



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๕ โทร ๒๒๑๐
ที่ สปค. ๑๕๓๒๐ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC ๐๓/๓๖
ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือที่ กต ๐๒๐๔/๑๒๔๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่าสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้นในหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ๖ สัปดาห์ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๕.๓๐ น.) รายละเอียดของหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ในประเทศและดูงานประเทศเวียดนามตามเอกสารที่แนบ โดยมีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐บาท ซึ่งผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมจะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. (ไม่มีการสอบสัมภาษณ์) โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E๒) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้กรมส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course (OCC) ของสถาบันการต่างประเทศ ใด ๆ มาก่อน
๒. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
๓. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด
๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่หลักสูตร กำหนด จำนวน ๑ ราย โดยกรอกข้อมูลลงในเอกสาร แบบ ผอ.๑๕๒ และกรุณาส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้สนใจทราบ
ส่งรายชื่อที่งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันที่
๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ก่อนเที่ยง)

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

(นายศุภชัย แก้วลำไย)

ผชน.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน..... ๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

(.....)

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

วันที่

(.....)

วันที่.....

งานศึกษาและฝึกอบรมภายนอก ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

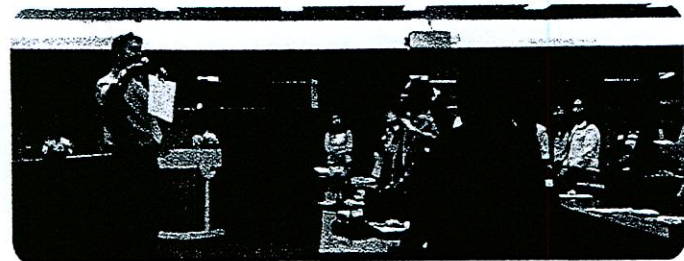
ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน **โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)**

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร
เครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก
ที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง



ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวนโหลดฟอร์ม “ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน”
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้วัดหัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
 - 7.1 ใบรับฝากเงิน
 - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559

อบรมระหว่างวันที่ 14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 20 - 22 เมษายน 2559

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 11 - 12 เมษายน 2559

อบรมระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 6 - 8 กรกฎาคม 2559

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2559

อบรมระหว่างวันที่ 22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 21 - 23 กันยายน 2559

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ **ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ** หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. **มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ**
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์	180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์	08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิตี๋เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม *การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าทำการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)*

