

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ  
 ที่ สบอ. ๒๐๔๐  
 วันที่ 1๖ มี.ค. ๕๙ (1๕.๕๘)

**ต้นฉบับ**

เลขที่เอกสารในระบบ E กบ.03-2/05/AW/รฐ0210/2559

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขบ 3514

วันที่ 14 มี.ค. 2559 / ศส.๖๐ 15๕๘/59

เรื่อง การมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่หน่วยงานภาครัฐที่เดินทางต่างประเทศ

๓๗ . ๒๐๔๐

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ สกก. ได้ส่งหนังสือดังกล่าวให้ ผอ.งบ.แล้ว	
หมายเหตุ	

โสระยา เทศกาล

๐15

(นางสาวอรุณี ทองทรัพย์ประเสริฐ)

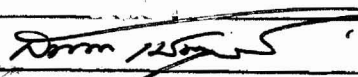
ผบ.ท.ล.ก. ปฏิบัติราชการแทน ลนท.

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.สอ.น., ผอ.ช.ท.ก., ทน 1-9 นอ. ทล.๑ นท-นอ.

เพื่อทบทวนและแจ้งเรื่องในเจ้าหน้าที่

ทงท.ม.ท.ก.น



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผชช.จช.1 รักษาราชการแทน ผส.บอ.

16 มี.ค. 2559

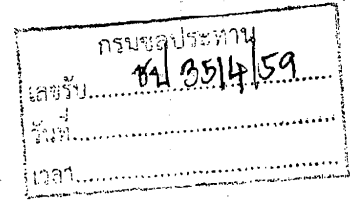




บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 6 ถนนหลานหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ : 66(0) 2288-7000



ที่ กบ. 03-2/05/AW/รฐ 0240/2559

1 มีนาคม 2559

เรื่อง การมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่หน่วยงานภาครัฐที่เดินทางต่างประเทศ

เสนอ กรมชลประทาน  
(รหัสสำนักงาน 35088045)

อ้างถึง หนังสือ บมจ.ที่ กบ.01/002 ลงวันที่ 5 มกราคม 2554

ด้วย บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบสิทธิประโยชน์แก่ภาครัฐในเรื่องต่างๆ เพิ่มขึ้นโดยให้อยู่บนพื้นฐานข้อมูลสถิติการเดินทางโดยสายการบินไทยที่คำนวณจากการเดินทางจริง ตามที่ได้แจ้งตรงไปยังกรมบัญชีกลางแล้วนั้น บมจ.การบินไทยขอเรียนให้ทราบว่าขณะนี้หน่วยงานของท่านมียอดซื้อรวมตลอด 6 เดือน (1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2558) อยู่ในระดับ TIER 1 จะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. อนุมัติน้ำหนักสัมภาระเพิ่ม 10 กิโลกรัม / เที่ยวบิน / ท่าน   | จำนวน 10 เที่ยวบิน |
| 2. อนุมัติการปรับชั้นโดยสาร 1 รอบ ไป-กลับ                      | จำนวน 1 ครั้ง      |
| 3. ใช้บริการห้องรับรองพิเศษ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ 1 ครั้ง / ท่าน | จำนวน 3 ครั้ง      |

สิทธิประโยชน์นี้จะสามารถใช้ได้ตั้งแต่บัดนี้ และสิ้นสุดในวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้หากมิได้ใช้สิทธิในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถต่ออายุได้

เมื่อหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิประโยชน์ดังกล่าว กรุณาทำหนังสือราชการแจ้งขอใช้สิทธิฯ ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 3 วัน โดยระบุ สิทธิประโยชน์ที่ต้องการใช้, ชื่อผู้โดยสาร, เส้นทาง, วันเดินทาง และเที่ยวบิน หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อโดยตรงได้กับ คุณพิระวรรณ สุวรรณลาภ โทร. 0 2288 7163

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย กิตติศรีบุรณกุล)

