



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

## บันทึกข้อความ

E สบค ๐๒/๖๗/๒๕๕๙

ท. 1435

พ.ร.บ. 112/29 มพช. ✓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ , ๒๘๐๔

ที่ สบค ๒๘๖๖ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท ๐๑/๗๕  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลนค. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ตามประกาศ กรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://Kromchol.rid.go.th/person/main/> หัวข้อ "ประกาศกรมชลประทาน"

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

- ทราบ

- เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้ประสงค์จะสมัครโปรดส่งเอกสารเสนอคณะกรรมการ  
กลั่นกรองฯ สำนักฯ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผชช.จช.1 รักษาราชการแทน ผส.บอ.

29 ก.พ. 2559



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ.กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/โครงการ	สำนัก/กอง
๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชำนาญการ พิเศษ	๒๐๓	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี	กองการเงิน และบัญชี
๒	นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ พิเศษ	๕๒๗๔	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ๒ ส่วนสิ่งแวดล้อม	สำนักบริหาร โครงการ โครงการ
๓	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ พิเศษ	๕๔๑๙	ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา	สำนักบริหาร จัดการน้ำและ อุทกวิทยา
๔	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ พิเศษ	๕๔๒๒	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา	สำนักบริหาร จัดการน้ำและ อุทกวิทยา
๕	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ พิเศษ	๕๔๒๔	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา	สำนักบริหาร จัดการน้ำและ อุทกวิทยา
๖	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕๑๐	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำ ชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	สำนักบริหาร จัดการน้ำและ อุทกวิทยา

๑. ตำแหน่งที่ ...

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/โครงการ	สำนัก/กอง
๗	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๒๐	หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง ข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและ อัตรากำลัง	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๘	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๒๑	หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง ข้าราชการที่ ๒ ส่วนพัฒนาระบบงานและ อัตรากำลัง	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๙	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๔๑	หัวหน้าฝ่ายบรรจุและ แต่งตั้ง ส่วนสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๑๐	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ พิเศษ	๕๖๕๑	ผู้อำนวยการส่วน ทะเบียนประวัติและ บำเหน็จบำนาญ	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๑๑	นิติกร	ชำนาญการ พิเศษ	๕๗๑๙	หัวหน้าฝ่ายสอบสวนวินัย ส่วนวินัยและระบบ คุณธรรม	สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๑๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ พิเศษ	๕๘๑๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ วิศวกรรมที่ ๒ ส่วนวิศวกรรม	สำนักพัฒนา แหล่งน้ำ ขนาดใหญ่
๑๓	นักวิชาการแผนที่ ภาพถ่าย	ชำนาญการ พิเศษ	๖๒๗๘	หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่ายที่ ๓ ส่วนเทคโนโลยีภูมิ สารสนเทศ	สำนักสำรวจ ด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา
๑๔	นักวิชาการแผนที่ ภาพถ่าย	ชำนาญการ พิเศษ	๖๒๘๐	หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่ายที่ ๑ ส่วนเทคโนโลยีภูมิ สารสนเทศ	สำนักสำรวจ ด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา

๒. คุณสมบัติ ...

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนา ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด) ที่ส่วนวิชาการ และประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อม สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีว่า สมัครระดับ ชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก งานการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ก่อน

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/>

## ๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (จำนวนผลงานที่จัดส่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละสายงาน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ประสบการณ์ และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีระยะเวลา ย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๕ ปี ยกเว้น สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สามารถส่งผลงานเกินกว่า ๕ ปี ได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบเปรียบเทียบ ...

๔.๖ แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ และต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือถือ) (เอกสารหมายเลข ๗)

๔.๗ แบบตรวจสอบสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

#### ๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

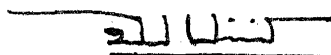
ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/> โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งวันประกาศ ในกรณีชื่อผลงานพร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธิบดีกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ  
(แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๓.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๑.๓.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๓.๓ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้

ก) จะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ก) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li><li>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li><li>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li><li>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</li></ol>



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๓	นักอุทกวิทยา	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางสมุทรศาสตร์ ทางสมุทรศาสตร์สภาวะและเคมี ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป ทางภูมิศาสตร์ หรือทางฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางสมุทรศาสตร์ ทางสมุทรศาสตร์สภาวะและเคมี ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป ทางภูมิศาสตร์ หรือทางฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางสมุทรศาสตร์ ทางสมุทรศาสตร์สภาวะและเคมี ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป ทางภูมิศาสตร์ หรือทางฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
		<p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔	นักวิชาการเกษตร	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๕	นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๖	นิติกร	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์</li><li>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์</li><li>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์</li><li>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</li></ol>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๗	วิศวกรโยธา	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๘	นักวิชาการแผนกที่ ภาพถ่าย	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรมพิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชา หรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

**หมายเหตุ**

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓)  
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)
๒. ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๗๔)  
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ ๒ ส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารโครงการ  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม)
๓. ตำแหน่งนักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑๙)  
ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักอุทกวิทยา)
๔. ตำแหน่งนักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๒๒ , ๕๔๒๔)  
ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักอุทกวิทยา)
๕. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๑๐)  
ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร)
๖. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๒๐)  
หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
๗. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๒๑)  
หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๒ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
๘. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๔๑)  
หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
๙. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๕๑)  
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)
๑๐. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๑๙)  
หัวหน้าฝ่ายสอบสวนวินัย ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนิติกร)
๑๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๑๙)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๒ ส่วนวิศวกรรม สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร)



๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๗๘)  
หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายที่ ๓ ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ  
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย)
๑๓. ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘๐)  
หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายที่ ๑ ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ  
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๒๗๔
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ๒ ส่วนสิ่งแวดล้อม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารโครงการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำการพัฒนาโครงการชลประทาน เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามหลักวิชาการของรายงานประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาการบริหารโครงการ เพื่อบูรณาการ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ สำหรับแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและงานดำเนินงานศึกษาวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนด

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการจัดทำเอกสารประกอบการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและกำกับดูแลงานจ้างที่ปรึกษาด้านวิชาการ ด้านการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ การประเมินผลกระทบทางสังคม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ ทั้งในการศึกษาแผนพัฒนาลุ่มน้ำ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการชลประทาน และโครงการอื่นของกรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและครบถ้วนตามหลักวิชาการ

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเข้าร่วมชี้แจงผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๕๑๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ควบคุม วางแผน และกำหนดโครงข่ายการสำรวจ ประเภทข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทกวิทยาในแหล่งน้ำของพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำ เพื่อให้มีเครื่องข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยาที่เพียงพอครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา
๒. กำกับดูแล ควบคุม กำหนดมาตรฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางอุทกวิทยา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา
๓. กำกับดูแล การติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และดำเนินการพยากรณ์น้ำ โดยใช้แบบจำลองที่เหมาะสม
๔. กำกับดูแล ศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำท่า น้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ
๕. กำกับดูแล ประมวลสถิติข้อมูล จัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านอุทกวิทยาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง
๖. วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. กำกับดูแล การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน โครงการข่ายการสำรวจทางอุทกวิทยาและสารสนเทศอุทกวิทยาทั่วประเทศให้กับส่วนอุทกวิทยา เพื่อการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน
๘. กำกับดูแล ประชุม ประสานงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้กับส่วนอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกรมชลประทาน
๙. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ข้อมูลอุทกวิทยา และสารสนเทศอุทกวิทยาให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การวางแผน ออกแบบทางอุทกวิทยา และทางวิศวกรรมแหล่งน้ำต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกกรมชลประทาน

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๔๒๒ , ๕๔๒๔
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์คุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำ และควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
๓. กำกับ ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลตะกอนและคุณภาพน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับใช้ในงานพัฒนาแหล่งน้ำและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากสาเหตุของตะกอน และคุณภาพน้ำ
๔. วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ควบคุม วางแผนงานด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการ เผยแพร่ข้อมูลและผลงานทางวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นประโยชน์

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๕๑๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้น้ำของพืชระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืช อ้างอิงช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. กำกับดูแล รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร และที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำ ภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดแนวทาง ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔. กำกับดูแล วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการวิจัยของหน่วยงาน งานที่ร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามเวลาที่กำหนด

๕. กำกับดูแล บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิงช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำ และวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการใช้น้ำชลประทาน

๖. กำกับดูแล การวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการใช้น้ำชลประทานของกรมชลประทาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๘. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่วิชาการ รวมทั้งวิธีการใช้น้ำของพืชชลประทาน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทาน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๐๓
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลบัญชีที่ ๑ ส่วนบัญชี
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการเงินและบัญชี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง เพื่อให้รายงานการเงินถูกต้องตามหลักการ และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในภาพรวมตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้แก่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกรมชลประทาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อจัดส่งรายงานการเงินประจำปีของกรมและหมายเหตุประกอบงบการเงินให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.ประจำกระทรวง)

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือและแก้ไขปัญหาด้านบัญชีและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๒๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน การเปลี่ยนด้านความเชี่ยวชาญ การปรับตำแหน่งต่ำลง ๑ ระดับชั่วคราว การทบทวนการกำหนดตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง การจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การประเมินคุณภาพงานของตำแหน่ง เพื่อให้การกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการ เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัดเป็นหลัก

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานต่างๆ ในกรมชลประทาน เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เกี่ยวกับการกรอบอัตรากำลัง เช่น การเลื่อน ย้าย บรรจุ บรรจุกลับ รับโอน และการบริหารการใช้ตำแหน่งข้าราชการของสำนัก/กอง ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบูรณาการงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ พัฒนา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบงานและอัตรากำลัง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๒๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๒ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองเกี่ยวกับการประเมินค่างาน การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การทบทวนและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลัง การแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ของสำนัก/กองต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง โดยการศึกษา บทบาท ภารกิจของงานและอัตรากำลัง ที่ควรจะเป็นมาตรฐานของสำนัก/กอง ต่างๆ เพื่อวางแผนการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

๔. พัฒนา รูปแบบวิธีการ เกี่ยวกับการใช้กรอบอัตรากำลัง เช่น การเลื่อน ย้าย บรรจุ บรรจุ กลับ รับโอน และการบริหารการใช้ตำแหน่งข้าราชการของสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

\*\*\*\*\*



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๔๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ตรวจสอบ การบรรจุและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การย้าย การรับโอนบุคลากรและการบรรจุกลับเข้ารับราชการ เพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรหรือบุคคลรวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ตรวจสอบ การคัดเลือก การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การให้บุคลากรออกจากราชการ การให้โอนข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหรือเจตจำนงของผู้ขอลาออก หรือผู้ขอโอน และไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการในตำแหน่ง หรือให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง เพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมายให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทางการคัดเลือก หรือการแต่งตั้ง เพื่อเสนอกรม หรือ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบ และการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๗. ศึกษา วิเคราะห์ การปรับเงินเดือนและค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อให้บุคลากรได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามสิทธิที่พึงมี
๘. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๖๕๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การบันทึก ปรับปรุงและแก้ไขทะเบียนประวัติในระบบเอกสารของบุคลากร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การบันทึกและจัดการงานสารสนเทศข้อมูลบุคคล เพื่อให้ข้อมูลในระบบสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การบันทึก ปรับปรุงฐานข้อมูลการรักษาพยาบาลจ่ายตรงของบุคลากร และบุคคลในครอบครัว เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันและลดภาระการสำรองจ่ายของบุคลากร

๔. ศึกษา กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การขออนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากร ได้แก่ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ลาไปต่างประเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๕. ศึกษา กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การจัดทำหนังสือรับรองและหนังสือสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือรับรองสถานภาพบุคคลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การซื้อหรือพกพาอาวุธปืน สิทธิการรักษาพยาบาล การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ เพลิงศพ หีบเพลิง และดินฝังศพของบุคลากร และบุคคลในครอบครัว เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๖. ศึกษา กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การออกประกาศกรมในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ถึงแก่กรรมและกรณีอื่น ๆ ของบุคลากร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานด้านการบริหารงานบุคคล

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจรับ ส่งมอบ เรียกคืน ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๘. ศึกษา กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ พัฒนาการจัดทำบัตรประจำเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรพิทักษ์เสรีชนและบัตรเหรียญราชการชายแดนของบุคลากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตน

๙. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอด บำเหน็จบำนาญพิเศษ เงินมรดก เงินทำขวัญ เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำ (กสจ.) เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลสถิติจากฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อสามารถให้มีข้อมูลบุคลากร ตรวจสอบประกอบการตัดสินใจและรายงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว

๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของบุคลากร และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการสูญเสียบุคลากร กรณีพ้นจากราชการ เพื่อเป็นประโยชน์ด้านบริหารงานบุคคล

๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของบุคลากร เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๗๑๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายสอบสวนวินัย
	ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง ซึ่งการปฏิบัติงานจะต้องสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงภายใต้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และระยะเวลาที่กำหนด และยังต้องอาศัยการวินิจฉัยและการตัดสินใจที่ยุ่งยากและซับซ้อนวางแผนกำหนดแผนงานการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ต้องตรวจสอบในรายละเอียดของทุกขั้นตอนด้วยความละเอียดรอบคอบ อีกทั้งต้องสร้างกำหนดมาตรฐานการพิจารณาโทษทางวินัย ตามบทบัญญัติกฎหมาย เพื่อเป็นบรรทัดฐานแนวทางการพิจารณาโทษ

๒. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการควบคุมกำกับ และเป็นหลักคิดในการสร้างวินัยที่เหมาะสม

๓. ศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขปัญหาและป้องกันการกระทำผิดวินัย เพื่อลดกรณีการกระทำผิดวินัยมิให้เกิดขึ้นอีก

๔. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการ การติดตามประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านต่างๆ สำหรับผู้บริหารต่อไป

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๘๑๔
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๒ ส่วนวิศวกรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย และร่วมจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Terms Expenditure Framework : MTEF)
๒. ตรวจสอบการจัดทำรายการงบประมาณ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมายเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ตรวจสอบและร่วมจัดทำเอกสารประกวดราคาเพื่อสร้างความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้าง รวมทั้งร่วมจัดทำราคากลางให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงานทางด้านวิชาการ และกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมในหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด
๖. ตรวจสอบการบริหารสัญญาเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมาย
๗. ให้คำแนะนำเชิงวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหา งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๖๒๗๘
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายที่ ๓ ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศแบบเชิงเลขจากภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อใช้ในการพิจารณาวางโครงการเบื้องต้นหรือประกอบงานออกแบบ งานก่อสร้าง

๒. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อใช้ในการกิจของโครงการชลประทาน งานตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานตอบข้อร้องเรียนของประชาชน การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษอันเกิดจากน้ำประกอบในการพิจารณาโครงการออกแบบ ก่อสร้าง

๓. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่แบบผสม แผนที่เฉพาะกิจ เพื่อประกอบในการพิจารณาโครงการ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษอันเกิดจากน้ำ การตอบชี้แจงข้อร้องเรียนของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน และใช้สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานด้านสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายและดาวเทียม ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าสูงสุด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานด้านสำรวจทำแผนที่เชิงเลข ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าสูงสุด

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการสำรวจจากภาพถ่ายทางอากาศ จากดาวเทียม ฯลฯ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสำนัก รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๖๒๘๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายที่ ๑ ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศแบบเชิงเลขจากภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อใช้ในการพิจารณาวางโครงการเบื้องต้นหรือประกอบงานออกแบบ งานก่อสร้าง
๒. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อใช้ในการกิจของโครงการชลประทาน งานตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานตอบข้อร้องเรียนของประชาชน การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากน้ำประกอบในการพิจารณาโครงการออกแบบ ก่อสร้าง
๓. ดำเนินงานสำรวจทำแผนที่แบบผสม แผนที่เฉพาะกิจ เพื่อประกอบในการพิจารณาโครงการ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากน้ำ การตอบชี้แจงข้อร้องเรียนของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน และใช้สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานด้านสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายและดาวเทียม ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าสูงสุด
๕. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานด้านสำรวจทำแผนที่เชิงเลข ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าสูงสุด
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านการสำรวจจากภาพถ่ายทางอากาศ จากดาวเทียม ฯลฯ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสำนัก รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*