



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕

ที่ สบค. ๖๕๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรับโอนข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๐๑/๓๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตน. และ ผอ.กพร.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะย้ายและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการใน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอย้ายหรือรับโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นแบบแสดงความจำนงพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตึกหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เขตกรกลาง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐-๒๕๔๐-๕๕๙๓-๙๔ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ภายในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอย้ายหรือโอนได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

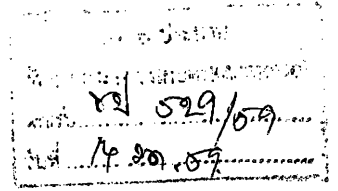
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายธำรงค์ดี นครวงศ์)

ผบ.บอ.รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บอ.



ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๑๙๕

ถึง กรมชลประทาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง ย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นแบบแสดงความจำนงพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรกรธการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตึกหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร.๐-๒๙๔๐-๕๕๙๓-๙๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

(คำเน่าฉบับ)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ย้ายหรือรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะย้ายหรือรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ย้ายหรือรับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรกรสภา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตอบปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย ตัดสินใจในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือนานหลายอย่างในแต่ละด้าน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผนงานและงบประมาณ การเงินและพัสดุ งานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) การดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณ ควบคุม กำกับดูแล กลั่นกรองงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความชำนาญ รวมทั้งต้องมีการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จถูกต้องและไม่เกิดผลกระทบกับหน่วยงาน

(๓) ดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินบัญชี และพัสดุ ศึกษา ควบคุม กำกับดูแล กลั่นกรองงาน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานด้านการเงินและบัญชี งานด้านพัสดุ โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความชำนาญ รวมทั้งต้องมีการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินบัญชี และพัสดุ

(๔) จัดทำแผน ผลการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ควบคุม กำกับดูแลกลั่นกรองงานเบิกจ่ายการจัดซื้อ จัดจ้าง งานโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีของสำนักงาน รายงานผลเบิกจ่าย งบประมาณคงเหลือให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อนำมาบริหารจัดการ หรือดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับหน่วยงานให้มากที่สุด และแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

(๕) ดำเนินงานด้านการเจ้าหน้าที่ ศึกษา ตรวจสอบอัตราว่างของหน่วยงาน แจ้งผู้อำนวยการและกองการเจ้าหน้าที่ทราบ ประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการผลิตสื่อ เอกสารการฝึกอบรม และการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๗) สนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๕. การแสดงความจำนงขอย้ายหรือโอน

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอย้ายหรือโอนมารับราชการใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตึกหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอย้ายหรือโอนมารับราชการใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารลงทะเบียนไปที่ ฝ่ายบริหาร ทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตึกหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการ สมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอย้ายหรือ โอน มารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ สมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๙๓-๙๔

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๖.๑ แบบแสดงความจำนงขอย้ายหรือโอนเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอ ย้ายหรือโอน มารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อรับสมัครงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันยื่นแบบขอย้ายหรือโอน) จำนวน ๑ รูป

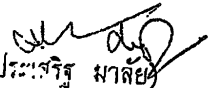
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ


- ๖.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอย้ายหรือโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายหรือโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันจ่าเอก 
(ประเสริฐ มาลัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


๑๖.๑.๕๙

หนังสือแสดงความจำนงขอย้าย/โอน

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ X ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย/โอนข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ชั้น บาท
สำนัก/กอง กรม โทรศัพท์
ประสงค์ขอย้าย/โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง กรม
โดยมีเหตุผลในการขอย้าย/โอน คือ

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอย้าย/โอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. เป็นข้าราชการ/
พนักงาน ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น
สังกัด
๓. วินัย/คดีความ
() เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)