



คําวนที่สุค บันทึกร้อยความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิศวกรรมและงบประมาณ โทร. ๐๒ ๒๕๓ ๒๒๑๘

ที่ ค.ม.บ.๒๖๓๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งผลการเพิ่มประสิทธิภาพค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน กองวิศวกรรมและงบประมาณ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓๔ อาคารฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ทอจ.มท.) รวบรวมผลการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในภาพรวมของกรม เพื่อให้สำนักงาน มีอภิปูบติในแนวทางเดียวกัน นั้น สรุปผลการเพิ่มข้อดังนี้

๑. กองการเงินและบัญชี มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ให้จ่ายค่าจ้างที่เป็นวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนใด ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น

ครั้งที่ ๒ ให้จ่ายค่าจ้างในวันที่เหลือ (วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือน) จากครั้งที่ ๑ ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ยกเว้น การจ่ายค่าจ้างครั้งที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกเงินจากคลังโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน) ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้แบ่งคืนคลัง โดยการเบิกเงินคืนหรือนำส่งเป็นรายได้นัดเงิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เลขพบบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือออมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

๑.๒ การสอบประเภทเงินในแบบรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเช่า (พ.ร.๐๑/๐๒)

๑.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) เป็นผู้ลงนามสอบประเภทเงินในแบบรายงานความต้องการพัสดุฯ (พ.ร.๐๑/๐๒) และจัดส่งต้นฉบับไปงานพัสดุหรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไปดำเนินการจนถึงขั้นอนุมัติรับราคา ส่วนสำเนา พ.ร.๐๑/๐๒ พร้อมตราควบคุมงบประมาณ (จำนวน ๒ ชุด) ให้รีบจัดส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร

๑.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายสอบทานความถูกต้อง พท.๐๑/๐๒ และให้เรียกบัญชีแยกประเภทในไตรมาสงบประมาณ แล้วส่งสำเนาขึ้นชั้นความถูกต้องให้กำกับพัสดุ หรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการลงนามซื้อผูกพัน และสร้าง PO ในระบบ GFMS

๒. กองพัสดุ มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ (กทพ.) มีหนังสือส่วนที่สุคที่ กค (กทพ.) ๐๔๒๑๑.๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่

๒.๒ กรมฯ มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับกรรพัสดุและการบริหารสัญญา ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๖ ๒๕๕๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒.๓ มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ % การจ้างที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๒.๔ กองพัสดุจัดทำแผนบรรยายและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่พัสดุทั่วประเทศ

๓. กองแผนงาน มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่

๓.๑ งบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (พ.ร.บ.)

๑) การขอความร่วมมือพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แจ้งให้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างเมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๒ ตามหนังสือกองแผนงานที่วนที่สุคที่ E มคป.ม.ง. ๙๖๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และ รายจ่ายกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗

- การฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้จัดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่อหนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่อหนี้ผูกพันไว้ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อหนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒ และรายการลงทุนที่มีวงเงินสูง รวมถึงกรณีที่มิได้อยู่ในบัญชีหรือจัดทาจจากต่างประเทศ จะต้องแจ้งรัด ก่อหนี้ผูกพันไม่ต่ำกว่า

ตามหนังสือกองแผนงานส่วนที่๑๓ ที่ E ๓๐๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘
เรื่อง แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) กองแผนงานได้นำรายการงานพร้อมรายละเอียดจากระบบ ระบบ e-budgeting
ขึ้นเว็บไซต์ ของกองแผนงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบชื่อรายการงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้
ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกองแผนงานส่วนที่๑๓ ที่ E ๓๐๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ งบกลาง

๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดใหญ่
ของรัฐบาลทั่วประเทศ แจ้งให้จัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อรัฐมนตรีว่าการฯ เห็นชอบแผนดังกล่าว
แล้วสามารถดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามที่รัฐบาลกำหนด ตามหนังสือกองแผนงานส่วนที่๑๓ ที่ E ๓๐๑๔/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการกระตุ้น
การลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐบาลทั่วประเทศ

๒) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบกลางให้เป็นไปตาม
แผนงาน และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

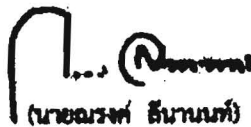
๓) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลง
นามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๓.๓ โครงการเงินกู้

๑) โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนงาน
และขอความร่วมมือผู้รับจ้างให้เบิกเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) ร้อยละ ๑๕ ตามวงเงินสัญญา

๒) โครงการที่ยังไม่มีผลประกวดราคา เห็นควรให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลง
นามในสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว



(นายอรรถ สันานนท์)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

4751

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๑

ที่ ๕ กษน. ๖๒๕๕/๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำนักหน่วยเบิกจ่าย

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย (งบลงทุน)
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๙

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๖

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๙

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๘) การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๔

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เกี่ยวกับการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน งบประมาณที่ใช้ในการจ้างประกอบด้วย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๘ ตามที่ได้รับอนุมัติและจัดสรรจากสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจาก
เกษตรกร ดังนี้

คุณสมบัติ ให้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจากเกษตรกรที่มีข้อมูลชี้ครัวเรือนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร
หรือ สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีการเพาะปลูกที่อยู่ในเขตประกาศต่งน้ำเพื่อทำนาปรังในฤดูเพาะปลูก
๒๕๕๗/๒๕๕๘

๒. หากเกษตรกรตามข้อ ๑ มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจากเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่
ใกล้เคียง เริ่มจากหมู่บ้าน ตำบล จังหวัด และลุ่มน้ำตามลำดับ

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) กำหนดให้จ่ายเดือนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ให้จ่ายค่าจ้างที่เป็นวันที่มีการปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนใด
ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น

ครั้งที่ ๒ ให้จ่ายค่าจ้างในวันที่เหลือ (วันที่ ๑๖ ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน) จากครั้งที่ ๑
ให้จ่ายเงินค่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ยกเว้น การจ่ายค่าจ้างครั้งที่ ๒ ของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม
๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๔)
ให้ตั้งเบิกเงินจากคลังโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๖ ถึงวันสิ้นเดือน) ภายในวันทำการ
สุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน

วันที่ ๑๐...

วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง โดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงิน ค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(นายเลศวิโรจน์ โกวิทวนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

กษ. กษ. พม.ก.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติต่อไป

(นางชิวรรณ สมบุญ)
กษ.กษ. รักษาการในตำแหน่ง ผ.บ.ก.
รักษาราชการแทน ผ.บ.ก.
๑ ธันวาคม ๒๕๕๗