ผู้จัดการกองขายภาคราชการและองค์กร

กองขายภาคราชการและองค์กร

โทร. 0 2288 7160-5 , 0 2288 7172-8

โทรสาร 0 2288 7179

ที่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเส้นทางบินประเทศไทย  
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ขอใช้สิทธิประโยชน์ในการอนุมัติน้ำหนักสัมภาระเพิ่มเติม  
อ้างถึง หนังสือเลขที่ กบ. 03-2/05/AW/รัฐ 0240/2559 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559

ด้วย .....หน่วยงาน..... รหัสสำนักงาน ..... มีความประสงค์จะขอ  
ใช้สิทธิประโยชน์ตามหนังสืออ้างถึงระดับ TIER 1 ในการขออนุมัติน้ำหนักสัมภาระเพิ่มเติม ตามวันและเที่ยวบิน ดังนี้

เที่ยวบิน TG ..... / วันที่ .....

เที่ยวบิน TG ..... / วันที่ .....

ชื่อผู้โดยสาร .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง

โทร.

ที่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเส้นทางบินประเทศไทย  
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ขอให้สิทธิประโยชน์ในการปรับชั้นที่นั่ง  
อ้างถึง หนังสือเลขที่ กบ. 03-2/05/AW/รัฐ 0240/2559 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559

ด้วย .....หน่วยงาน..... รหัสสำนักงาน ..... มีความประสงค์จะขอ  
ใช้สิทธิประโยชน์ระดับ TIER 1 ในการปรับชั้นโดยสารจากชั้นประหยัดเป็นชั้นธุรกิจ หากมีที่นั่งว่าง ตามวันและ  
เที่ยวบินดังนี้

เที่ยวบิน TG ..... / วันที่ .....

เที่ยวบิน TG ..... / วันที่ .....

ชื่อผู้โดยสาร .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง

โทร.

ที่

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเส้นทางบินประเทศไทย  
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ขอให้สิทธิประโยชน์ในการเข้าใช้ห้องรับรองพิเศษ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ  
อ้างถึง หนังสือเลขที่ กบ. 03-2/ 05/AW/รัฐ 0240/2559 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559

ด้วย .....หน่วยงาน..... รหัสสำนักงาน ..... มีความประสงค์จะขอใช้  
สิทธิประโยชน์ตามหนังสืออ้างถึงระดับ TIER 1 ในการเข้า ใช้ห้องรับรองพิเศษ ของการบินไทย ณ สนามบินสุวรรณภูมิ  
ในการเดินทาง ตามวันและเที่ยวบินดังนี้

เที่ยวบิน TG ..... / วันที่ .....

ชื่อผู้โดยสาร .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง

โทร.



บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
89 ซอยวิจิตรวิลลา แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900  
โทรศัพท์ : 66 (0) 2545-1000, 66 (0) 2895-1000

ที่ กบ. 01/002

5 มกราคม 2554

เรื่อง การมอบสิทธิประโยชน์แก่หน่วยงานภาครัฐที่เดินทางต่างประเทศ  
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบสิทธิประโยชน์แก่ภาครัฐในเรื่องต่าง ๆ เพิ่มขึ้น โดยให้อยู่บนพื้นฐานข้อมูลสถิติการเดินทางโดยสายการบินไทย ที่คำนวณจากการเดินทางจริง ซึ่งหลักเกณฑ์จะกำหนดให้มีทั้งเมื่อเริ่มการเดินทาง และหลังการเดินทาง ดังนี้

1. การเดินทางเป็นหมู่คณะตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปในชั้นประหยัด
2. สิทธิประโยชน์จากยอดใช้บริการในรอบ 6 เดือน

ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอเรียนชี้แจงรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดังระบุดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ดังนี้

1. สิทธิประโยชน์บัตรโดยสารหมู่คณะของแต่ละคณะ

1.1 อนุมัติเลื่อนชั้นโดยสารจากระดับชั้นโดยสารหมู่คณะ (G) เป็นชั้นธุรกิจ (J) ยกเว้นเส้นทางที่มีชั้นโดยสารประหยัดพรีเมียม (Premium Economy) ให้เลื่อนเป็นชั้นประหยัดพรีเมียม โดยมีหลักการดังนี้

1.1.1 มีจำนวนผู้โดยสาร 20 - 50 คน อนุมัติให้เลื่อนชั้นโดยสารได้ 3 คน

- ขึ้นชั้นที่นั่งได้ 1 คน

- คามที่มีที่นั่งว่างในวันเดินทาง 2 คน (Subject to seat available)

1.1.2 มีจำนวนผู้โดยสาร 51 คนหรือมากกว่า อนุมัติให้เลื่อนชั้นโดยสารได้ 4 คน

- ขึ้นชั้นที่นั่งได้ 2 คน

- คามที่มีที่นั่งว่างในวันเดินทาง 2 คน (Subject to seat available)

...1.2/อนุมัติ

**1.2 อนุมัติน้ำหนักสัมภาระเพิ่ม**

- 3 กิโลกรัม/คน ทั้งเที่ยวไปและกลับ ตามจำนวนของผู้โดยสารแต่ละคณะ
- สำหรับคณะที่เกิน 50 คน อนุมัติน้ำหนักสูงสุด 150 กิโลกรัม

**เงื่อนไขการขอรับสิทธิประโยชน์ตาม 1.1 และ 1.2**

- มีหนังสือราชการขอใช้สิทธิถึง กองขงายภาคราชการ ณ สำนักงานสาขา หลานหลวง ทุกครั้ง
- เป็นการเดินทางไปและกลับพร้อมกันทั้งคณะ
- เป็นบัตรโดยสารที่สำรองที่นั่งผ่านกองขงายภาคราชการ และออกบัตรโดยสารตรงกับสำนักงานการบินไทยเท่านั้น
- การอนุมัติการเลื่อนชั้นโดยสารแบบอินชันทันทีไม่ได้ ให้ดำเนินการหลังจากออกบัตรโดยสารทั้งคณะแล้ว และจะอินชันทันทีปรับชั้นโดยสาร ได้ภายใน 72 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง (ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่นั่งเต็มอยู่ก่อนแล้ว)

**2. สิทธิประโยชน์จากยอดขงายในรอบ 6 เดือน**

Tier	ยอดขงายรวมตลอด 6 เดือน	อนุมัติเพิ่มน้ำหนัก 10 ก.ก. (ครั้ง/ท่าน)	ปรับชั้นโดยสาร ไป-กลับ (รอบ/ท่าน)	ให้บริการห้องรับรองพิเศษ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ (ครั้ง/ท่าน)
Tier 1	1.0 – 5.0 ล้านบาท	10 ครั้ง	1 รอบไป-กลับ	3 ครั้ง
Tier 2	5.01 – 20.0 ล้านบาท	20 ครั้ง	2 รอบไป-กลับ	7 ครั้ง
Tier 3	20.01 – 40.0 ล้านบาท	20 ครั้ง	3 รอบไป-กลับ	10 ครั้ง
	40.01 ล้านบาทขึ้นไป	30 ครั้ง	4 รอบไป-กลับ	14 ครั้ง

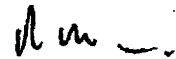
2.1 การคำนวณจะคำนวณจากยอดขงายของทุกระดับชั้นโดยสารทุก 6 เดือน โดยไม่รวมเส้นทางภายในประเทศ

2.2 ระยะเวลาของสิทธิประโยชน์มีอายุ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกสิทธิ เช่น ยอดขงายเดือน มกราคม-มิถุนายน 2553 เริ่มใช้สิทธิได้ กรกฎาคม-ธันวาคม 2553 กองขงายภาคราชการจะน้หนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับสิทธิทราบทุก 6 เดือน และไม่สามารถขอใช้สิทธิย้อนหลังได้ เมื่อหมดรอบระยะเวลาการใช้สิทธินั้นแล้ว

