



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๓๖

ที่ ลสมอ(เมส.)๐๑/๕๓๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน ๐๓/๕๓

เรียน ผอ. ส่วน

ตามบันทึกส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ผพบ.บค. ๑๕๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดจัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ สำนัก/กอง ส่วนกลาง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ ขอให้ส่วนต่างๆ พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการ (ตามรายชื่อที่แนบ) เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว เพื่อเสนอสำนักพิจารณา ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)

ธก.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.



E ลงพจน.มต. 1244/2558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๒๔ ๑๗ 10๖๕4/๕๑
ที่ สบค.๑๓๖๕๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๕๓๐๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

เรียน รร.

รสร. ๓4๖๖

๘/10๒๕๗

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน ลำดับ ๔๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน จำนวน ๖ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑๑, ๑๓ และ ๑๔

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๒ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๕-๘

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๓ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑-๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๔ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๙, ๑๐ และ ๑๒

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดนครนายก

ครั้งที่ ๕ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑๕-๑๗

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๖ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สำนัก/กอง ส่วนกลาง

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑๖๐๕๗

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการสัมมนา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่/ พนักงานขับรถยนต์) ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน ๖๑๕,๖๖๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดการสัมมนา ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กาญจนบุรี (๑ วัน) (จัดสถานที่เอกชน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท /
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐ บาท /
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	๕,๔๐๐ บาท /
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๗๐๐ บาท /
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐ บาท /
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๓๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๔๐๐ บาท /
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๗๒๐ บาท /
- วิทยากร (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน) - (๘๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๙๖๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๑,๒๘๐ บาท /
- พนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐ บาท
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๑๐๐ บาท /
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท /
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๑,๒๐๐ บาท /
๓.๓ ค่าที่พัก	๘,๔๐๐ บาท /
- วิทยากร (๑,๓๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๑ คืน)	๓,๙๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๓,๒๐๐ บาท /
- พนักงานขับรถยนต์ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๑ คืน)	๑,๓๐๐ บาท /
๓.๔ ค่ายานพาหนะ	๙,๐๐๐ บาท /
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับเจ้าหน้าที่ (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท /
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท /
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คัน)	๒,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท /
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด	๑๒,๐๐๐ บาท /
ปากกาสกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	
- ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท /
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท /

รวมเงิน (ครั้งที่ ๑) ๙๕,๗๒๐ บาท /

ครั้งที่ ๒...

ครั้งที่ ๒ ขอนแก่น (๑ วัน) (จัดสถานที่เอกชน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท /
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐ บาท /
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	<u>๕,๔๐๐</u> บาท /
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๗๐๐ บาท /
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐ บาท /
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๓๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	<u>๔๐๐</u> บาท /
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔,๐๘๐ บาท /
- วิทยากร (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๓ คน x ๓ มื้อ)	๑,๔๔๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๓ มื้อ)	๑,๖๔๐ บาท /
- พนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)	<u>๗๐๐</u> บาท /
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๑๐๐ บาท /
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท /
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	<u>๑,๒๐๐</u> บาท /
๓.๓ ค่าที่พัก	๑๖,๘๐๐ บาท /
- วิทยากร (๑,๓๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๒ คืน)	๗,๘๐๐ บาท /
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๒ คืน)	๖,๔๐๐ บาท /
- พนักงานขับรถยนต์ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ คืน)	<u>๒,๖๐๐</u> บาท /
๓.๔ ค่ายานพาหนะ	๒๔,๐๐๐ บาท /
- ค่าเครื่องบินวิทยากร (๖,๐๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท /
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับเจ้าหน้าที่ (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท /
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท /
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๕,๐๐๐ บาท x ๑ คัน) /	<u>๕,๐๐๐</u> บาท /
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท /
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุดปากกาสกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท /
- ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท /
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	<u>๘,๐๐๐</u> บาท /

รวมเงิน (ครั้งที่ ๒) ๑๒๐,๔๘๐ บาท /

ด/น
๑๖๖๖๙

ครั้งที่ ๓...

