



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๓๓๓

ที่ กบค ๑๕๖๒๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำที่จะครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกษียณ ๑

เรียน ผบ.ท.บอ.

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรประวัติลูกจ้างประจำ และบัตรประวัติลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรคลัง) เพื่อจัดทำประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปโดยถูกต้องตรงกับที่เป็นจริง จึงขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างประจำลงชื่อรับทราบในบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจัดส่งให้ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. กรณีมีผู้เกษียณอายุนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อที่แจ้งมาดังกล่าว หรือมีลูกจ้างประจำ จากต่างสำนัก / กอง มาปฏิบัติงานในสังกัด ซึ่งจะต้องเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โปรดแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมไว้ด้วย และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. กรณีลูกจ้างประจำผู้ใดมีวัน เดือน ปีเกิด ไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำขอแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๕/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่จะเกษียณอายุราชการทราบ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก <http://kromchol.rid.go.th/person/main> และดำเนินการให้ตามกำหนดเวลาดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางนลินี เมปริญญา)

ผทบ.บค.

เรียน ผ.ค. ๑๖๗, ผ.ค. ๓๓๓

เพื่อโปรดพิจารณาอีกเช่นเดิม สทท-๑ ๑-๓. ภายในกำหนด

(นายศุภชัย แก้วลำไย)

ผทบ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บอ.

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๑	๑๓๑๒๑	นายชุมพล สุขพทธิ	ช่างสำรวจ	ช ๓	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๙/๕/๒๕๔๙	
๒	๑๓๑๒๙	นายสำเร็จ ช้องหลิม	พนักงานวัดระดับน้ำ	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๙/๙/๒๕๔๙	
๓	๑๓๑๖๙	นายสุชน เชื้อทอง	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๗/๓/๒๕๔๙	
๔	๑๓๑๗๙	นายสมศักดิ์ มากมูล	พนักงานวัดระดับน้ำ	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๕/๒/๒๕๔๙	
๕	๑๓๑๕๔	นายไพฑูรย์ แก้ววิเศษ	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๖/๕/๒๕๔๙	
๖	๑๓๐๖๑	นายสังคม พหลทัฬ	ช่างสำรวจ	ช ๓	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๐/๙/๒๕๔๙	
๗	๑๓๐๖๖	นายเกษมสันต์ อุปพลเกียรติ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๓	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๕/๔/๒๕๔๙	
๘	๑๓๐๙๐	นางไศภิน นาคะ	ช่างสำรวจ	ช ๔/หน.	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๓/๑๐/๒๕๔๘	
๙	๑๓๐๙๑	นายมงคล คำมณี	ช่างสำรวจ	ช ๓	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๑/๔/๒๕๔๙	
๑๐	๑๓๑๐๖	นายเสถียร วงศ์ทองดี	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๒/๑๒/๒๕๔๘	
๑๑	๑๓๑๐๗	นายคำพันธ์ เทียงธรรม	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๗/๑๐/๒๕๔๘	
๑๒	๑๓๑๐๘	นายเวช ฤาเดช	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๑/๑/๒๕๔๙	
๑๓	๑๓๑๑๑	นายสมชาย รักชาวงศ์	พนักงานวัดระดับน้ำ	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒/๕/๒๕๔๙	
๑๔	๑๓๑๑๙	นายประสิทธิ์ ทอนสรระน้อย	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๕/๓/๒๕๔๙	
๑๕	๑๓๑๙๓	นายมานพ เหมนุกุล	พนักงานสื่อสาร	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๘/๗/๒๕๔๙	
๑๖	๑๓๑๙๘	นายบุญเลิศ ชูช่วย	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๕/๑/๒๕๔๙	
๑๗	๑๓๒๐๐	นายสุโชติ สุวรรณรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๐/๑/๒๕๔๙	
๑๘	๑๓๒๐๔	นายสมปอง รัตติโชติ	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๘/๕/๒๕๔๙	
๑๙	๑๓๒๒๐	นายเพียรศรี ทับทวี	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๘/๕/๒๕๔๙	
๒๐	๑๒๙๙๙	นายชุมพล ตุ่มทอง	ช่างสำรวจ	ช ๔/หน.	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๘/๓/๒๕๔๙	
๒๑	๑๓๐๑๓	นายประสงค์ นันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๕/๓/๒๕๔๙	

