



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐
ที่ KM สบอ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือคณะทำงานดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ด่วนที่สุด ที่ KM สบอ ๑๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ขอเชิญเข้าร่วมการสรุปการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้” ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุม ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้นำรายงานขึ้น Website เสนอส่วน, ศูนย์, ฝ่ายของสำนักฯ เพื่อทราบต่อไป

(นายเพิ่มพร โสภณางกูร)
ประธานคณะทำงาน

เรียน ผอ.ส่วน , ผอน.ภาค และ ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบ

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เมื่อวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมการจัดการความรู้ (KM Team)

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการ

๑. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษา สบอ.
๒. นายเพิ่มพร	โสภณางกูร	ผบข. (ประธาน)
๓. นางจิรา	สุขกล้า	กว.อท. แทน ผอท.
๔. นางสาวณัฐพัชร์	ศุภธนาพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ(เลข)
๕. นางสาววนิดา	มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(ผู้ช่วย)
๖. นายจตุพล	กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(ผู้ช่วย)

KM Team

๑. ว่าที่ ร.ท.ธนาศักดา	ทับโชน	ผู้แทน กต.อท.
๒. นางสุพิญดา	วัฒนาการ	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ
๓. นางพัชรวีร์	สุวรรณิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบัติ	วานิชชินชัย	ผกส. ๒ คย ๓
๒. นายโยธิน	สังข์ทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นายทรงศักดิ์	เสาวัง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน (ผบข.) ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ ของการเชิญประชุม ดังนี้

- ๑) เพื่อสรุปบทเรียนจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้” ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการอื่นต่อไป
- ๓) กำหนดใช้วิธีการ ARR ในการสรุปบทเรียน

นายจรูญ...

นายจรูญ พจน์สุนทร (ที่ปรึกษา สบอ.)

เห็นด้วย และขอให้จัดทำบันทึกและข้อสรุปเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ประธาน (ผปช.) ประธานคณะทำงาน ขอเชิญที่ปรึกษาเป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

นายสมบัติ วานิชชินชัย

ได้สรุปผลการจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สบอ. ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นองค์กรนำด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ให้ทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ทัวถึงและเป็นธรรม โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

- ๑) บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม
- ๒) สนับสนุนวิชาการในด้านการบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- ๓) สนับสนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้พร้อมใช้งาน
- ๔) พัฒนาฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

มติที่ประชุม รับทราบ

นางพัชรวิรี สุวรรณิก และ นายทรงศักดิ์ เสาววง

ได้ร่วมกันชี้แจงกรอบแนวทางการสรุปทเรียน ด้วยวิธี ARR เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าใจในประเด็นต่างๆให้ตรงกันก่อนที่จะดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประเด็นที่ใช้พิจารณาประกอบด้วย ๗ ข้อ ดังนี้
 - ๑.๑ เป้าหมายหรือบทบาทตัวเอง (เข้าใจเป้าหมายตัวเองหรือไม่)
 - ๑.๒ สิ่งที่ทำได้ดีที่สุด
 - ๑.๓ ประเมินให้คะแนนตนเอง
 - ๑.๔ สิ่งที่ทำได้ดีหรือไม่ดีหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง
 - ๑.๕ สิ่งที่ต้องการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
 - ๑.๖ ต้องการเครื่องมืออะไรบ้างในการดำเนินงาน
 - ๑.๗ หากได้เครื่องมือแล้ว ต้องการให้ใครช่วยเหลือบ้าง
- ๒) ประเด็นที่ต้องระวัง คือ
 - นำสิ่งที่ติมาแลกเปลี่ยน พูดคุยกัน
 - สิ่งที่จะขอรับการสนับสนุน เพื่อให้กระบวนการสำเร็จ
 - ไม่กล่าวตำหนิบุคคลอื่น ไม่วิจารณ์ ใ้มองที่ตัวเอง
 - เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการพัฒนาต่อไป
- ๓) สรุป ARR ประกอบด้วย
% ผลลัพธ์ , % ส่วนดี , % ส่วนที่ควรปรับปรุง , % ส่วนของการสนับสนุน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน.....