สถานที่ฝึกอบรม

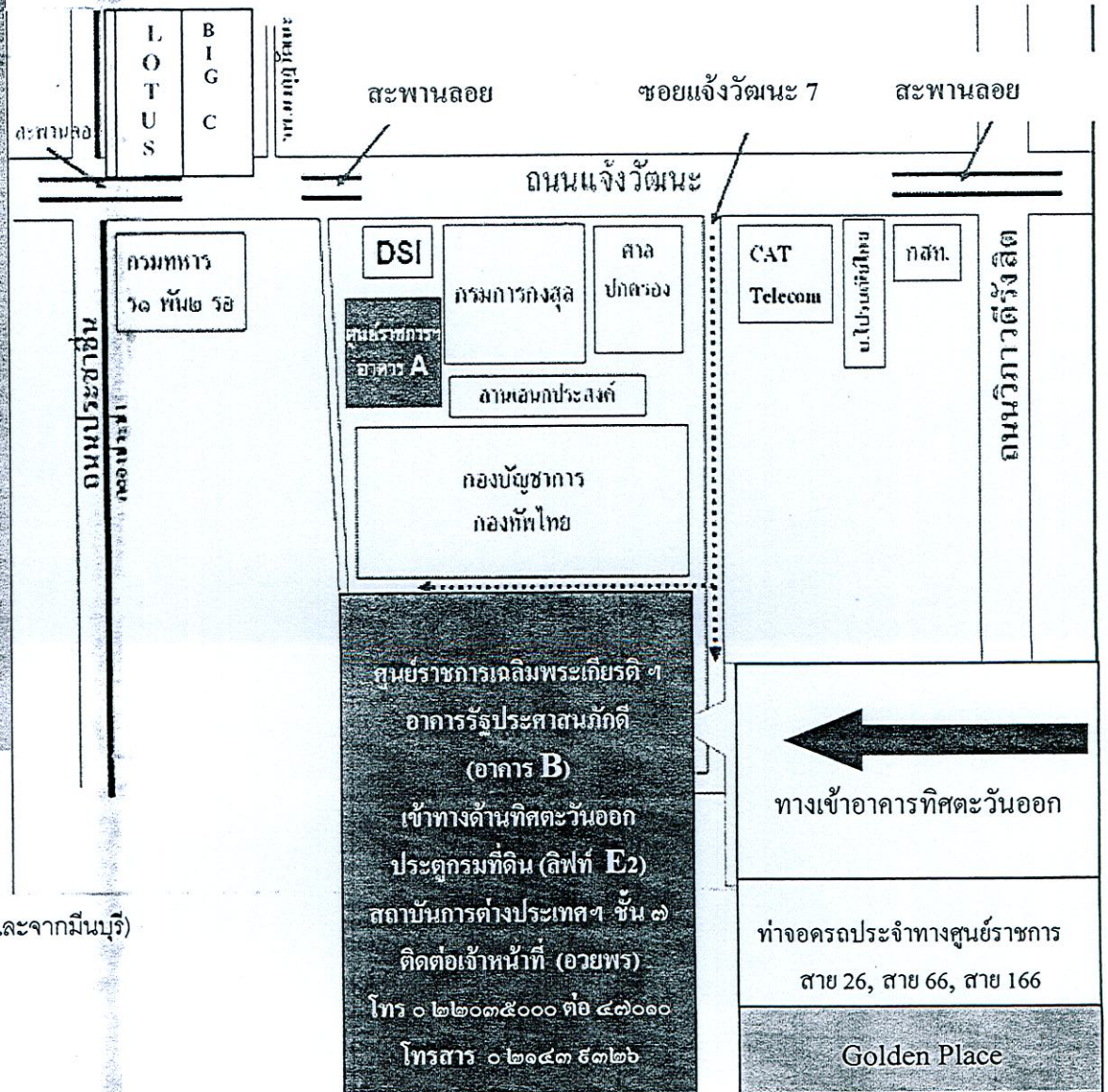
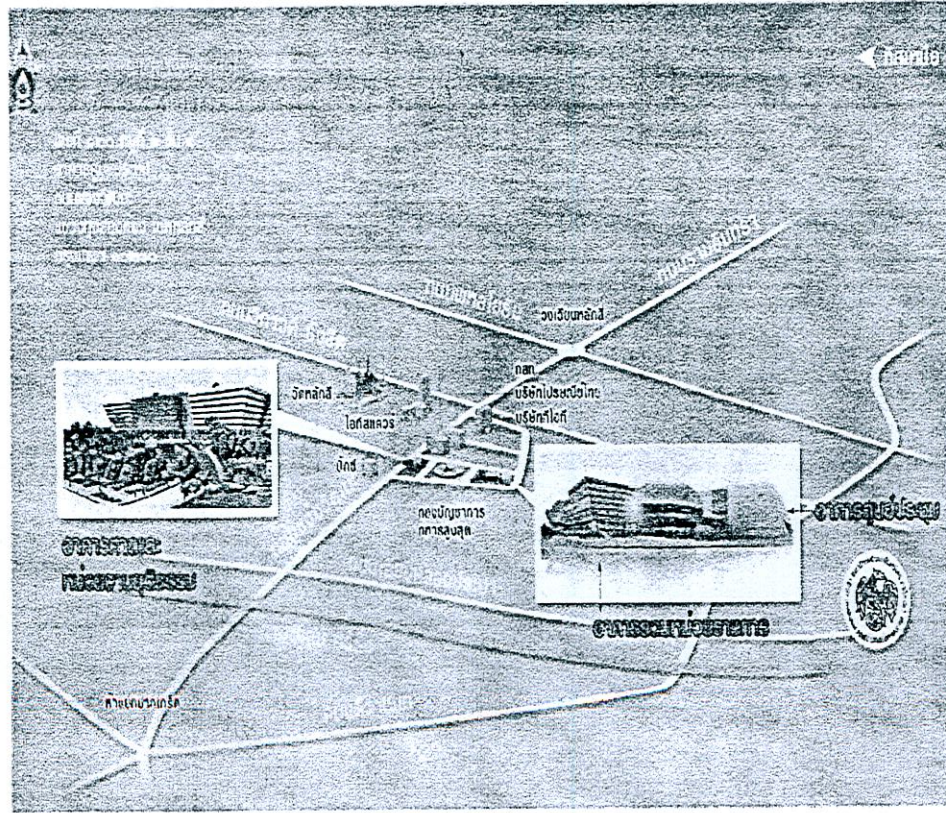
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน
ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ





แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากฟิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)