รายชื่อลูกจ้างประจำครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	สำนัก / กอง	วัน เดือน ปีเกิด	ลูกจ้างประจำ ลงชื่อรับทราบ
๒๒	๑๓๐๒๙	นายมานพ โห้หิรัญ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๘/๑๑/๒๕๔๘	
๒๓	๑๓๐๓๖	นายสมควร มาเครือ	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๐/๘/๒๕๔๙	
๒๔	๑๒๘๑๕	นางอำพร ยมทัศน์	พนักงานธุรการ	ส ๓	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๙/๔/๒๕๔๙	
๒๕	๑๒๘๓๖	นายมี มะลิซ้อน	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๕/๖/๒๕๔๙	
๒๖	๑๒๘๖๒	นายนเรศ อยู่ยัง	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๖/๑/๒๕๔๙	
๒๗	๑๒๘๗๒	นายบำเรอ สัมมาชีวะ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๒/๑๑/๒๕๔๘	
๒๘	๑๒๙๐๖	นางรำเพย ล้อทอง	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๕/๔/๒๕๔๙	
๒๙	๑๒๙๑๐	นายแล ชูชื่น	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๕/๒/๒๕๔๙	
๓๐	๑๒๙๑๖	นายจารุตัน เพศย์นิกร	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๓๐/๑/๒๕๔๙	
๓๑	๑๒๙๑๘	นายดอรอนิง แวนาแฉ	ช่างฝีมือสนาม	ช ๒	ช่าง	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑/๑/๒๕๔๙	
๓๒	๑๒๙๓๐	นางสุธาสีรัตน์ ย่อมจ้อหอ	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๖/๘/๒๕๔๙	
๓๓	๑๒๙๓๓	นายเพชรรัตน์ ศิรินำ	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๖/๘/๒๕๔๙	
๓๔	๑๒๙๓๗	นางสุภา ตุ่มหอม	พนักงานพิมพ์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑/๓/๒๕๔๙	
๓๕	๑๒๙๕๐	นายสมชาย สงวนวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ส ๒	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒๖/๑๑/๒๕๔๘	
๓๖	๑๒๙๕๕	นางปรานอม ขุนอินทร์สูงเนิน	พนักงานรับโทรศัพท์	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑๑/๑๑/๒๕๔๘	
๓๗	๑๒๙๗๗	น.ส.จรรยา ผึ้งผาย	พนักงานทั่วไป	บ ๒	บริการพื้นฐาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๗/๑/๒๕๔๙	
๓๘	๑๒๘๐๔	นางนิตยา แก้วรักษ์	พนักงานธุรการ	ส ๔/หน.	สนับสนุน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๒/๒/๒๕๔๙	

ที่ กค 0413/ว 120

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑3 มีนาคม 2548

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้บัญชาการ
ข้างถึง ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527

ตามระเบียบที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางในฐานะสำนักเบิกค่าจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดบัตร
บันทึกรายการในบัตร การเก็บรักษามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ การควบคุมทะเบียนอายุลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่มีความ
รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ
แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ทั้งกรณีมี
สูติบัตรและไม่มีสูติบัตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1 กรณีมีสูติบัตร

1.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่
เก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง เนื่องจากวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกับสูติบัตร ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด พร้อมสูติบัตรซึ่งเป็นต้นฉบับหรือสำเนาซึ่งวันของควมถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบคำขอและพิจารณาความ
น่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.2.1 ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข
หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อของผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร ต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็น
บุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับในสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่
ตรงกันต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ต้องชัดเจน

1.2.4 หลักฐานตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ผ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร

2.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้อยู่แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด หรือหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ให้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ดังนี้

2.1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

2.1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา

2.1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่เป็นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

2.1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

2.1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

กรณีไม่อาจหาหลักฐานตาม 2.1.2 หรือ 2.1.3 ได้ ให้ยื่นหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ และหลักฐานทุกรายการตาม 2.1.1 - 2.1.5 หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ผ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

✓ 3 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นสมควรอนุมัติให้แก่แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักเบิกค่าจ้าง (ส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 1-6 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ) แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ถูกต้องก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นเกษียณอายุ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองด้วยว่า วัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้ไขนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง

อนึ่ง การรวมกำไรวัน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐาน ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ให้งับคืนกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือก่อนจะครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ นัฒนวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร 0 2271 0686-91 ต่อ 6225

โทรสาร 0 2271 3115

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง
(คำขึ้นต้น)

ข้าพเจ้า.....หลักฐานในทะเบียนประวัติเกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ประเทศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตามรายการ ดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา
ทะเบียนคนเกิด	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก.....
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง.....

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา
ทะเบียนบ้าน	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน แห่ง

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา	()	หนังสือรับรอง
--------------	-----	---------	-----	-------	-----	---------------

(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา	()	ต้นฉบับ	()	สำเนา	()	หนังสือรับรอง
--------------	-----	---------	-----	-------	-----	---------------

4. หลักฐานทางทหาร

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|---------|-----|-------|-----|---------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา | () | หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | | | |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (2) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | | | |
|-----------|-----|---------|-----|-------|
| (1) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (2) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |
| (3) | () | ต้นฉบับ | () | สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นต้นฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามต้นฉบับจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