ครั้งที่ ๓ เชียงใหม่ (๑ วัน) (จัดสถานที่เอกชน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐ บาท
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	<u>๕,๔๐๐ บาท</u>
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๓๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	<u>๔๐๐ บาท</u>
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔,๐๘๐ บาท
- วิทยากร (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๓ คน x ๓ มื้อ)	๑,๔๔๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๓ มื้อ)	๑,๖๔๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)	<u>๗๐๐ บาท</u>
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๑๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	<u>๑,๒๐๐ บาท</u>
๓.๓ ค่าที่พัก	๑๖,๘๐๐ บาท
- วิทยากร (๑,๓๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๒ คืน)	๗,๘๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๒ คืน)	๖,๔๐๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ คืน)	<u>๒,๖๐๐ บาท</u>
๓.๔ ค่ายานพาหนะ	๑๔,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับเจ้าหน้าที่ (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๗,๐๐๐ บาท x ๑ คัน) /	<u>๗,๐๐๐ บาท</u>
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด	๑๒,๐๐๐ บาท
ปากกาสกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	
- ค่าจัดทำกระเป๋าสาน (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	<u>๘,๐๐๐ บาท</u>
รวมเงิน (ครั้งที่ ๓)	<u>๑๑๐,๔๘๐ บาท</u>

อน
๑๖๗๗

ครั้งที่ ๔ นครนายก (๑ วัน) (จัดสถานที่เอกชน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐ บาท
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	๕,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๓๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๔๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๗๒๐ บาท
- วิทยากร (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน) - (๘๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๙๖๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๑,๒๘๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๔๘๐ บาท
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๑๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๑,๒๐๐ บาท
๓.๓ ค่าที่พัก	๘,๔๐๐ บาท
- วิทยากร (๑,๓๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๑ คืน)	๓,๙๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๓,๒๐๐ บาท
- พนักงานขับรถยนต์ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๑ คืน)	๑,๓๐๐ บาท
๓.๔ ค่ายานพาหนะ	๙,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับเจ้าหน้าที่ (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คัน)	๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด ปากกา สกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท

รวมเงิน (ครั้งที่ ๔) ๙๕,๗๒๐ บาท

๗/๑๑
๑๖/๑๑

ครั้งที่ ๕ สุราษฎร์ธานี (๑ วัน) (จัดสถานที่เอกชน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐ บาท ✓
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	๕,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๗๐๐ บาท ✓
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐ บาท ✓
- วิทยากร (๕๐ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๓๐๐ บาท ✓
- เจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๔๐๐ บาท ✓
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔,๐๘๐ บาท ✓
- วิทยากร (๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๓ คน x ๓ มื้อ)	๑,๔๔๐ บาท ✓
- เจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๓ มื้อ)	๑,๖๔๐ บาท ✓
- พนักงานขับรถยนต์ (๒๔๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)	๗๒๐ บาท ✓
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๑๐๐ บาท ✓
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๔,๐๐๐ บาท ✓
- วิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๙๐๐ บาท ✓
- เจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๑,๒๐๐ บาท ✓
๓.๓ ค่าที่พัก	๑๖,๘๐๐ บาท ✓
- วิทยากร (๑,๓๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๒ คืน)	๗,๘๐๐ บาท ✓
- เจ้าหน้าที่ (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๒ คืน)	๖,๔๐๐ บาท ✓
- พนักงานขับรถยนต์ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ คืน)	๒,๖๐๐ บาท ✓
๓.๔ ค่ายานพาหนะ	๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าเครื่องบินวิทยากร (๗,๐๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๔,๐๐๐ บาท ✓
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับเจ้าหน้าที่ (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท ✓
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว x ๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท ✓
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๗,๐๐๐ บาท x ๑ คัน)	๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท ✓
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุดปากกาสกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท ✓
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท
รวมเงิน (ครั้งที่ ๕) ๑๒๔,๔๘๐ บาท ✓	

๗/๗
๗/๗๗

ครั้งที่ ๖ หอประชุมชูชาติ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด (๑ วัน)

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๕,๖๐๐ บาท
- ภายในบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชม.)	๖๐๐ บาท
- ภายในอภิปราย (๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๕ ชม.)	๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๒๓๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๕ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ)	๕,๖๐๐ บาท
- วิทยากร (๓๕ บาท x ๕ คน x ๒ มื้อ)	๓๕๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๒๘๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
ค่าอาหารกลางวัน	๑๓,๓๕๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๒,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๕ คน x ๑ มื้อ)	๗๕๐ บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๖๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น สมุด	๑๒,๐๐๐ บาท
ปากกาสกรีนโลโก้กรม ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๕๐ บาท x ๘๐ คน)	
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๑๗๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๓,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท

รวมเงิน (ครั้งที่ ๖) ๖๘,๗๘๐ บาท

รวม ๖ ครั้งเป็นเงิน ๖๑๕,๖๖๐ บาท

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

อนุมัติ

(นายณรงค์ สันานนท์)
9 ต.ค. 58
รร.

