



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

ที่ ๕ สอบ ๙๘/๒๕๕๘

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เรียน ประธานคณะทำงานฯ, คณททำงานฯ (พอ.ส่วน, ผอน.ภาคตอน.ตอนล่าง, ผอน.ภาคกลาง, หน.ศทม., พอ.ศปส.ชป., หน.สถานี ๔ - ๕)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรรมชลประทาน สามเสน อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของสำนักนั้น

เพื่อเป็นการตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินการก่อนเสนอ สลก. ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและผู้แทนที่จะต้องปฏิบัติงานจริงจากส่วนต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ อาคารวิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายพูลสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)

ผบก.บอ.

คณททำงานและเลขานุการฯ

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ อาคารวิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจสอบและวิเคราะห์การกำหนดหมวดหมู่หลักและย่อย

๔.๒ สรุปข้อมูลและความคิดเห็นในการจัดเก็บเอกสารให้ตรง
ประเด็นตามลักษณะงาน / ประเภทเอกสาร ของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)