

กบก ๑๔๓

กบก ๑๔๓/๒๕๕๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๕๘ ๔๐๙๗  
ที่ สบค.๒๙๙๙/๖๖๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ฝ่ากอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมอนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ฝ่ากอบรม สัมมนา และ<sup>cm/๖๖</sup>  
ศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของ<sup>๖๖</sup>  
กรมชลประทานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning  
Organization) ตามบันทึก สบค ๒๒๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน พอ.ส่วน พอช.ภาค และ ผบพ.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

บันทึกข้อความ

09:15:19 10/02/59 ๑๒/๑๕/๕๙ ๑๐:๒๓:๖๔ ๑๘ ก.พ. ๕๙  
10/02/59 ๑๒/๑๕/๕๙ ๑๐:๒๓:๖๔ ๑๘ ก.พ. ๕๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๐๔๕๗๓๔๐๓๓  
ที่ สนค. ๔๖๗/๓/๖๖๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๑๓:๑๒ ๑๙ ก.พ. ๕๙  
เรื่อง ขออนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน  
เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ด้วยพระ ragazzi ถ้าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยด้วยรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ของบุคลากร ในลักษณะการสร้างงานให้เป็นรูปแบบขององค์ความรู้ที่เป็น Best Practice โดยการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาต่อยอดให้เกิดกลุ่มการทำงานร่วมกันและสร้างองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็น Best Practice ให้มากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบุคลากร และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้อง บริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง โดยการสร้าง บรรยายกาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยการรายหุ้นให้บุคลากรที่มีฝ่ายการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้กันเพื่อร่วมงาน และจัดเก็บความรู้ไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนด แนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. เมื่อมีหนังสือจากหน่วยงานผู้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน หรือส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ทราบข้อผู้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการโครงการ หรือที่บันทึก เน้นที่ในการพิจารณาตัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๒. เมื่อการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้อำนวยการโครงการหรือที่บันทึก เน้นที่ต้องจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ฝ่ายการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดเวลาที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแล่ปะประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จาก การเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ และรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการติดตามและ รวบรวมรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ฝ่ายการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จัดทำรายงานเสนอกรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ...

-6-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม  
สัมมนา และศึกษาดูงาน หากท่านพิจารณาแล้วเห็นสมควร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะแจ้งให้สำนัก/กอง  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มนต์

(นายมนต์ กำเนิดมณี)

ผอ.บค.

ผ่าน

ก...ก ๑๒๒๙  
(นายณรงค์ สินานันท์)  
รธร.

อนุมัติ

มนต์  
22 ก.พ. 2559

(นายสุเทพ น้อยไฟโรงน้ำ)

อธช.

มนต์

วัน  
๑๖ ๓๔

แบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน  
ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : ชื่อ ..... สาขาวิชา .....

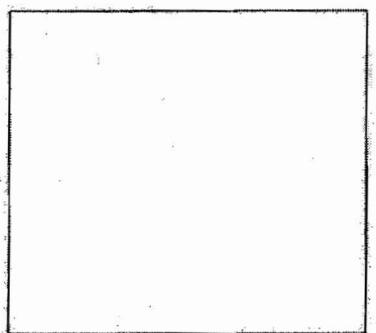
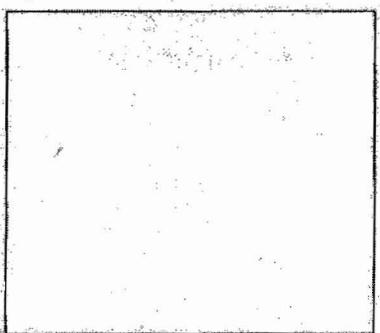
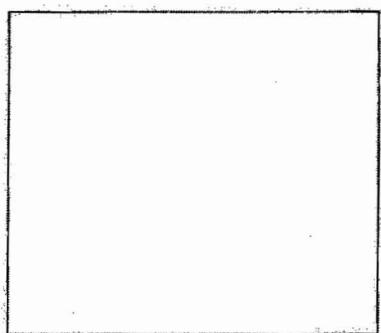
เรื่องที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ (หลักสูตร) :

วัน เวลา และสถานที่ :

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

สรุปประเด็นสำคัญ (โดยย่อ)

ภาพกิจกรรมการถ่ายทอด (ตัวอย่าง)



ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

ขอรับรองว่าได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวจริง

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการหรือเทียบเท่า

บก.  
๑๗๐๘๖๗