



บันทึกข้อความ

เอกสารที่: ๒๑๒/๒๕๖๘
 สำนักบริหารจัดการนำและอุทิศวิทยา
 ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
 ที่ สบ... 6196
 วันที่ ๑ พ.ย. ๖๘
 โทร. โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๑

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการสวัสดิการการเจ้าหน้าที่หนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน โทร. โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๑

ที่ ผสค.บค. ๗๒๒ /๒๕๕๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การสั่งซื้อบัตรส่งความสุขกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อรช. ผทว. รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม
 ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน

ด้วยคณะทำงานการจัดทำสมุดโทรศัพท์และบัตรส่งความสุขกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้คำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการการเจ้าหน้าที่หนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน ได้ดำเนินการจัดทำบัตรส่งความสุขกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการนำภาพถ่ายจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภาพถ่ายอาคารชลประทานต่าง ๆ รวมถึงภาพถ่ายโครงการของกรมชลประทาน มาดำเนินการจัดทำบัตรส่งความสุข โดยจัดพิมพ์จำนวน ๓ แบบ แบบละ ๓ แผ่น รวม ๙ แผ่นต่อชุด ราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท (สั่งซื้อตั้งแต่ ๕๐ชุด ขึ้นไปปรับส่วนลด ๑๐%)

เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามด้วยการส่งคำอวยพร ในวาระขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๙ อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเผยแพร่ผลงานของกรมชลประทาน จึงขอเชิญชวนสั่งซื้อบัตรส่งความสุขได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือโอนเงินเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการการเจ้าหน้าที่หนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน" ธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๑๐-๐-๗๘๖๑๔-๒ และส่งสำเนาการโอนเงินได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. โทรสาร ๐-๒๒๕๑ ๕๐๕๑ ภายใน ๒๒๙๘ เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ได้แนบบิลจอง/ใบสั่งซื้อ และตารางการจัดสรรบัตรส่งความสุข มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ สีนานนท์)

รธร.

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ
 การเจ้าหน้าที่หนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน

อ.ร.ม. ๗๖. ๗๖๗ ๗๖๗. ๗๖๗
 เพื่อติดตามและขอความร่วมมือ
 สวมใส่หมวกกันน็อกสวมใส่ตลอดเวลา

(นายอรรถศักดิ์ รัตนวงษ์)
 วิศวกรระบบประปา สำนักวิชาการพิเศษ
 ผ.ป.ม.๑. ไร่บางนาชลประทาน ผ.ส. ๗๐

บัญชีการจัดสรรการจัดจำหน่ายบัตรส่งความสุข กรมชลประทาน พ.ศ. 2559

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ 1-17 และ สพญ. กพค.			* สั่ง 50 ชุด ลด 10%	
1	ผส.ชป. 1	120	10,800	
2	ผส.ชป. 2	120	10,800	
3	ผส.ชป. 3	120	10,800	
4	ผส.ชป. 4	120	10,800	
5	ผส.ชป. 5	120	10,800	
6	ผส.ชป. 6	120	10,800	
7	ผส.ชป. 7	120	10,800	
8	ผส.ชป. 8	120	10,800	
9	ผส.ชป. 9	120	10,800	
10	ผส.ชป. 10	120	10,800	
11	ผส.ชป. 11	120	10,800	
12	ผส.ชป. 12	120	10,800	
13	ผส.ชป. 13	120	10,800	
14	ผส.ชป. 14	120	10,800	
15	ผส.ชป. 15	120	10,800	
16	ผส.ชป. 16	120	10,800	
17	ผส.ชป. 17	120	10,800	
18	ผส.พญ.	120	10,800	
19	ผอ.พค.	120	10,800	
สำนักงานส่วนกลาง (30 ชุด)				
1	ผอ.ทส.	30	3,000	
2	ผส.บก.	30	3,000	
3	ผส.บค.	30	3,000	
4	ผส.สธ.	30	3,000	
5	ผส.อส.	30	3,000	
6	ผส.วพ.	30	3,000	
7	ผส.คก.	30	3,000	
8	ผส.จด.	30	3,000	
9	ผส.บอ.	30	3,000	
10	ผส.มต.	30	3,000	

บัญชีการจัดสรรการจัดจำหน่ายบัตรส่งความสุข กรมชลประทาน ปี 2559

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ส่วนกลาง			
1	สนก.	20	2,000	
2	ผอ.งบ.	20	2,000	
3	ผอ.ผง.	20	2,000	
4	ผอ.พต.	20	2,000	
5	ผอ.สช.	5	500	
6	ผอ.กตน.	5	500	
7	ผอ.กพร.	5	500	
8	ผอ.ปพ.	5	500	
9	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน	50	4,500	
	รวม	2730		
	เหลือจำหน่าย	270		
	รวมทั้งสิ้น	3000		

ใบจอง/ใบสั่งซื้อ

บัตรส่งความสุขกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ- สกุล นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม..... ส่วน/ฝ่าย.....
ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ/สั่งจอง "บัตรส่งความสุขกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๙"

รายการ	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
บัตรส่งความสุขกรมชลประทาน ๑๐๐.-บาท/ชุด (มี ๓ แบบ แบบละ ๓ แผ่น รวมจำนวน ๙ แผ่น)		
หัก ส่วนลด ๑๐% (๕๐ ชุด ขึ้นไป)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

*สั่งซื้อตั้งแต่ ๕๐ ชุดขึ้นไป ได้รับส่วนลด ๑๐%

ชำระเงินโดย

- เงินสดชำระเงินได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพสาขาศรียานบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๑๐ - ๐ - ๗๘๖๑๔-๒
ชื่อบัญชี "กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน"

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินหรือชำระเงินพร้อมใบสั่งซื้อล่วงหน้าได้ที่
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายใน ๒๒๙๘

ผู้สั่งซื้อ.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับจอง..... (โปรดเขียนตัวบรรจง)