ณนิน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

นิน
9 ต.ค. 58

การสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
ดำเนินการโดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงหรือ HiPPS (High Performance and Potential System) ขึ้นเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง อย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่ การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Workplace Learning) และ เสริมด้วยกลไกการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การสอนงานและการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ ส่งผลให้สามารถเติบโตเป็นข้าราชการระดับสูงได้อย่างมีคุณภาพ ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งระบบดังกล่าวมี รากฐานมาจากแนวคิดเรื่อง การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) ที่ว่าด้วย การคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่เป็นผู้มีความสามารถสูง (Select) การธำรงรักษา (Retain) การพัฒนา (Develop) การจูงใจ (Motivate) และการมอบหมายงาน (Delegate)

กรมชลประทานได้เข้าร่วมโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบัน มีจำนวน HiPPS ทั้งสิ้น ๙ คน ซึ่งถือเป็นจำนวนน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมาย ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ยังไม่มี ผู้เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งเกิดจาก ๒ ประเด็น คือ ๑) ไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ๒) ผู้สมัคร ไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพได้ศึกษาวิจัย ข้อมูลที่ระบุประเด็นการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพ (R : Recruiting and Selecting) ซึ่งถือเป็น ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับปริมาณของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยพบว่า จำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติ เพียงพอภายในกรมชลประทานยังมีข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ไม่เพียงพอ การชี้แจงข้อมูล ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จึงเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอันดับต้นๆที่จะสามารถดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้ อย่างเป็นรูปธรรม จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงดำเนินการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานให้กับข้าราชการของกรมชลประทานที่สนใจและเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน และสามารถตัดสินใจ สมัครเข้าร่วมโครงการได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติของระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานซึ่งจะเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าร่วมโครงการได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในประเด็นปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

หัวข้อวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. อภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน | ๑ ชั่วโมง |
| รวม | ๖ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถตัดสินใจเลือกและสนับสนุนเข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่สามารถเข้าร่วมการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๒. เป็นข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๓. เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๘๐ คน/๑ ครั้ง (รวม ๖ ครั้ง จำนวน ๔๘๐ คน)

ระยะเวลาการสัมมนา

ครั้งที่ ๑ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑๑, ๑๓ และ ๑๔
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ณ สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๒ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๕-๘
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๓ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑-๔
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ ๔ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๙, ๑๐ และ ๑๒
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙
ณ สถานที่เอกชน ในเขตจังหวัดนครนายก

ครั้งที่ ๕ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สขป.๑๕-๑๗
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ณ สถานที่เอกชนในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ ๖ สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาจาก สำนัก/กอง ส่วนกลาง
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

๑. วิทยากรจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

การประเมินผล

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๘๐ คน)
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนาได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๑๕,๖๖๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนาก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายจ่านงค์ เมตตาจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาววีรยา เรืองหิรัญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา กิจเวช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวศิริพร จินหลง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สถานที่ติดต่อ

ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายจ่านงค์ เมตตาจิตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หรือนางสาววีรยา เรืองหิรัญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่ Website ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล : <http://kromcholrid.go.th/person/main/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
การสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

๑. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการสัมมนา

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ HiPPS
๒. บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ขั้นตอนการรับสมัคร HiPPS
๔. การเตรียมตัวของผู้บังคับบัญชาและผู้สนใจสมัคร HiPPS

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. อภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเรียนรู้ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

แนวทางการสัมมนา

๑. แนะนำ/มารู้จัก HiPPS ของกรมชลประทาน
๒. ความรู้สึกที่ดีกับการเข้าสู่ระบบ HiPPS
๓. ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นที่สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน
๔. ผลสำเร็จจากการเข้าสู่ระบบ HiPPS
๕. เชิญชวน และแนะนำผู้สนใจเข้าสู่ระบบ HiPPS

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

๓. อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน และผู้รับผิดชอบระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

แนวทางการสัมมนา

อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

เทคนิคการสัมมนา

อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
การสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

