



## บันทึกข้อความ

ก. 723

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๐๙๗  
ที่ สบค. ๑๖๕๗/ว วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๐๓/๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนและแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรไว้จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ ข้าราชการทุกระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจัดการพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาทักษะความเป็นสา葛ให้แก่ข้าราชการเพื่อส่งเสริมบทบาทของกรม และของประเทศต่อประเทศอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา โดยแจ้งความต้องการในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรม ตามแบบฟอร์มที่แนบ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>) ส่งให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมโครงการในภาพรวม จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ขอบคุณยิ่ง

ผู้ฯ ผอ.สบค. ผอ.ภาค

เพื่อไปตรวจสอบรายการดังนี้  
ผู้ฝ่ายบริหารฯ ภายใน ๑๐ วัน น.ส. อ. ช.

นายมัชัย  
→

(นายมัชัย กำเนิดมณี)

ผอ.บค.

นายทองเปตรา กองรัตน์ทรี

ผอ.บค.

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

สำนัก/กอง.....

ยุทธศาสตร์ที่..... (โปรดระบุชื่อยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการที่ต้องการ)  
ชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม..... ตำแหน่ง..... โทร.....

ชื่อโครงการ : ..... (โปรดระบุชื่อที่ชัดเจน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อขอนุมัติแล้ว)

เหตุผลความจำเป็น (ระบุปัญหา อุปสรรค หรือการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร) :

วัตถุประสงค์ :

หัวข้อวิชา :

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	ค่าสมนาคุณ		
		วิทยากรภายใน (ค่าสมนาคุณ ๖๐๐ บาท/ช.ม.)	วิทยากรภายนอก (ค่าสมนาคุณ ๑,๖๐๐ บาท/ช.ม.)	วิทยากรภายนอก (กรณีค่าสมนาคุณเกิน ๑,๖๐๐ บาท/ช.ม.) *

\* (เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นพิเศษ โปรดระบุชื่อวิทยากรและค่าสมนาคุณ)

กลุ่มเป้าหมาย : คุณสมบัติผู้เข้าอบรม .....

: จำนวนผู้เข้าอบรม ..... คน

จำนวนวันที่จัดโครงการ : ..... วัน (รวม ..... ชั่วโมง) เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่าย  
ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		
ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙

สถานที่  สถานที่ราชการ  
 สถานที่เอกชน (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น).....

งบประมาณ.....บาท

การดำเนินการจัดโครงการ (โปรดบุเดียว)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง                            | <input type="checkbox"/> ให้กับลู่พัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการร่วมกับกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> ให้สถาบันพัฒนาการชลประทานดำเนินการ   |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน  |   |

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (.....คน x .....บาท x .....ชั่วโมง)	..... บาท
- ค่าที่พัก (ห้องละ ๒ คน) (.....ห้อง x .....วัน x .....บาท)	..... บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	..... บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- เจ้าน้ำที่/วิทยากร (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	..... บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- เจ้าน้ำที่/วิทยากร (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- ค่าอาหารเย็น	..... บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- เจ้าน้ำที่/วิทยากร (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	..... บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (.....ชุด x .....บาท)	..... บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น โปรดระบุ (.....คน x .....มื้อ x .....บาท)	..... บาท
รวม	..... บาท

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดการเบิกจ่ายเพิ่มเติมที่

- บันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กบ.๖๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมราชการ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๙ ๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

\*\*\* โปรดส่งให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๕ ๕๔๓๗,  
๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ E-mail : trainrid55@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นายณรงค์ คชวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๕๖๗ ๑๒๙๖  
และ นางสาวภรัณยา จรุณธนกิจการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๖๕๗ ๓๐๒๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๔๓๗



## บันทึกข้อความ

ก. ๗๒๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๙ ๔๑๖๓  
ที่ สบค. ๑๒๕๗/ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๐๓/๑๗๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมอนามัยได้แนบท้ายศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับแนบท้ายศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนและแนบท้ายศาสตร์กรมชลประทาน โดยกำหนดด้วยศาสตร์การพัฒนาบุคลากรไว้จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ ข้าราชการทุกระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการสูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาทักษะความเป็นสากลให้แก่ข้าราชการเพื่อส่งเสริมบทบาทของกรม และของประเทศไทยในประเทศอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ สงเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีความสอดคล้องกับแนบท้ายศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทาน และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรม เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานตาม ยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกสำนัก/กองพิจารณาดำเนินการฝึกอบรม/ สัมมนา โดยแจ้งความต้องการในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรม ตามแบบฟอร์มที่แนบ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train>) สงให้กลุ่ม พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รับรองโครงการในภาพรวม จัดทำเป็น ร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผู้แทน ผอ.สบค. ผอ. กศค.

พี. อรุณรัตน์ นิติบูล  
ลงนามยืนยัน ๑๖ มี.ค. ๕๘

(นายณัฐ กำเนิดมณี)

ผสบค.

ทักษิณ แฝง กองรักษาฯ  
ผสบค.