



การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ซึ่งเป็นระบบสถิติแบบกระจายงาน (Decentralized Statistical System) โดยที่หน่วยงานอื่น ๆ สามารถผลิตและเผยแพร่สถิติได้เช่นกัน เพื่อให้การจัดทำสถิติมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สำนักงานฯ จึงจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
ด้านสถิติ จำนวน ๕ หลักสูตร		
๑. สถิติเชิงพรรณนา	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	๖๕
๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕
๓. การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๔๕
๕. เทคนิคการจัดทำรายงาน	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๔๕
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร		
๑. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	๔๕
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๔๕

สถานที่อบรม

ห้องอบรมสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

e-mail : hrdb.nso@gmail.com

## หลักสูตร สถิติเชิงพรรณนา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถิติเชิงพรรณนา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

### เนื้อหาของหลักสูตร

#### ๑. ภาคทฤษฎี

- ความหมาย ขอบข่าย และประเภทของสถิติ
- การนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัชฌิมฐาน ฐานนิยม
- การวัดตำแหน่งของข้อมูล ได้แก่ ควอร์ไทล์ เดซิส์ เปอร์เซ็นไทล์
- การวัดการกระจายของข้อมูล ได้แก่ พิสัย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ๒. ภาคปฏิบัติ

- โดยการแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อยๆ และฝึกปฏิบัติงานตามตัวอย่างที่กำหนด

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

## หลักสูตร เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิด และหลักการที่สำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจด้วยตัวอย่าง และการประมาณค่าสถิติ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเลือกตัวอย่างแบบต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนของการสำรวจด้วยตัวอย่าง

### เนื้อหาของหลักสูตร

#### ๑. ภาคทฤษฎี

- แนวคิดเบื้องต้นของการสุ่มตัวอย่าง
- การเลือกหน่วยตัวอย่าง
- แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
- การกำหนดขนาดตัวอย่าง

#### ๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องกำหนดแผนการสุ่มตัวอย่าง กำหนดขนาดตัวอย่าง เลือกหน่วยตัวอย่าง รวมทั้งสามารถเขียนสูตรการประมาณค่าต่าง ๆ ได้

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำหรับภาคทฤษฎี ห้องอบรม ๒ สำหรับภาคปฏิบัติ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

## หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศสถิติ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. พื้นฐานภูมิสารสนเทศศาสตร์
๒. การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศสถิติ (NSO - GIS)
๓. การใช้งานโปรแกรม QGIS
  - ๓.๑ การติดตั้งโปรแกรม
  - ๓.๒ การนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขข้อมูล
  - ๓.๓ การจัดทำและตกแต่ง Thematic Map
  - ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่
    - Buffer
    - Clip
    - Union
    - Difference

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ สำนักภูมิสารสนเทศสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

## หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและ การจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติบรรยาย ตลอดจน การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติอนุมานเบื้องต้น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมและนำไปประยุกต์ใช้ได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม สำนักสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

## หลักสูตร เทคนิคการจัดทำรายงาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
๒. เพื่อให้เรียนรู้วิธีการจัดทำรายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. หลักการและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบต่าง ๆ
๒. การจัดทำรายงานผลการสำมะโน/สำรวจ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและการจัดทำรายงาน หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มสถิติแรงงาน สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

## หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ
๓. เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. การจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
๓. คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น
  - คำสั่งการจัดกระทำข้อมูล
  - คำสั่งการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟและตาราง
  - คำสั่งสถิติพรรณนา

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

### จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีระบบบันทึกข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้





สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรการอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อ - นามสกุล .....			ตำแหน่ง .....			ระดับ .....		
ฝ่าย/กลุ่ม .....			สำนัก/กอง .....					
กรม .....			กระทรวง .....					
โทรศัพท์ .....			e-mail .....					
เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .....			เดือน .....			พ.ศ. ....		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) .....								
.....								
ประวัติการอบรม (ด้านวิชาสถิติ).....								
.....								
ประวัติการอบรม (ด้านวิชาคอมพิวเตอร์).....								
.....								
กรุณาเลือกหลักสูตรที่สนใจ สมัครอบรมได้ เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น (รายละเอียดของแต่ละหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมา)								
หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)						
<b>ด้านสถิติ จำนวน ๕ หลักสูตร</b>								
<input type="checkbox"/> ๑. สถิติเชิงพรรณนา	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙	๖๕						
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕						
<input type="checkbox"/> ๓. การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๕						
<input type="checkbox"/> ๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๔๕						
<input type="checkbox"/> ๕. เทคนิคการจัดทำรายงาน	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	๔๕						
<b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร</b>								
<input type="checkbox"/> ๑. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	๔๕						
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	๔๕						

มีต่อด้านหลัง

<p><b>คำรับรองของผู้สมัคร</b></p> <p>ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>.....  (.....)  ..... / ..... / .....</p>	<p><b>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตรการอบรม</p> <p>.....  (.....)  ตำแหน่ง .....  ..... / ..... / .....</p>
---	---

- หมายเหตุ** - หมดเขตการรับสมัครวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
- การสมัครอบรมจะสมบูรณ์และถูกต้อง ต้องมีหนังสือออกจากต้นสังกัดส่งแนบมาด้วย
  - สำนักงานสถิติแห่งชาติจะมีหนังสือ แจ้งกลับเฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น
- ทาง [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หัวข้อ ข่าว สสช.