

**ต้นฉบับ**

เลขที่เอกสารในระบบ E สป0019/ว120

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สตก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 16888

วันที่ 12 ต.ค. 2558 / ผส.บอ. 2632/58

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี 2557

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ สตก. ได้ส่งหนังสือดังกล่าวให้ห้องสมุดกรมแล้ว	
	หมายเหตุ

โทรสาร เทศกาล

๐1.5

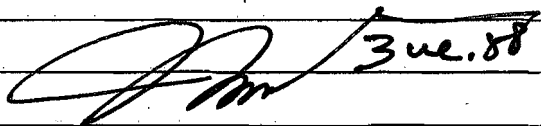
(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ล. ปฏิบัติราชการแทน สตก.

๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘

หรือยื่น ๑๐ ส่วน, ๑๐๖.๖๓๓, ทน 1-๑ ๒๐. และ ๑๒๓.๒๑.

เขียนทราบ และประชาสัมพันธ์ ในทราบที่อื่น



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

๑๒  
1/๑๗

กรมชลประทาน  
เลขรับ ๕๗/๑๖๘๘/๕๕  
วันที่.....  
เวลา.....



ที่ ศป ๐๐๑๗/ ๑๑๒๐

สำนักงานศาลปกครอง  
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี ๒๕๕๗  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และหน่วยงานใหม่กำกับ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี ๒๕๕๗  
จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานศาลปกครองได้จัดทำหนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครอง  
และสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปี รายงานการวิเคราะห์  
เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง รายงานสรุปแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด  
และคำพิพากษาและคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจ

สำนักงานศาลปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือดังกล่าวมีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงขอส่งหนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงาน  
ศาลปกครอง ประจำปี ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรรัช เมยวิจิตร)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำนักบริหารยุทธศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๔๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๑๕



THE  
ADMINISTRATIVE  
COURT

ANNUAL  
REPORT  
2014



รายงานการปฏิบัติงานของ  
ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง  
ประจำปี ๒๕๕๗



# สารบัญ

ควาสัญลักษณ์ศาลปกครอง	๔
สารจากประธานศาลปกครองสูงสุด	๗
ส่วนที่ ๑ ภาพรวมหน่วยงาน	๙
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑๐
• วัฒนธรรมศาลปกครอง	๑๑
• ผู้บริหารศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	๑๒
• อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	๒๑
• งบประมาณที่ศาลปกครองได้รับการจัดสรร	๓๓
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง	๓๔
• การเปิดทำการศาลปกครองแผนกคดีบริหารงานบุคคล	๓๕
• การพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง	๓๖
• การบังคับคดีปกครอง	๔๘
• การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม	๕๕
• การสร้างโอกาสการเข้าถึงความยุติธรรมทางปกครองให้กับประชาชน	๖๔
• การเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๖๘
• การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคดี	๗๔
• การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกของศาลปกครอง	๗๗
• การวางหลักกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี	๗๘
• การเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST)	๙๙
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการดำเนินงานระยะต่อไป	๑๐๒
ส่วนที่ ๔ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๘
ส่วนที่ ๕ ทำเนียบตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น	๑๓๒