



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๔๑ ๓๐๖๔

ที่ สบค. ๖๐๗/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังบ่าแห่งจรายเดือน

๐๙/๓/๕๙

(Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ สจท.๐๐๑/๖๐๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ขอความอนุเคราะห์ให้กรมชลประทานแจ้งเวียนหนังสือให้ลูกจ้างประจำในสังกัด เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังบ่าแห่งจรายเดือน (Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแกรนด์ภูคำ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์ จะเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ขอให้สำนัก กอง กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับให้ครบถ้วน ส่งโดยตรงถึงสมาคม ลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓ สอบถามข้อมูลการเข้าร่วม ประชุมได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ ดร.รัชฎา วิชัยดิษฐ โทร ๐๘ ๔๓๘๔ ๒๑๘๗ นายวิชาญ ชัยชมพู โทร ๐๘ ๕๙๙๙ ๐๘๕๗ นางยุพา วีระทรัพย์ โทร ๐๙ ๓๐๑๒ ๗๗๙๓

(นายนิมิต กำเนิดมณี)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.รทค, ผบ.ผอ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ

แบบตอบรับ และวิธีลงทะเบียน

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังเป้าหมายรายเดือน (Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒)

ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้แจ้งความจ้าง กรอกแบบตอบรับ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน จังหวัด

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ผู้แจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๖. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๗. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๘. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๙. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๐. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

๑๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความจ้าง

วิธีลงทะเบียน

๑. กรอกรายชื่อในแบบตอบรับแล้วนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓, ๐๕ ๓๑๑๒๕๗๖ และ ๐ ๒๕๕๖ ๐๑๖๑

๑. ผู้เข้าประชุมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๕๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๐๑๙๒๐ - ๐ ชื่อบัญชี สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย แล้วนำส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓, ๐๕ ๓๑๑๒๕๗๖ และ ๐ ๒๕๕๖ ๐๑๖๑

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๓๘๕ ๒๑๘๗, ๐๘ ๙๙๙๙ ๐๘๕๗ และ ๐๙ ๓๖๑๒ ๓๖๙๓



สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

โครงการ พัฒนาศักยภาพและสิทธิประโยชน์ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์ จัดให้มีการพัฒนา และตามข้อบังคับของสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิชาญ ชัยขมภู และ นางยุพา วีระทรัพย์

ผู้ประสานงานโครงการ นายธนะ บำรุงแสง นายวิชาญ ชัยขมภู นายจันทิ สหรัฐ และ นายเนตรกุล อักษรไวสมผล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้รับความรู้ความเข้าใจการพัฒนาตนเอง และสิทธิประโยชน์
เกื้อกูลต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ส่งผลให้ราชการได้รับประโยชน์

๑. หลักการและเหตุผล

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานราชการ อีกทั้งให้ลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ ได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของสมาคม เพื่อให้มีเส้นทางก้าวหน้าแก่สมาชิกทุกคน

การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการพัฒนา
บุคลากรสำหรับลูกจ้างประจำให้มีความพร้อมทุกด้าน ดังนั้นสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย จึงได้จัด
โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนสิทธิประโยชน์สวัสดิการด้านต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ บัญชีประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าและทางด้าน
สิทธิประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรอิสระ มีลูกจ้างประจำ รวมกันกว่า ๑๒๗,๐๐๐ คน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เจริญปริมาณ

- ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาเชิงวิชาการสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และการประชุมใหญ่
สามัญประจำปี ๒๕๕๘ (ซึ่งแจ้งผลการดำเนินงานเดือน มีนาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๖๐๐ คน

๔.๒ เจริญคุณภาพ

- ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง มีบทบาท
หน้าที่ของงานราชการเพิ่มขึ้น

๕. งบประมาณดำเนินการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จากการลงทะเบียนผู้เข้าประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพและสิทธิประโยชน์ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ คนละ ๕๐๐ บาท ดังนี้ (งบประมาณโครงการนี้ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

๑. ค่าอาหารกลางวัน	๑ มื้อ ๑๔๐ บาท (๑๔๐X๖๐๐)	เป็นเงิน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒ มื้อ ๑๐๐ บาท (๑๐๐X๖๐๐)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน ๑ วัน (๖๐๐ บาทX๓ คน X ๕ ชม.)		เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารการประชุม/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าไปรษณีย์/ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		เป็นเงิน	๘๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจัดทำป้ายเวทีหน้าห้องประชุม		เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าสถานที่จัดประชุม+เครื่องปรับอากาศ ๑ วัน		เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ๑๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท		เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่ารถตู้ กทม.-เชียงใหม่ ๒ คัน (ไป-กลับ) ๓ วัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กทม.-เชียงใหม่ ๒ คัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท		เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท

๖. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ๑ วัน เดือน มีนาคม ๒๕๕๙

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๕๙								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๒. ประสานวิทยากร/สถานที่จัดการประชุมฯ		✓										
๓. แจ้งส่วนราชการส่งลูกจ้างประจำ เข้าประชุมฯ		✓										
๔. ดำเนินการจัดการประชุมฯ			✓									
๕. ประเมินผลการดำเนินงาน			✓									

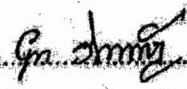
๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมโรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

๘. การประเมินผล ก่อน-หลัง เข้าร่วมการประชุมฯ

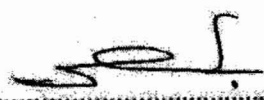
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ / บทบาทหน้าที่ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	๑ ก่อนเข้าร่วมการประชุมฯ ๒ หลังการประชุมฯ	๑ แบบสอบถาม ๒ แบบสอบถาม/สังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพพา วีระทรัพย์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิษณุ วิชัยดิษฐ์)

ตำแหน่ง นายกสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ด่วนมาก



ที่ สจท.๐๐๑/ว.๐๐๓

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม.๑๐๕๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังบ้านแห่งรอยเดือน (Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุม	จำนวน ๑ แผ่น
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แผนที่สถานที่จัดประชุม	จำนวน ๑ แผ่น
	๔. โครงการ	จำนวน ๓ แผ่น

ด้วย สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย มีกำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังบ้านแห่งรอยเดือน (Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒) ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแกรนด์ภูคำ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งเวียนหนังสือให้ลูกจ้างประจำ เข้าร่วมประชุม และโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าเดินทางในครั้งนี้ด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ส่งลูกจ้างประจำเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.รัชฎา วิชัยดิษฐ์)

นายกสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงาน : ๑. ดร.รัชฎา วิชัยดิษฐ์
๒. นายวิชาญ ชัยขมพู่
๓. นางยุพา วีระทรัพย์

โทร. ๐๘ ๔๓๘๔ ๒๑๘๗

โทร. ๐๘ ๙๙๙๙ ๐๘๕๗

โทร. ๐๙ ๓๖๑๒ ๗๗๙๓

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๖ ๐๑๖๑

โทรสาร. ๐๕ ๓๑๑๒๙๗๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓

แบบตอบรับ และวิธีลงทะเบียน

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ และเสวนาความคาดหวังบ้านหน้าจรรยาเดือน (Undo ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒)

ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้แจ้งความจำนง กรอกแบบตอบรับ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน จังหวัด

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ผู้แจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๖. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๗. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๘. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๙. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๐. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๑. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๒. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๓. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๔. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| ๑๕. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความจำนง

วิธีลงทะเบียน

๑. กรอกรายชื่อในแบบตอบรับแล้วนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓, ๐๕ ๓๑๑๒๙๗๖ และ ๐ ๒๕๕๖ ๐๑๖๑

๑. ผู้เข้าประชุมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๕๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘ - ๐ - ๐๑๙๒๐ - ๐ ชื่อบัญชี สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย แล้วนำส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓, ๐๕ ๓๑๑๒๙๗๖ และ ๐ ๒๕๕๖ ๐๑๖๑

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๔๓๘๔ ๒๑๘๗, ๐๘ ๙๙๙๙ ๐๘๕๗ และ ๐๙ ๓๖๑๒ ๓๗๙๓