



รศ.บอ. ๑๑๔๖/๕๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๕๐๖๖ ภายใน ๒๒๓๙

ที่ กงบ. ๑๕๒๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และเลขานุการกรม งน. ๖๔๐๑

ด้วยกรมได้เห็นชอบการกำหนดแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- กทม

- ใจคน ผอ. ส่วน, ผอ. ร.ท.๑, ทน ๑-๑ มอ., และ ผ.มท.มอ.

เพื่อทบทวนและแจ้งเวียนใน ร้อยมีมติต่อไป

(นายอรรถศักดิ์ นครวางศ์)  
ผ.บ.บอ. รักษาราชการแทน ผ.ส.บอ.



# บันทึกข้อความ

๗๕๕.๖

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร.๒๒๓๙

๑๓ ๖๒๓๒/๕๕

ที่ งน. ๑๒๓๖๘/๒๕๕๘

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒/๑๑/๕๘

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑๒.๑๑.๕๘

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งว่า ได้รับข้อมูลจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในประเด็นว่า ข้าราชการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เช่น ไม่มีการเช่าและพักอาศัยอยู่จริง หรือใช้หลักฐานในการเบิกจ่ายเป็นเท็จ ซึ่งกระทรวงการคลังขอความร่วมมือจากส่วนราชการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการในสังกัดให้ถูกต้อง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๒. ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้อง เช่น นำเอกสารหลักฐานปลอมหรือหลักฐานเท็จมาใช้ในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พักอาศัยอยู่ในบ้านของบิดามารดาหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้มีการเช่าจริง แต่ทำนิติกรรมอำพรางว่าเป็นการเช่าซึ่งโดยสภาพที่แท้จริงเป็นการอาศัย หรือไม่ได้พักอาศัยอยู่จริงเป็นปกติวิสัยในบ้านหลังที่ตนใช้สิทธิ เป็นต้น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในเดือนถัดไป

๓. ในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการในสังกัดรายใดเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน ซึ่งการเรียกเงินดังกล่าวคืน ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะต้องดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบใช้ความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไปด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กองการเงินและบัญชีพิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียน สำนัก/กอง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ผ่าน  
ก. ๕ (นายณรงค์ ลีนานนท์) รธร.  
๑๒๖๘๘๘

๑๕๖ ๑๓๕๖๒  
เจ้าเงินราชการ  
๑๑/๑๑/๕๘

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร) ผอ.งบ.

เห็นชอบ  
๑๒ พ.ย. ๒๕๕๘  
(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์) อธช.

## แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ส่วนราชการควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการในสังกัดให้ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ถูกต้อง จึงขอขอความร่วมมือเข้าใจแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๑.๑ ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ ซึ่งทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้ และไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่หรือมีและยังมีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน สำนักงานใหม่ไม่ใช่ท้องที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่กลับเข้ารับราชการใหม่ และไม่ได้เป็นไปตามคำร้องขอของตนเอง

๑.๒ ข้าราชการที่ต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นอยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

### ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

๒.๒ การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการมีสิทธิ ดังนี้

#### ส่วนกลาง

ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี (ผอ.กตน./ ผอ.กพร.) เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือที่ช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก

#### ส่วนภูมิภาค

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือที่ช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก

ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของตนเองได้

หลักฐาน...

### หลักฐานประกอบการขอเบิก ได้แก่

สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

๒.๓ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน (ตามข้อ ๓) แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

๒.๓.๒ กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

๒.๔ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบฟอร์มแนบท้าย) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

๒.๕ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงาน

### **๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ**

#### ส่วนกลาง

ให้ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย กองการเงินและบัญชี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของข้าราชการที่เบิกเงินเดือนกับกรมบัญชีกลาง

สำหรับการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของอธิบดีกรมชลประทานและผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย ให้ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

#### ส่วนภูมิภาค

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของข้าราชการที่ตนเป็นผู้เบิกเงินเดือนให้

สำหรับการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ ในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ให้อธิบดีกรมชลประทานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.การอนุมัติ...

๔. การอนุมัติให้ข้าราชการนำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในห้องที่เดิม มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในห้องที่ใหม่

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ตามข้อ ๓) มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ นำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในห้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในห้องที่ใหม่

ทั้งนี้ ขอให้ สำนัก/กอง ควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้อง เช่น นำเอกสารหลักฐานปลอม หรือหลักฐานเท็จมาใช้ในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พักอาศัยอยู่ในบ้านของบิดามารดาหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้มีการเช่าจริง แต่ทำนิติกรรมอำพรางว่าเป็นการเช่าซึ่งโดยสภาพที่แท้จริงเป็นการอาศัย หรือไม่ได้พักอาศัย อยู่จริงเป็นปกติวิสัยในบ้านหลังที่ตนใช้สิทธิ เป็นต้น ให้สำนัก/กอง ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการรายนั้นไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่า บ้านข้าราชการในเดือนถัดไป ในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการในสังกัดรายใดเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้สำนัก/กอง ระวังการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน ซึ่งการเรียกเงินดังกล่าวคืนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะต้องดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบ ใช้ความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไปด้วย

## แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ชื่อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวน.....บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรองของ ...

### การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(.....)

วันที่.....

#### หมายเหตุ

คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อ  
ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่  
ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑. ๑๒๗

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยได้รับข้อมูลจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในประเด็นว่า ข้าราชการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เช่น ไม่มีการเช่าและพักอาศัยอยู่จริง หรือใช้หลักฐานในการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เป็นต้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรขอความร่วมมือจากส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

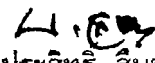
๑. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของข้าราชการในสังกัดให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๒. ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้อง เช่น นำเอกสารหลักฐานปลอมหรือหลักฐานเท็จมาใช้ในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พักอาศัยอยู่ในบ้านของบิดามารดาหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้มีการเช่าจริง แต่ทำนิติกรรมอำพรางว่าเป็นการเช่าซึ่งโดยสภาพที่แท้จริงเป็นการอาศัย หรือไม่ได้พักอาศัยอยู่จริงเป็นปกติวิสัยในบ้านหลังที่ตนใช้สิทธิ เป็นต้น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการในเดือนถัดไป

๓. ในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการในสังกัดรายใดเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน ซึ่งการเรียกเงินดังกล่าวคืน ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องปฏิบัติ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะต้องดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบใช้ความเสียหาย ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายประสิทธิ์ ลิ้มประ)   
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๗

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง