



E สบค 418/2559

พ.บอ. 887/๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค ๔๑๘/๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

พ.ช๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และกรมได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้วนั้น

เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากประสงค์เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบ และนำส่งข้อมูลให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในกำหนด โดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กองให้นำส่งข้อมูลภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กองให้นำส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๙ มือถือ ๐๘-๙๘๒๕-๗๘๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ทท, ผอ.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาใน ผอ.บอ. สรุปส่ง ผอ. ภายใน ๓๐ เม.ย. ๕๙

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.



บันทึกข้อความ

E สบค ๐3/๕๐/๒๕๕๙

๐๘๖ ๙๐๓๗/๕๙

๙๙/๐๖/๕๙

๙๕.๓๖๓

รชธ. 1146

11/2/59

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๕

ที่ สบค ๐๓๓๖/๒๕๕๙

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สก ๒๕๗/๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

๑๓๗๕๙

เรียน อธช. ผ่าน รชธ.

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ โดยแนวทางปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว ในข้อ ๓ การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้ส่วนราชการสามารถเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง นั้น

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ในภาพรวม และสำนัก/กอง/กลุ่ม มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

- อ.บุญศิริ

๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธช.

ผ่าน

... (นายณรงค์ สีนานนท์) รชธ. 11 ก.พ. ๕๙

ผส.บค.

หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เพื่อให้สำนัก/กอง มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกรมชลประทานได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ในข้อ ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่มีการกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในการกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และการดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทานไว้ดังนี้

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการได้ตามเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------|---------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม | เป็น | ประธานคณะทำงาน |
| หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย | | |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วน | เป็น | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการส่วน | เป็น | คณะทำงาน |
| ที่มีการปรับเกลี่ยกรอบอัตรากำลัง | | |
| ๑.๔ ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงานขึ้นไป | เป็น | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็น | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๖ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | เป็น | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากลับรองการเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และสรุปรายงานการประชุม และจำนวนพนักงานราชการที่ปรับเกลี่ยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

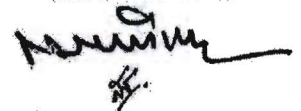
๒. หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลัง

๒.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน และต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ รวมทั้งต้องให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ โดยให้คำนึงถึงภาระงาน ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๒ สำนัก/กอง สามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

๒.๓ สำนัก/กอง ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ไปยังโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการก่อสร้าง ยกเว้นการเกลี่ยภายในส่วนสามารถดำเนินการได้

๒.๔ สำนัก/กอง...



๒.๔ การเกลี้ยอัตรากำล้าง จำนวนอัตรากำล้างปลายทางต้องสอดคล้องกับภารกิจและตามความจำเป็นของส่วนราชการ

๒.๕ การเกลี้ยอัตรากำล้างกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกั้นแถมหรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

๓. การดำเนินการเกลี้ยอัตรากำล้าง

๓.๑ การเกลี้ยอัตรากำล้างภายในสำนัก/กอง

หากสำนัก/กอง มีความประสงค์เกลี้ยอัตรากำล้าง ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ และดำเนินการเกลี้ยอัตรากำล้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ กรมชลประทานพิจารณา

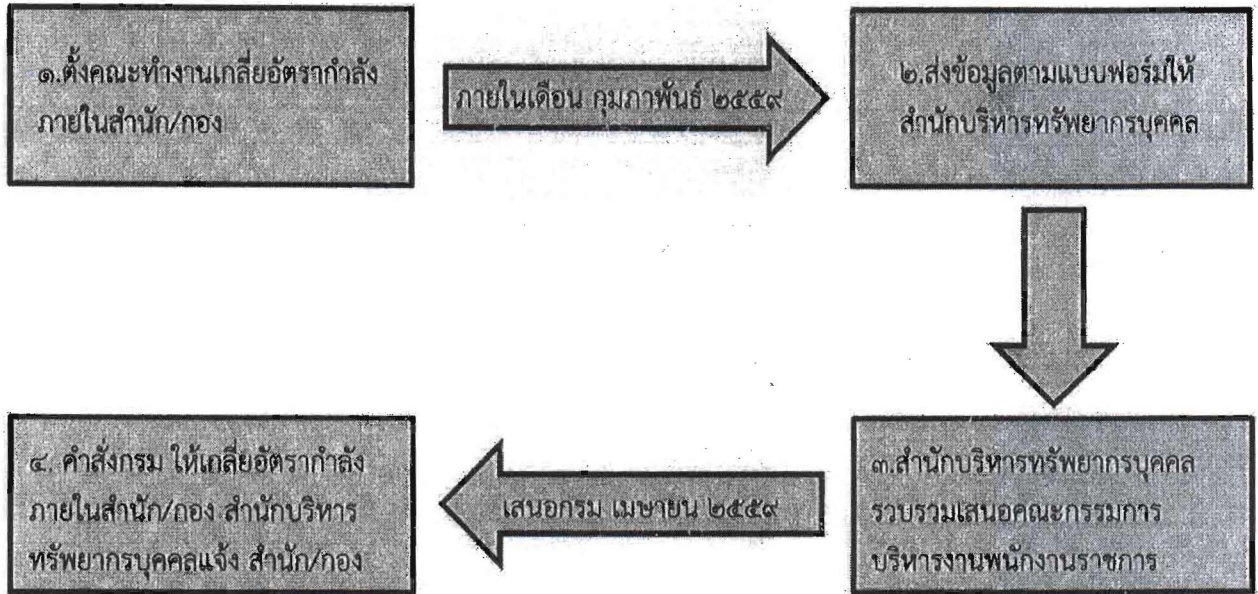
๓.๒ การเกลี้ยอัตรากำล้างข้ามสำนัก/กอง

สำนัก/กอง จัดตั้งคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ ส่งเรื่องขอปรับเกลี้ยอัตรากำล้างพนักงานราชการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกรกฎาคมของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา และให้มีผลในสัญญาจ้างครั้งต่อไป (๑ ตุลาคม)

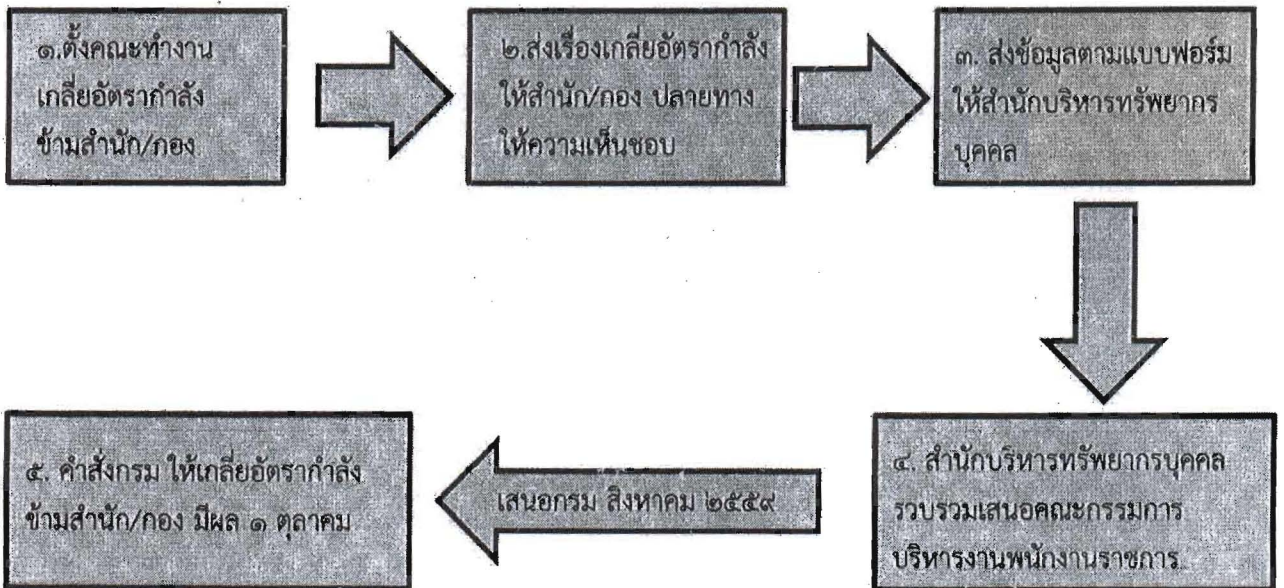
นนัน
ส

การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
ประจำปี ๒๕๕๙

การเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง



การเกลี้ยอัตรากำลังข้ามสำนัก/กอง



บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรารว่าง)
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังกำหนดใหม่		
		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	๑๒๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่ นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๑๒๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เนื่องจาก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๑	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่ นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน