



E สมค. ๓๘๕/๒๕๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

ที่ สปค. ๓๘๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้เสนอชื่อผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงานเพื่อรับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๐๓/๓๖
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑

เรียน ผส.บอ.

ด้วยทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ของ หน่วยงาน และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงาน

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงใคร่ขอให้สำนัก/กองเสนอรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเพื่อรับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ โดย พิจารณาคคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นวิทยากร / ผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร (ไม่รวมถึงหลักสูตรวิทยากรกระบวนกร)
๓. มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการโครงการ
คือ วันที่ ๑๗-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมจะต้องมีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติรายบุคคลครบถ้วนตามหลักสูตร

ทั้งนี้ ส่วนฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสาร และวัสดุประกอบการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (พักคู่ตามระเบียบของทาง ราชการ คืนละ ๘๐๐ บาท ๕ คืน รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดของท่านตามคุณสมบัติที่แจ้งข้างต้น เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ดังกล่าว และกรุณาส่งรายชื่อกลับมาที่นางสาว นันทพร เงินฉลาด เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ส่วนฝึกอบรม สปค. ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๕๓-๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สวท ผอท.ภาค

(นางสาวนันทพร เงินฉลาด)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้สหใจทราบ เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑
ดำเนินการโดย ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน
ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

.....

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงความจำเป็นในการรวบรวม จัดเก็บความรู้ ประสบการณ์อันมีคุณค่าของบุคลากรที่ได้มีการสั่งสมไว้ นับเป็นทุนทางปัญญาที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์ความรู้ของบุคลากรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ในสาขาต่าง ๆ ทั้งสายงานหลัก สายงานสนับสนุน ความรู้ในส่วนนี้เป็นความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) จำเป็นต้องถ่ายทอดผ่านวิธีการ / กระบวนการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ จัดเก็บ และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดได้ต่อไป

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ด้วยเทคนิค วิธีการ และที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ และฝึกภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้น เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรอื่น ๆ ได้

หัวข้อวิชา

- | | |
|---|------------|
| ๑. กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ | ๑๗ ชั่วโมง |
| - การบรรยาย | |
| - การเป็นวิทยากรการฝึกอบรม | |
| - การเล่าเรื่องรูปแบบต่าง ๆ | |
| - การถ่ายทอดความรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ | |
| ๔. ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ | ๕ ชั่วโมง |
| ๕. การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ | ๙ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น

๓๘ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ เป็นวิทยากร และเป็นแหล่งความรู้ที่ดี สามารถเผยแพร่ความรู้จาก Tacit Knowledge ไปสู่บุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเสนอชื่อของสำนัก/กองต้นสังกัด จากการศึกษาคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรมชลประทาน ระดับชำนาญการ /ชำนาญงานขึ้นไป
๒. เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร หรือทำหน้าที่เป็นผู้นำเสนอความรู้
๓. สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลา เนื่องจากมีการฝึกภาคปฏิบัติรายบุคคล และถือเป็นการสอบเพื่อผ่านการประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๕ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จัดดำเนินการ ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

สถานที่จัดการฝึกอบรม

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสถาบันเมธาฟอร์ม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕ คน)
 - ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pretest-Posttest)
 - ๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
 - ๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของการฝึกอบรมที่มีต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ (๒๕ คน)

๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐๐,๑๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สามารถจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดสามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีกรมชลประทาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๖. ประธานคณะทำงานส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณะทำงานส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน | |
| ๒. นางสาวลัดดา วรการพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนันทพร เงินฉลาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปจรรย์ สิงห์โต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวนันทพร เงินฉลาด เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน

**รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑**

- ๑. กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้** ๑ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการความรู้
- แนวทางการฝึกอบรม**
๑. แนวทางการถ่ายทอดความรู้
 ๒. Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge
- เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย
-
- ๒. รูปแบบการถ่ายทอดความรู้** ๒ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย และสามารถเลือกประยุกต์รูปแบบที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้ได้
- แนวทางการฝึกอบรม**
๑. การถ่ายทอดความรู้รูปแบบต่าง ๆ
 ๒. กรณีศึกษา การถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ
- เทคนิคการฝึกอบรม** การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา
-
- ๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้** ๑๗ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ตลอดจนฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ และได้รับการแนะนำจากผู้มีประสบการณ์
- แนวทางการฝึกอบรม**
๑. การบรรยาย
 ๒. การเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
 ๓. การเล่าเรื่องรูปแบบต่าง ๆ
 ๔. การถ่ายทอดความรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้
- เทคนิคการฝึกอบรม** การฝึกภาคปฏิบัติรายกลุ่ม และรายบุคคล
-
- ๔. ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ** ๕ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ศิลปะการถ่ายทอดความรู้เพื่อสามารถออกแบบการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบที่เป็นตัวของตัวเองได้อย่างน่าสนใจ
- แนวทางการฝึกอบรม**
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การถ่ายทอดความรู้ การนำเสนอความรู้ การและสอน และกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ

๕.การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้

๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้**แนวทางการฝึกอบรม**

การฝึกภาคปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้

เทคนิคการฝึกอบรม การฝึกภาคปฏิบัติ

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗**

วัน - เวลา	กิจกรรม / หัวข้อวิชา	วิทยากร / ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๕๗ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ พิธีเปิด กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้ รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ ; การถ่ายทอดความรู้ด้วยการบรรยาย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ ; การถ่ายทอดความรู้ด้วยการเล่า เรื่อง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ	ทีมงานจัดการความรู้ และส่วน ฝึกอบรม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ; เทคนิคการถ่ายทอดรายบุคคล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ; เทคนิคการถ่ายทอดรายบุคคล (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ (ต่อ)	สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ; เทคนิคการใช้สื่อประเภทต่างๆ เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ; เทคนิคการใช้สื่อประเภทต่างๆ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ; เทคนิคการถ่ายทอดสู่สาธารณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้	สถาบันเมธาฟอร์ม สถาบันเมธาฟอร์ม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม