



E สบค05/250/2559

ส.ม.ด 1824

ท. 616

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๗

ที่ ค.ม.ด ๐๕/๒๕๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙


เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

๐๕/๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก / กอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยนําร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป


(นางนลินี แอมปริญญา) ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙
ผทบ.บค.

เรียน ผอ. ส่วน , ผอ. กอ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน



(นายอํารงตักดี บุตรวงศ์)
ผบ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.บอ.





กรมชลประทาน
เลขที่รับ ๕๖ 20158/
58

ที่ กค ๐๔๓๖.๔/ว ๑๕๓

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยนำร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานของทางราชการได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นสมควรขยายผลโครงการฯ ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำด้วยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โดยข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภกวีรัตน์ รัตนใจดี)

กรมการคลัง

รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการเงิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค.๐๔๒๐.๗/ว ๖๓



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ สำนักงานสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๒๐.๗/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยนักร้องสู้รบข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ฉัยชูตง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชการและนิติสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐-๒๒๒๗ ๗๐๐๓ ต่อ ๕๒๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๗๑๓๓

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ผ่านระบบบำนาญป้างาน

เพื่อให้การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

การยื่นเรื่องขอรับเงิน

๑. ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำนาญ ปานาญปกติ และบำนาญดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำนาญปกติ บำนาญรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ คือส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นกรยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากการลงทะเบียน ตามข้อ ๑.๑ ในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกประเภทเงิน ที่ประสงค์จะขอรับ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอรับบำนาญปกติ ปานาญปกติ บำนาญดำรงชีพ ของข้าราชการให้ใช้ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ การขอรับบำนาญปกติ บำนาญรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีแสดงความประสงค์ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ระบบจะนำข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณ บำนาญด้วยตนเองของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) แสดง ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกรอกรายการเพิ่มเติม หรือแจ้งขอแก้ไข ผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๑.๔ สำหรับผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิก กบข. หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. ผ่านระบบบำนาญป้างาน e-Pension ให้ระบุเป็นแบบขอรับด้วย

๑.๕ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและ ติดตามสถานะ การค้ำเงินงาน พร้อมทั้งพิมพ์เอกสาร ทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๕.๑ แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ภายหลังจาก ทะเบียนยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๕.๒ ประวัติการจ่ายเงิน รายเดือน และ รายปี
- ๑.๕.๓ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

การรับแบบคำขอและหลักฐานการขอรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขอลิขสิทธิ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและกรจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้นำหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการขอรับและกรจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๐.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ ให้ใช้ข้อมูลจากระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้นให้ดำเนินการได้ภายหลังการโอนเงิน บำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว

๒.๒ ให้เสนอแบบคำขอลิขสิทธิ์ ต่อผู้มีอำนาจลงนามแล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension)

สำหรับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป การอนุมัติหนังสือส่งจ่าย

๓. ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกรับเรื่อง บำเหน็จบำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ตามข้อ ๒

๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับจากส่วนราชการผู้ขอตามข้อ ๓.๑ ประกอบกับ ข้อมูลที่ได้รับจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ซึ่งแสดงในระบบบำเหน็จบำนาญ ตามที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายและเพื่อควบคุมถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบการอนุมัติส่งจ่าย กรมบัญชีกลางอาจแจ้งให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งจ่าย ลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๓.๔ ให้ส่งหนังสือสั่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิ ผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๓.๕ กรณีไม่อนุมัติจ่ายรายได้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการผู้ขอและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบบำนาญบำนาญ (e - Pension)

๔.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำนาญบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ มาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้