



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ. ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

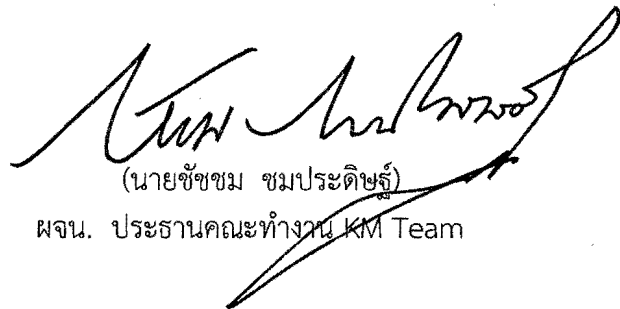
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำฯ

เรียน ผส.บอ.

ตามบันทึกที่ KM สบอ.๑๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team) ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน นั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำรายงานขึ้น Website เสนอส่วน, ศูนย์, ฝ่าย ของสำนักฯ เพื่อทราบต่อไป


(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)
ผจน. ประธานคณะกรรมการ KM Team

ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.ภาค และ ผอ.จน.

เพื่อโปรดทราบ



วิมลทองเปลว กองจันทร์
ผ.บ.อ.



รายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ. ประธาน
๒. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผปช.
๓. นายจเร	ทองด้วง	รก ผอท.
๔. นายศุภชัย	แก้วลำไย	ผนช.
๕. นางสาวอรุณา	เชียวคุณา	กท.ปช. แทน ผปช.
๖. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	สก.นช. ๕
๗. นายพูลสวัสดิ์	แก้ววิมุตติ	ผบ.อน.
๘. นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.
๙. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	กพ.จน.
๑๐. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท.
๑๑. นางรัตนา	รัตนจารุรักษ์	กต.อท.
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	วิชมภประหาร	รก ผพ.นช.
๑๓. นายณัฐพัชร	วงศ์ศุภลักษณ์	กว.นช.
๑๔. นายรัฐสยาม	ดิษฐ์รัฐกาล	ผู้แทน กป.ปช.
๑๕. นางสาวณัฐพัชร	ศุภธนาพันธ์	ผู้แทน กข.ปช.
๑๖. นายไกรนิธิ	รัตนธาดา	เลขานุการคณะทำงาน
๑๗. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบัติ	วานิชชินชัย	ผกส.๒ คณู ๓
๒. นายธีรพงษ์	พินทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
๓. นายไรรุจน์	เอี่ยมโอภาส	นักอุทกวิทยาชำนาญการ
๔. นายอดิสร	จำปาทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๕. นายโยธิน	สังข์ทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๖. นางสาวนิตา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสุพิญดา	วัฒนาการ	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๙. ว่าที่ ร.ท.ธนาศักดิ์	ทับโตน	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวฉวีวรรณ	สุดจิตร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๑. นายจารึก	สินธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๒. นางสาวกาญจนวรรณ	นิลกลัด	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.
๒. นายสมเจต	พานทอง	ผปช.
๓. นายสุเมธ	สาธุเสน	กค.อท.
๔. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	กส.อท.
๕. นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.
๖. นายไตรทิพย์	มังกรโทย	กว.ปช.
๗. นายชัยฤกษ์	ชัยสวัสดิ์	กร.ปช.
๘. ผู้แทนศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ		
๙. ผู้แทนศูนย์โทรมาตรเพื่อการชลประทาน		
๑๐. นางจินตนา	ยัมจันทร์	กจ.อน. ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางพัชรวิรี	สุวรรณนิก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายจรูญ พจน์สุนทร ที่ปรึกษา สบอ. ได้รับมอบหมายให้เป็นประธาน เนื่องจากประธาน KM ติดราชการ

- เลื่อนประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) จากวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้” ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจะต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้าจึงเลื่อนการประชุมเป็นวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

คณะทำงานรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ติดตามการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ปรึกษา สบอ. , ประธานคณะทำงานดำเนินงานโครงการทบทวนแผนฯ และเลขานุการสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑. ในเรื่องแบบตอบรับ แจ้งกลับมาฝ่ายบริหารทั่วไปประมาณ ๙๒ คน เหลือบางส่วนที่ยังไม่ตอบรับกลับมา

๒. เอกสารที่จะใช้ทางทีมเลขานุการเป็นผู้รวบรวม และจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑๑๐ เล่ม ซึ่งในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะมีเอกสารหนังสือเชิญประชุมฯ, กำหนดการ, เอกสารประกอบการบรรยาย การบริหารเชิงกลยุทธ์ (อาจารย์ณัฐวัฒน์ นิปการ), วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙, แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา, ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT สำนักบริหารจัดการน้ำ

๓. วิทยากรกลุ่มย่อย จะแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม แบ่งจาก SWOT แต่ละกลุ่มจะมีวิทยากร กลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒ คน และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มอบหมายให้ทีมเลขานุการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม โดยคณะแต่ละส่วน ติดไว้ที่หน้าห้องประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมทำป้ายชื่อและใส่รายชื่อกลุ่มด้วย

๔. เรื่องของใบสำคัญรับเงินวิทยากรขอมอบหมายให้ทางฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. นายไกรณิธี รัตนธาดา เสนอว่าควรให้ความรู้หรือซักซ้อมความเข้าใจแก่วิทยากร กลุ่มย่อยเบื้องต้นก่อน เพื่อจะได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ผ.ช. เสนอในเรื่องวิทยากรเห็นสมควรให้มีเพียงท่านเดียว เนื่องจากเลขานุการ จะต้องติดต่อและประสานงานในด้านต่างๆ

๗. ที่ปรึกษา สบอ. มอบหมายให้ ผ.บ.อน. ติดต่อประสานงานขอรถเพื่อใช้จัดเตรียม อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยให้ขอความอนุเคราะห์จาก ผ.จน.

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑. เอกสารประกอบการบรรยายการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (นายสุวิทย์ พาทสุวัฒน์โณ), เอกสารประกอบการบรรยายแนวทางการดำเนินงาน KMA กรมชลประทาน (นางสาวนันทพร เงินฉลาด), เอกสารคัดเลือกองค์ความรู้ปี ๒๕๕๖, เอกสารประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KMA ๒๐๑๔ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา, เอกสารประกอบการบรรยายแนวทางการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการพัฒนาระบบ ประเมินผลการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายระดับสำนัก/กอง และตัวบุคคล และเอกสารประเมินหลังการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งจะแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. เอกสารต้นฉบับและไฟล์ให้แก่วิทยากร เพื่อจะได้จัดทำรูปเล่มในลำดับต่อไป

๓. อุปกรณ์ที่จะใช้ เช่น กระดาษฟลิปชาร์ต ปากกา ขาตั้งฟลิปชาร์ต และของที่ระลึก มอบหมายให้ รก.อน. เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานด้วย

๔. ช่างภาพมอบหมายให้ ว่าที่ ร.ท.ธนาศักดา ทับโพน, นายอุทัย งามเสน่ห์, นางสาวสุดารัตร์นัฏ แสงชูวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนในเรื่องของวีดิโอมอบหมายให้ นายจตุพล กำหนด เป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ผ.นช. แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ ห้องงาช้าง ชั้น ๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ และขอความอนุเคราะห์ของขวัญจาก ผอ.ส่วน, ผอน.ภาค, หัวหน้าสถานีทดลองฯ, หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ เพื่อเป็นของขวัญจับฉลากให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ๒๕๕๗

๒. ที่ปรึกษา สบอ. ...

๒. ที่ปรึกษา สบอ. ข้อเสนอแนะให้วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ในช่วงบ่ายอยากให้ออก KM DAY ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๗ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อถ่ายทอดในเรื่องที่ไปประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักได้รับทราบ

๓. นายจเร ทองด้วง รก ผอท. เสนอในเรื่องการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่อาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญธาดา สุขะปทุมพันธ์ เป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่

๔. ผบ.อน. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากรมมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีหลายหลักสูตรด้วยกัน เช่น การเสริมสร้างความเข้าใจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต, การสร้างความสุขของบุคลากรกรมชลประทาน มี ๓ หลักสูตร การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม, การเรียนรู้ด้านดูแลสุขภาพ, การส่งเสริมอาชีพและการบริหารการเงิน โดยได้มอบหมายให้ ธก.อน. เป็นผู้เข้าร่วมแทน ซึ่งกรมมอบหมายให้สำนักแต่งตั้งคณะทำงานภายใต้การส่งเสริมความสุขของบุคลากรกรมชลประทานและจัดทำแผนด้วย จึงขอความคิดเห็นจากคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อพิจารณาในการร่างคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

- ที่ปรึกษา สบอ. และคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ข้อเสนอให้ ผส.บอ. เป็นประธาน ผอ.ส่วนทุกส่วนเป็นรองประธาน ผบ.อน. เป็นเลขานุการ เจ้าหน้าที่ทุกส่วน ๕ ส่วน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงานให้ใช้คณะในทีม KM Team เดิม

- ที่ปรึกษา สบอ. ขอข้อเสนอแนะจากคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อจะได้นำไปเป็นแผนและกิจกรรมที่จะสร้างความผาสุกภายในองค์กร

ข้อเสนอแนะคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

๑. นายจเร ทองด้วง (รก ผอท.) เสนอในเรื่องอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งควรมีการวางแผนใน ๓-๕ ปีข้างหน้า อัตรากำลังบุคลากรจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเล็กน้อยเพียงใด ขอฝากทาง ผบ.อน. เพื่อติดตามด้วย

๒. การศึกษาดูงานตาม คอน.ภาค , สถานีทดลองการใช้น้ำฯ เพื่อให้บุคลากรในสำนักมีความเข้าใจในภารกิจของ คอน.ภาค และ สถานีทดลองการใช้น้ำฯ ยิ่งขึ้น

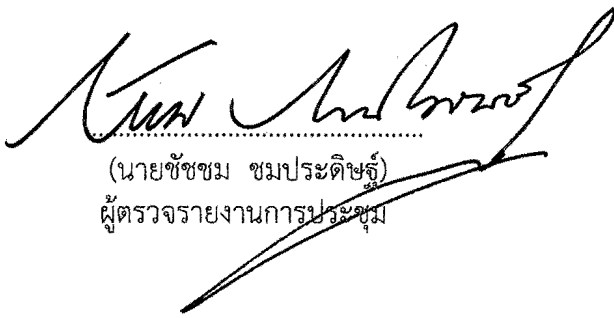
๓. ในเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานในทีมผู้ช่วยเลขาฯ ควรจะมีอย่างน้อยประมาณ ๕ คน เพื่อจะได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมกัน

๔. กีฬาสีภายในสำนักฯ เช่น กีฬามหาสนุก เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับหน่วยงานที่อยู่ในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยช่วงเช้าอาจเข้าร่วม KM ช่วงบ่ายกีฬาสีภายใน ช่วงเย็นงานเลี้ยงปีใหม่

๕. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นวิทยากรเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาชีวิตของบุคลากรในองค์กร

๖. แข่งขันทักษะเพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงาน และหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นพิเศษ (มอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศ)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


.....
(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วณิช มุลสาร
.....
(นางสาววนิดา มุลสาร)
ผู้จัดรายงานการประชุม