



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๗๓ ๖๙๗๙ ภายใน ๒๔๗๒, ๒๖๑๗

ที่ ๙๙๙/๘๔๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา (ตามที่แนบ) และโปรดแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเริง แสงสุวรรณ)

ผอ.พด.

- ทราบ

- เตียน ยอด สวน พจน. ภาค ๑ กอง พจ. ณ.

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

  
(นายทองเปลา กองจันทร์)

ผส.บอ.



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖ ๑๐๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ และข้อ ๙ และมีคำสั่งมอบอำนาจดังต่อไปนี้

### ๑. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๑.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

(๑.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑.๑) ยกเว้นการออกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๑.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของบประมาณ

**๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่คุ้มน้ำปักษ์น้ำ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล และหัวหน้าสำนักงานจัดสรุปที่ดินจังหวัด ให้มีอำนาจในการลงนามหนังสือแจ้งส่วนตัวการปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง หรือกองพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการจัดหา)**

๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)  
และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักเครื่องจักรกล

- (๓.๑) ลงนามประกาศสอบราคาซื้อหรือจ้างหรือเช่า
- (๓.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามาลงนามในสัญญา
- (๓.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและลงวันสิทธิ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่าปฏิบัติ  
ตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓.๔) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน
- (๓.๕) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ
- (๓.๖) ลงนามหนังสือแจ้งลงวันสิทธิการปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา  
โดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอง หรือออกพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ)
- (๓.๗) ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
หรือสั่งเข้าได้สั่งการแล้ว

#### ๔. หัวหน้ากลุ่มสัญญาพัสดุ

- (๔.๑) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามาลงนามในสัญญา
- (๔.๒) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและลงวันสิทธิให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่าปฏิบัติตาม  
สัญญาหรือข้อตกลง
- (๔.๓) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน
- (๔.๔) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ
- (๔.๕) ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
หรือสั่งเข้าได้สั่งการแล้ว

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเล็กไวงษ์ ไกวัฒน์  
อธิบดีกรมชลประทาน



## บันทึกข้อความ

๐๙๖๖๔/๕๘  
๐๒/๐๖/๕๘  
๙๖.๐๖.๕๘ ๙๖.๐๖.๕๘

ส่วนราชการ ศักดิ์สิทธิ์ วันที่ ๖๖๖๐ ที่ ๑๐๐๗/๕๘

เรื่อง พนักงานบริษัทท่องเที่ยวสุรินทร์ จำกัด ห้องอาหาร ๖๖๖๒ กมปี๊ก ถนนสุรินทร์

พ.ศ.๘๔

๕๘.๘๐๐/๓๐/๐๑/๕๘

๑๔:๔๒:๑๔

จำนวน ๐๘๘.๔๔๖๘.

ผู้ลงนาม ๖๖๖๐ ๖๖๖๑

(นายเชวงศักดิ์ บัตรียะสุวงศ์)

ผ.ส.๑๖

ผ่าน

ลงนามแล้ว

๑๐๖๐.  
(นายณรงค์ ล้านนาท)  
รกร.

อนุญาต

(นายเสกสรรค์ ไก่ยืนยง)

๖๖๖๑/๐๖๖๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา สำนักกฎหมายและพัฒนาฯ โทร. ๒๓๗๙

ที่ สมด. ๐๔/พ ๑๖/๒๕๕๘

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน พสมด.

เป็นกรณีที่กองพัสดุเสนอร่างคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ดังนี้

(๑) ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๐๗๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ และข้อ ๙

(๒) มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้

๒.๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการในสังกัด สำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัดกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ การศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำ ปากพังよนเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการค้นคุ้นคุ้น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ เครื่องจักรกล และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๒.๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน) และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักเครื่องจักรกล

๒.๔) หัวหน้ากลุ่มสัญญาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสมควรเรียน ขอ รธ. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในร่างคำสั่งแบบท้าย บันทึกที่ กกพ ๘๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ที่.  
(นายสำเริง เกษรยอด)

ผนม.

(นายอาจพล วงศ์บุญราษฎร์)

สญ.มด.๑

๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

(นางสาวรัชนพ รุ่งตึงสกุล)

นิติกรชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๗๗๗๓ ๖๙๙๗ ภายใน ๒๔๗๒, ๒๖๑๒

ที่ ภาค ๙๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เรียน อธช. ผ่าน ผส.มด. และ รชร.

๑. ตามที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๘๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เป็นหน่วยงานภายใต้) และที่ ๑๓๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดชื่อหน่วยงานภายใต้และอักษรย่อของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เป็นการภายใต้) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุมีความคล่องตัว และเหมาะสม จึงเห็นควรมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ให้แก่ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ดังนี้

(๑.๑) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

(๑.๒) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับ สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑.๑) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การดูแลรักษาปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

(๑.๓) อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงาน ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๒. ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑ ๑๐๗๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ กรมได้มอบอำนาจ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ข้อ ๗ และข้อ ๙ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักเครื่องจักรกล และหัวหน้ากลุ่มสัญญาพัสดุ มีอำนาจในการลงนามหนังสือแจ้งส่วนสิทธิการปรับ หรือลด ค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเข้าได้สั่งการแล้ว เนื่องจากตามบันทึกของพัสดุที่ กกพ. ๑๘๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งรชร. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติกรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้เสนองาน ไม่ส่งมอบสิ่งของหรือส่งมอบงาน ภายใต้กำหนดในสัญญา ในข้อ ๑.๒ “เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้เสนองาน ได้ส่งมอบสิ่งของหรือส่งมอบงาน ภายหลังเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญา ให้หน่วยงานแจ้งส่วนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้น” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ แจ้งส่วนสิทธิการปรับ คล่องตัว และลดความลังเลของแนวทางปฏิบัติดังกล่าว จึงเห็นสมควรมอบอำนาจ ให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างในสังกัด สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้างในสังกัดกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน) และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักเครื่องจักรกล มีอำนาจในการลงนามหนังสือแจ้งส่วนสิทธิการปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งกรมที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(นายสำเริง แสงภู่วงศ์)

ผอ.พด.

ลงชื่อ.....  
นาย.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงเยาว์ ภาคธิณ)

ผบม. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