- 2.3 สิทธิประโยชน์นี้เป็นการพิจารณาต่อ 1 หน่วยราชการ (Account)
- 2.4 การขอใช้สิทธิขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้มีอำนาจของแต่ละหน่วยงานราชการ โดยจัดทำเป็นหนังสือราชการเพื่อขอใช้สิทธิ
- 2.5 มีการประเมินผลเพื่อปรับ ลด/เพิ่ม Tier ทุก 6 เดือน
- 2.6 สิทธิการเลื่อนชั้นโดยสารขึ้นอยู่กับที่นั่งที่ว่างในเที่ยวบินของวันเดินทางนั้น ๆ (Subject to seat available) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้
  - เพื่อขอเลื่อนชั้นโดยสารเป็นชั้นหนึ่ง ให้ออกบัตรโดยสารชั้นธุรกิจเป็นรหัสสำรองที่นั่ง C หรือ D
  - เพื่อขอเลื่อนชั้นโดยสารเป็นชั้นธุรกิจ ให้ออกบัตรโดยสารชั้นประหยัดเป็นรหัสสำรองที่นั่ง YB หรือ M  
(ยกเว้นเส้นทางที่มีชั้นโดยสารประหยัดพรีเมียม (Premium Economy) ให้เลื่อนจากชั้นประหยัดเป็นชั้นประหยัดพรีเมียม)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันท์)  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองขายภาคราชการ  
โทร. 0 2288 7182  
โทรสาร 0 2288 7179



## ขั้นตอนการให้สิทธิประโยชน์ของการเดินทางหมู่คณะของราชการ

อ้างถึง เอกสารแนบหนังสือ ที่ กบ. 01/002 ลงวันที่ 5 มกราคม 2554

ในส่วนของเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์ของการเดินทางเป็นหมู่คณะ แบบยืนยันที่นั่งภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนการเดินทาง

1. มีหนังสือราชการขอใช้สิทธิถึง กองชายภาคราชการ ณ สำนักงานสาขาหลานหลวง ทุกครั้ง
2. เป็นการเดินทางไปและกลับพร้อมกันทั้งคณะ
3. เป็นบัตรโดยสารที่สำรองที่นั่งผ่านกองชายภาคราชการ และออกบัตรโดยสารตรงกับสำนักงานการบินไทยเท่านั้น
4. การอนุมัติการเดินทางโดยสารถบายแบบยืนยันที่นั่งได้ ให้ดำเนินการหลังจากออกบัตรโดยสารทั้งคณะแล้ว และจะยืนยันปรับขึ้นโดยสารได้ภายใน 72 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง (ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่นั่งเต็มอยู่ก่อนแล้ว)
5. ภาษีและค่าธรรมเนียม (YQ) ต่าง ๆ (ถ้ามี) ผู้ได้รับสิทธิเป็นผู้ชำระเองทั้งหมดโดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือให้เรียกเก็บตามที่คณะออกบัตรโดยสารไป
6. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ปรับขึ้นโดยสารเฉพาะสายการบินไทยเท่านั้น
7. ในกรณีเที่ยวบินที่เกิดเหตุขัดข้อง ทำให้การบินไทยต้องโอนย้ายผู้โดยสารให้เดินทางด้วยสายการบินอื่น ผู้ได้รับสิทธิการได้เลื่อนชั้นจะต้องเดินทางในชั้นประหยัดเท่านั้น
8. ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับสิทธิที่ได้รับการปรับขึ้นโดยสารได้ หลังจากที่ได้มีการออกบัตรเลื่อนชั้นโดยสารแล้ว
9. หากในวันเดินทาง มีจำนวนผู้โดยสารหมู่คณะไม่ครบตามจำนวนชั้นต่ำที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ใน การขอเลื่อนชั้นโดยสาร บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบัตรโดยสารในส่วนของผู้ที่ไม่เดินทาง ยกเว้นค่าภาษีต่าง ๆ