  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๓.๒ สำนัก/กอง มีช่องทางรับฟังข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ปัจจุบัน  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๓.๓ สำนัก/กอง นำข้อมูล(ทั้งข้อร้องเรียนและความต้องการ) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บริการที่ดีขึ้นอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๓ คะแนน

๓.๔ สำนัก/กองมีการใช้ข้อมูลและความรู้ (จากข้อ ๓.๑ -๓.๓) จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๓ คะแนน

๓.๕ สำนัก/กองประเมินความพึงพอใจ (พอใจ/ไม่พอใจ) ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๓.๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับบริการของสำนัก/กองได้อย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

#### หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้

๔.๑ สำนัก/กอง มีวิธีการคัดเลือก รวบรวม เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๒ สำนัก/กอง มีการUpdate ข้อมูลที่จำเป็นในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๓ สำนัก/กองมีการประมวลและกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้ที่จัดเก็บในเว็บไซต์และคลังความรู้ของสำนัก/กองอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๔ สำนัก/กอง มีการปรับปรุงเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง (โดยมีข้อมูลพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่ ๓) หรือไม่

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๕ สำนัก/กอง รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัดอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๖ สำนัก/กอง รวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๗ สำนัก/กอง จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก/กอง และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ข้ามหน่วยงานอย่างไร

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

๔.๘ สำนัก/กอง มีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่กรมกำหนด ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน และกรอบเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี การเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้ ๒ องค์ความรู้ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี วัดผลการดำเนินการตามแผนKM)

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๔.๙ สำนัก/กอง ประเมินว่า KMของหน่วยงานมีความก้าวหน้าอยู่ในระดับใด

๑ ยังไม่มีแนวทางชัดเจน

๒ เริ่มมีแนวทาง ยังต้องปรับปรุง

๓ มีแนวทางค่อนข้างชัดเจน ปฏิบัติต่อเนื่อง

๔ มีแนวทางที่ดี สามารถดำเนินการได้ราบรื่น

๕ สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง เป็นระบบ เกิดการพัฒนานวัตกรรมสม่ำเสมอ

ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

๕.๑ มีการกำหนดหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการ KM อย่างชัดเจนหรือไม่  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๕.๒ สำนัก/กอง สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม KM อย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๕.๓ บุคลากรของสำนัก/กอง มีความรู้ด้าน KM อยู่ในระดับใด (ประเมินจากการประเมินบุคลากร  
ในสำนัก/กอง)  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๕.๔ สำนัก/กอง มีการนำผลการประกวดตามโครงการ KM AWARD ไปประกอบการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๓ คะแนน

๕.๕ สำนัก/กอง มีวิธีการส่งเสริมการใช้ความรู้และทักษะใหม่ๆในการทำงานและเก็บรักษาความรู้  
เพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอย่างยั่งยืนอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๕.๖ สำนัก/กอง มีวิธีการถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ย้าย หรือลาออกจาก  
สำนัก/กองไปเพื่อเก็บรักษาไว้กับหน่วยงาน  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๕ คะแนน

๕.๗ การจัดการความรู้ของสำนัก/กองมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

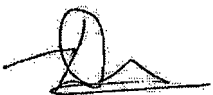
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

๖.๑ สำนัก/กองใช้ KM เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักของสำนัก/กองอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๖.๒ สำนัก/กอง ใช้ KM เชื่อมโยงเครื่องมือการปรับปรุงคุณภาพงานอื่น ๆ อย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

๖.๓ สำนัก/กอง ใช้ KM ในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนอย่างไร  
ประเมินคะแนนตนเองให้ ๔ คะแนน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....  
(นายไกรนิธิ รัตนชาติดา)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
อนิศา มุลสาร

.....  
(นางสาวอนิศา มุลสาร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม