



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๕/๒๖ ค.ม.๑ ๖๕๘๖/๒๓ พ.๐.๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๑๕๕๓๒

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ EVS, MO,

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ บนระบบออนไลน์ เพื่อนำผลการสำรวจมา
วิเคราะห์และเสนอ ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ประกอบกับ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีความจำเป็นต้องใช้ผลสำรวจความคิดเห็นและ
ความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเป็นข้อมูล
ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัดของท่าน (ตามกลุ่ม
ตัวอย่างที่แนบ) ให้ข้อมูลในการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้ง ๒ กรณี ดังนี้

๑. ดำเนินการให้ข้อมูลบนระบบออนไลน์
 - เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://survey.ocsc.go.th/emp58> หรือ
 - เว็บไซต์ของ สบค. ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main/>ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามเอกสารที่แนบ) และส่งแบบสำรวจกลับไปให้ ส่วนวิชาการและ
ประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน (สามเสน) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

อนึ่ง ทั้ง ๒ กรณี ขอให้ผู้ตอบเป็นกลุ่มตัวอย่างเดียวกัน โดยเป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุก่อน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าราชการในสังกัด
ให้ความร่วมมือดำเนินการให้ข้อมูลในหัวข้อที่ ๑ และกรอก
แบบสำรวจในหัวข้อที่ ๒ ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวม ภายใน
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวีติ)

ผช.บ.ค. รักษาการแทน ผส.บ.ค.

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บ.ค.

๒๒

ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของข้าราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน	อำนาจการ		วิชาการ				ทั่วไป			รวมแบบสำรวจ ทั้งสิ้น
	สูง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑	๑		๑	๓	๑	๒	๙	๒	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๑๐	๑	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๑	๑		๑	๒	๑	๒	๖	๑	๑๕
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๕	๑	๑๔
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๑	๑		๑	๒	๑	๒	๘	๑	๑๗
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๑	๑		๑	๒	๑	๑	๖	๑	๑๔
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๑	๑		๑	๑	๑	๑	๔	๑	๑๑
สำนักงานเลขานุการกรม		๑			๑	๑	๑	๑	๑	๖
สำนักบริหารโครงการ	๑		๑	๑	๔	๒		๑	๑	๑๑
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑			๒	๓	๒	๑	๔	๑	๑๔
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑			๑	๔	๒		๑	๑	๑๐
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๑		๑	๑	๒	๑	๓	๗	๒	๑๘
สำนักวิจัยและพัฒนา	๑		๑	๑	๓	๑		๑		๘
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๑		๑	๑	๒	๑	๒	๙	๑	๑๘
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑		๑	๑	๓	๓	๑	๓	๑	๑๔
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน				๑	๑	๑		๑	๑	๕
รวม	๒๙	๑๙	๑๕	๓๘	๘๓	๔๑	๔๖	๑๘๖	๓๕	๔๙๒

ตารางแสดงการกระจายแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของข้าราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน	อำนาจการ		วิชาการ				ทั่วไป			รวมแบบสำรวจ ทั้งสิ้น
	สูง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			๑	๑	๑	๑		๑		๕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				๑	๑					๒
กองการเงินและบัญชี	๑			๑	๓	๑		๒	๑	๙
กองแผนงาน	๑			๑	๒	๑		๑	๑	๗
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง		๑		๓	๓	๑	๓	๑๒	๑	๒๔
กองพัสดุ	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘
สำนักกฎหมายและที่ดิน				๑	๗	๒	๑	๑	๑	๑๓
สำนักเครื่องจักรกล				๑	๓	๑	๔	๑๒	๑	๒๒
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๑			๑	๑	๑	๑	๔	๑	๑๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๗	๑	๑๖
สำนักงานชลประทานที่ ๒	๑	๑		๑	๓	๑	๑	๗	๑	๑๖
สำนักงานชลประทานที่ ๓	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๗	๑	๑๗
สำนักงานชลประทานที่ ๔	๑	๑		๑	๒	๑	๑	๕	๑	๑๓
สำนักงานชลประทานที่ ๕	๑	๑	๑	๑	๓	๑	๒	๗	๑	๑๘
สำนักงานชลประทานที่ ๖	๑	๑		๑	๒	๑	๒	๑๑	๑	๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๗	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๖	๑	๑๕
สำนักงานชลประทานที่ ๘	๑	๑		๑	๒	๑	๒	๑๐	๑	๑๙
สำนักงานชลประทานที่ ๙	๑	๑	๑	๑	๓	๑	๒	๗	๑	๑๘
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๘	๑	๑๘



กรมชลประทาน
เลขรับ..... ๕๗/๘๔๕๘/๕๘
วันที่.....
เวลา.....

ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๑๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จำนวนข้าราชการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการผ่านการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และเสนอ ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือข้าราชการในสังกัดของท่านให้ข้อมูลในการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยเป็นการสำรวจบนระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://survey.ocsc.go.th/emp58> ซึ่งกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในส่วนราชการนี้ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๒๖ หรือ ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๖๘

แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ซึ่งผลการสำรวจนี้เป็นความคิดเห็นส่วนบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะได้นำความคิดเห็นของท่านไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอมาตรการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นนี้ตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคล โดยท่านสามารถตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://survey.ocsc.go.th/emp58> ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๖ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำชี้แจง

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ไม่ทราบข้อมูล	หมายถึง	ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

อภิธานศัพท์

ข้อความ	คำจำกัดความ
ส่วนราชการ	ระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัดภายใต้กรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน

คำถาม	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ทราบข้อมูล
	อย่างยิ่ง			อย่างยิ่ง	
๑. นโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการของท่านมีส่วนช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานของท่านบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ					
๒. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีกำลังคนเพียงพอ					
๓. หน่วยงานของท่านมีการสำรวจจำนวนกำลังคนอย่างสม่ำเสมอ					
๔. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งสอดคล้องกับความเป็นของส่วนราชการ					
๕. ท่านเห็นว่ากลุ่มข้าราชการที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูงที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และพัฒนาตามแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในอาชีพช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ					
๖. ส่วนราชการของท่านมีนโยบายอย่างชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบข้อมูล
๒๓. ท่านสามารถเข้าถึงช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยเชื่อมั่นว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อตนเอง					
๒๔. การตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของท่านในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนา เป็นต้น ตั้งอยู่บนหลักคุณธรรม ตามความสามารถ และผลงานอย่างแท้จริง					
๒๕. ท่านได้รับความเป็นธรรมและความเสมอภาคจากการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจากส่วนราชการของท่าน เช่น การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนเงินเดือน และการพัฒนา เป็นต้น					
๒๖. ท่านมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน					
๒๗. ส่วนราชการของท่านมีการสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่					
๒๘. ส่วนราชการของท่านมีการใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ					
๒๙. ส่วนราชการของท่านจัดสวัสดิการที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมายได้ตรงกับความต้องการของข้าราชการ เช่น การจัดร้านค้า/ร้านอาหารสวัสดิการ การสงเคราะห์ข้าราชการกรณีต่างๆ (เช่น ประสบภัยพิบัติ แต่งงาน เจ็บป่วย เป็นต้น) การจัดสถานที่/อุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย เป็นต้น					
๓๐. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการจัดเตรียมให้					
๓๑. ส่วนราชการของท่านส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน					
๓๒. ความสัมพันธ์โดยรวมของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีไมตรีจิต และมีความไว้วางใจต่อกัน					