



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓

ที่ สบค. ๔๐๓๖ / ๒๕๕๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอนำส่งคู่มือข้าราชการบรรจุใหม่กรมชลประทาน สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
บรรจุใหม่และข้าราชการทั่วไป

๐๑/๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผส.บอ.)

ตามที่กรมอนุมัติคู่มือข้าราชการบรรจุใหม่กรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการทั่วไป ซึ่งเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้
ประกอบด้วย สารระสำคัญเกี่ยวกับประวัติ เครื่องหมายราชการ ภารกิจตามกฎหมายกระทรวง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการชลประทาน โครงสร้างการบริหารงาน อัตรากำลัง แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การแต่งกาย
ความรู้เบื้องต้นของกรมชลประทาน รางวัลความภาคภูมิใจ ประเภทของตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การย้ายและเลื่อนระดับ สวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์ ทุนรัฐบาล การลาศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)
วินัยข้าราชการ งานสารบรรณ บุคคลต้นแบบกรมชลประทาน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ (PMQA) และการจัดการความรู้ (KM) นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งคู่มือข้าราชการบรรจุใหม่กรมชลประทาน จำนวน ๑ เล่ม
สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการทั่วไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดของคู่มือ ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

๖๕๔๘ พ.ศ. ๖๐

เพื่อโปรดทราบ

(นายศกชัย แก้วลำไย)
ผส.บอ. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ. สอช. ๒๐๕. รท๓

เพื่อโปรดทราบ

(นายศกชัย แก้วลำไย)
ผส.บอ. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นายทองเปลว ก่องจันทร์)
ผส.บอ.