



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๒๒๕๑ ๓๐๖๔ ภายใน ๒๒๑๐

ที่ สบค.๔๔๕๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๙ ๐๓/๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ ได้มีบันทึกด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๓๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ขอให้กรมชลประทานส่งข้าราชการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรฝึกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๙ ดำเนินการโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหารในส่วนภาครัฐ อบรมระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๒. จะต้องมีความรู้ทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TEST

๓. กรณีที่ยังไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TEST ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้ารับการทดสอบและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบได้ที่เว็บไซต์ WWW.MFA.GO.TH/DMFA

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมทราบ หากมีผู้สมัครเข้าอบรมขอให้สำนัก กอง ดันสังกัดแจ้งรายชื่อส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งสถาบันเกษตรราธิการต่อไป สามารถสอบถามข้อมูลขั้นตอนการสมัครได้ที่สถาบันเกษตรราธิการ นายณัฐ นิลรุ่งรัตนา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒๔๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๑๔

(นายณัฐ ดำเนิตมณี)

ผ.ส.บ.ค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภค

เพื่อโปรดพิจารณา แลแล้วด้วยขริมนรุ นายช.ภค

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (๑๒.๐๐ น.)

(นายสัญญา สงทุมพงษ์)

ผชช.จช.1 รักษาราชการแทน ผส.บ.อ.

18 ส.ค. 2559



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ... ๕๖ ๒๖๖๖ / ๕๗
วันที่... ๑๖ มี.ค. ๕๗

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๑๔

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑ ๓๕๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน เลขาธิการกรม กรมชลประทาน

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหารในส่วนภาครัฐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง ระดับ B๒ (Upper-Intermediate) และผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบการสื่อสารทางวาจาเพิ่มเติม สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประชุมที่ดิน ลิฟท์ (E๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

ในการนี้ สถาบันเกษตรวิชาการ ขอให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด มายังสถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลได้ที่ นายณัฐกร นิลรุ่งวัฒนา นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗ สำหรับผลการทดสอบจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนมาก
ที่ กต ๐๒๐๔/ ๒๒๐๑



กระทรวงการต่างประเทศ
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๖
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๖
เวลา

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรม
๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำ
๓. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course : AOCC) รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหารในส่วนภาครัฐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง ระดับ B2 (Upper-Intermediate) ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ สามารถดำเนินการทดสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านโปรดเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดผู้สนใจสมัครหลักสูตรฯ และมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการทดสอบการสื่อสารทางวาจาเพิ่มเติม ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมฯ สามารถตรวจสอบวันและเวลาในการทดสอบการสื่อสารทางวาจาได้จากเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิริยะ เข็มพล)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สถาบันเกษตรราธิการ
ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๖
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๖
เวลา ๑๐.๐๕

เสนอ กศท.

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

๑๐ ต.ค. ๕๖
(นางสาวณัฐ สว่างวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง Advanced Oral Communication Course: AOCC

1. ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ
2. สมัครสอบที่ www.mfa.go.th/dvifa เลือก DIFA TES >> Registration >> สมัครสอบ >> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมเลือกทักษะที่สอบ (การอ่านและการฟัง) และวันสอบ
3. สแกน/ ถ่ายรูป บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. สถาบันการต่างประเทศฯ ตรวจสอบการสมัครและแจ้งยืนยันความถูกต้อง พร้อมส่ง "แบบชำระเงิน" ให้ผู้สมัครทางอีเมลภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูลการสมัคร (ข้อ 2) และเอกสาร (ข้อ 3) ครบถ้วน
5. ชำระเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบชำระเงิน (Bill Payment) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ จัดส่งให้
6. ส่งแบบชำระเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทางอีเมล dvifa.mfa@gmail.com ระบุหัวข้อเรื่องว่า "ส่งหลักฐาน... ชื่อผู้สอบ..."
*ภายในช่วงเวลาของการเปิดรับสมัครสอบใหม่ในแต่ละรอบ หากพินกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียม หรือเปลี่ยนรอบ/เปลี่ยนตัวผู้สอบได้**
7. สถาบันการต่างประเทศฯ จะแจ้งยืนยันการสมัครสอบทางอีเมล ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับหลักฐานการชำระเงินทั้งหมด

ข้อปฏิบัติสำหรับวันสอบ

- ลงทะเบียนเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที
- แสดงหลักฐาน
 - แบบชำระเงินและหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง
 - บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวประชาชน (หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูปและอยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ)

รายละเอียดเพิ่มเติม www.mfa.go.th/dvifa