ประธานที่ประชุม

ให้แต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยมีนางพัชรวีร์ สุวรรณิก และ นายทรงศักดิ์ เสาววัง คอยกำกับให้อยู่ในประเด็น

ฝ่ายเลขานุการ

ได้สรุปบทเรียนและข้อคิดเห็น/เสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ควรระบุอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน
- ๒) การจัดทำแผนดำเนินงานควรมีรายละเอียดมากขึ้น และการมอบหมายงานควรมีการกระจายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ทั่วถึงทุกด้าน เช่น คณะทำงานที่เป็นหลักด้านวิชาการ , ด้านการบริหารจัดการทั่วไป เป็นต้น ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการควรเป็นระดับหัวหน้างานขึ้นไป ทีมงานเลขานุการควรมีจำนวนมากกว่าเดิมเพื่อกระจายความรับผิดชอบในแต่ละด้าน
- ๓) การแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ SWOT ไม่ได้ประสานกับวิทยากรในรายละเอียดถึงรูปแบบการแบ่งกลุ่ม จึงไม่ได้แบ่งหมวดหมู่ เอกสารการวิเคราะห์ SWOT ของส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และจัดทำเป็นภาพรวม SWOT ของสำนักฯ ซึ่งส่งผลให้ใช้เวลาในการระดมสมองค่อนข้างมาก
- ๔) การเตรียมความพร้อมของวิทยากรกลุ่มย่อย ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบของวิทยากรกลุ่มย่อยก่อนวันจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จะทำให้การดำเนินการนั้นมีความพร้อมมากยิ่งขึ้น
- ๕) ควรมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ในเอกสารที่ได้รับ แบบสำรวจกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สบอ. และแบบประเมินผลฯ
- ๖) ผู้บังคับบัญชาควรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดการประชุม เพื่อจะได้ร่วมรับฟังข้อคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำความเข้าใจไปพร้อมกัน
- ๗) การรวบรวมถ่ายภาพ ควรมีช่างภาพประจำกลุ่มย่อย การถ่ายภาพเคลื่อนไหว/VDO ในห้องรวม ควรตั้งกล้องไว้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังห้องประชุม เพื่อให้สามารถเก็บภาพได้ครบถ้วน
- ๘) ระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ น้อยเกินไป
- ๙) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นและให้ความสนใจเป็นอย่างมาก สนับสนุนให้การประชุมสัมมนาประสบความสำเร็จ
- ๑๐) ความเข้าใจในตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและวิธีการรวบรวม อาจยังไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร ซึ่งทาง สบอ. จะจัดกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักฯ ในวันที่ KM DAY ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดรายละเอียดของตัวชี้วัดให้แก่เจ้าหน้าที่ใน สบอ. ทุกท่าน

- ๑๑) คณะทำงานได้ประเมินการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ระดับความสำเร็จ ๘๕ % บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ มีส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขบางประการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งต่อไปมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๑๒) แบบประเมินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (การให้คะแนนเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา) อยู่ในระหว่างดำเนินการ หากแล้วเสร็จฝ่ายเลขาฯ จะได้ส่งให้คณะทำงาน KM เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้เลขานุการจัดทำสรุปและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายเพิ่มพร โสภณางกูร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วโตน มูลสาร

(นางสาววณิดา มูลสาร)
ผู้จัดรายงานการประชุม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานดำเนินการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๖๐

ที่ E KM สบอ ๑๓๐ /๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรุปทบทวนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้”
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ที่ปรึกษา สบอ. , ผอ.ส่วน , คณะทำงานดำเนินงานฯ และวิทยากรกลุ่มย่อย

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ ๑๕๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ สบอ ๑๕๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้” ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

คณะทำงานดำเนินงานโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ขอเชิญท่านเข้าร่วมการสรุปทบทวนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม KM สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กทม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายเพิ่มพร โสภณางกูร)
ประธานคณะทำงาน