วัน เวลา	หัวข้อการสัมมนา	วิทยากร
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ HiPPS - บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - ขั้นตอนการรับสมัคร HiPPS - การเตรียมตัวของผู้บังคับบัญชาและผู้สนใจสมัคร HiPPS	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	อภิปรายเกี่ยวกับบทบาทของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน - แนะนำ/มารู้จัก HiPPS ของกรมชลประทาน - ความรู้สึกที่ดีกับการเข้าสู่ระบบ HiPPS - ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นที่สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทาน - ผลสำเร็จจากการเข้าสู่ระบบ HiPPS - เชิญชวน และแนะนำผู้สนใจเข้าสู่ระบบ HiPPS	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ ผพ.บค. ๑๕๒๑/๒๕๕๘

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน ๐๓/๕๓

เรียน ผส.บอ.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติงานของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานอย่างถูกต้อง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน โดยครั้งที่ ๖ สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ สำนัก/กอง ส่วนกลาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๗ คน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่สามารถเข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ตามรายชื่อที่แนบ) หรือ
๒. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
๓. เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่สามารถเข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือ
๔. เป็นข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก Website ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

๒. ให้ผู้มีรายชื่อไปลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุจิตรา กิจเวช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๖๔ ๙๔๙๖ และนางสาววิริยา เรืองทริฎู ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๙๑๐๘ ๔๗๒๓ หรือที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ หรือ ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

15/11/58
นายทองเปลว กองจันทร์

นายทองเปลว กองจันทร์

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ.

นายจ่านงค์ เมตตาจิตร์

(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร์)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

15/11/58

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย
๑	นางณัฐวรรณ บุญงามขำ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	นายธีรพงษ์ พินทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๓	นายธวัชชัย ไตรวารี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๔	นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๕	น.ส.ศิริพร ทวีเดช	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๖	นายพรชัย ทองดีมีสุข	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๗	นายณัฐพล สิทธิการ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๘	นายธีรนันต์ เจริญศิริมณี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๙	นายสรายุทธ อิ่มใจ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๐	นายสมบัติ สาลีพัฒนา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๑	นายวิศิษฐ์ เกษรมาลา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๒	นายธรรมบุญ สวงวนสัจจาจา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๓	นายเรศ ปาปะกัง	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๔	นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๑๕	นายอานนท์ อินทรประสาท	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๖	นายสวัสดิ์ โกศลสมบัติ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๗	น.ส.ศุภทัยทิพย์ มะมา	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๘	น.ส.ปาจรรย์ สิงห์โต	นักอุทกวิทยา	ปฏิบัติการ	ส่วนอุทกวิทยา
๑๙	นายสุรียา แก้วเอี่ยม	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์
๒๐	นายรัฐสยาม ดิยรัฐกาล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๑	นายสิทธิกร แสงสว่าง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๒	นายสมศักดิ์ อุดมศิลป์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๓	นายสถาปัตยกรรม หรรษคุณาณัย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๔	น.ส.ณัฐพัชร์ ศุภธนาพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๕	น.ส.ศิริธร มานพ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๖	นายบุญลือ คงชอบ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๒๗	นายจักรกริช นาควิโรจน์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๒๘	นายदनุญญ์ เกิดชูชื่น	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๒๙	นายเอกพงษ์ แน่นอุดร	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	ส่วนความปลอดภัยเขื่อน
๓๐	น.ส.ฉวีวรรณ สุตจิตร	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๑	นายฐิตนนท์ หงส์โชติธนวัต	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๒	นายวรเดช ชินพงษ์ศิริติวัสส์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๓	นายสมพร กันธวงศ์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๔	น.ส.ปารณีย์ เผ่าภูธร	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๕	นายคณิต โชติกะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๖	นายไพโรจน์ แสงจินดา	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย
๓๗	น.ส.สำภา แก้วสระแสน	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๘	นายมานัส กองแก้ว	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๓๙	นายโยธิน สังข์ทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๐	นางจุฑาทิพย์ หวดวาปี	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๑	น.ส.นัฐชา สมตัว	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๒	นายศรชัย สิริธิรักษ์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๓	นายเสกสม พัฒนพิชัย	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๔	น.ส.พรทิพย์ กาญจนพรหม	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๕	นายจรินทร์ คงรักษ์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๖	นายสถาพร นาคคณีง	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๔๗	นายจำนง ภัทรวิหค	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๔๘	นายวชิระ สุรินทร์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๔๙	นายเมธัส ยืนประพันธ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๕๐	นายวิษณุ ศรีวงษา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๕๑	นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